

SESSIÓ NÚMERO 22/2023

ASSISTENTS	ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN EL DIA 27 DE NOVEMBRE DE 2.023.
PRESIDENT	A la Casa Consistorial de l'Ajuntament de Guadassuar, a les 13:30 hores del dia indicat anteriorment, es van reunir els Srs. que s'expressen al marge, membres de l'Excm. Ajuntament, sota la presidència del Sr. alcalde, amb l'assistència de la Sra. secretària de la corporació. Oberta la sessió, Sr. alcalde va ordenar el començament, conforme a la relació d'assumptes especificats en l'orde del dia, cursat prèviament i oportunament.
Sr. VICENTE JOSÉ ESTRUCH BELLVER	
VOCALS	
Sr. ARTURO ALMAZÁN SAIS Sra. MARIA ISABEL LÓPEZ OLAYA Sra. MARÍA MARTÍNEZ GIMENO Sra. LAURA MARÍA OSCA LAFARGA	
EXCUSEN L'ASSISTÈNCIA	
SECRETÀRIA	
Sra. MARÍA JESÚS DASÍ DASÍ	

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI ÉS PROCEDENT, DE L'ESBORRANY DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS CELEBRADES ELS DIES 06/11/2023 (Expt. 1620574Y) i 13/11/2023 (Expt. 1632444J)

Acta 06/11/2023

Per la secretària va ser llegida la minuta de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 6 de novembre de dos mil vint-i-tres, remesa per fotocòpia per al seu repàs.

Al terme de tot això el Sr. president va sotmetre l'assumpte a votació i va declarar que, per unanimitat, la Junta de Govern ACORDA: Prestar-li la seua aprovació.

Acta 13/11/2023

Per la secretària va ser llegida la minuta de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 13 de novembre de dos mil vint-i-tres, remesa per fotocòpia per al seu repàs.

Al terme de tot això el Sr. president va sotmetre l'assumpte a votació i va declarar que, per unanimitat, la Junta de Govern ACORDA: Prestar-li la seua aprovació.

2.- INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN MATERIA D'OBRES I ACTIVITATS **2.1.- OBRES**

1) 1615040M (29100110.E21) 2021/LOE_03/000042

Vista la sol·licitud de pròrroga de la llicència urbanística presentada per M^a JÚLIA OSCA PONS, amb N.I.F. ***515***, amb domicili MAJOR 4-1^o-pta.1 de GUADASSUAR, per a EXECUCIÓ VIVENDA UNIFAMILIAR segons projecte redactat per HAC 90 ARQUITECTES SLP, en BENIMUSLEM 18 (Ref. Cadastral: 8308311YJ1480N0001ZS).

- Vist l'informe emés per la tècnica municipal de data 21 de novembre de 2023, que en la part que interessa diu el següent:

“(…)

Atendiendo a la solicitud de ampliación del plazo de la licencia urbanística, **INFORMO:**

*Que la Junta de Gobierno celebrada el 18/10/2021 aprobó conceder la licencia para ejecutar la nueva construcción de una vivienda unifamiliar entre medianeras de 171,26 m² sobre una parcela de 129 m² en la **C/ Benimuslem, 18**. Se establece en la licencia un plazo máximo de **4 meses para el inicio** de las obras y de **20 meses para su finalización**.*

Que habiendo transcurrido el plazo estipulado (04/11/2023) y no habiendo finalizado la obra por parte del interesado, se informa favorable la concesión de una prórroga de 20 meses para su finalización.”

I considerant el que disposa el Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 31 octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, el TRLOTUP, de 18 de juny de 2021, de la Comunitat Valenciana i el Reglament de Disciplina Urbanística, aprovat per Reial Decret 2.197/1.978, de 23 de Juny, així com els informes tècnics emesos, i vista la Resolució 791 de 12 de juliol de 2023 sobre Delegació de competències, número d'expedient 1434780A en aquesta **JUNTA DE GOVERN**, amb la deliberació prèvia i per unanimitat, **ACORDA:**

PRIMER.- Concedir a M^a JÚLIA OSCA PONS, amb N.I.F. ***515*** una pròrroga per a la finalització de les obres emparades a la llicència urbanística concedida per acord de la Junta de Govern, en sessió ordinària celebrada el 18 d'octubre de 2021, per a per a EXECUCIÓ VIVENDA UNIFAMILIAR en BENIMUSLEM 18 (Ref. Cadastral: 8308311YJ1480N0001ZS), per un segon termini de 20 mesos.

SEGON.- Notificar la present a tots els interessats, per al seu coneixement i efectes oportuns.

2.2.- ACTIVITATS

No es va tractar cap assumpte.

2.3.- LLICÈNCIES PER A PARCEL·LACIÓ

No es va tractar cap assumpte.

3.- PERSONAL

3.1.- Expt: 1090609K: Aprovació de les bases específiques procés de selecció Oficial Prefectura de la Policia Local de Guadassuar.

Vista la necessitat de cobrir en propietat el lloc de treball vacant en Plantilla corresponent a Cap del cos de Policia Local d'esta Localitat de Guadassuar, plaça inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2022 (Butlletí Oficial de la Província de Valencia número 77 de 25 d'abril de 2022).

Assabentat de que les bases proposades des de l'àrea de RRHH es remeteren a l'Agència Valenciana de Seguretat, en compliment d'allò que s'estableix en l'article 52.1.b) de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Considerades les observacions remeses el dia 25 d'octubre del 2022, i les propostes de la nomenada Agència de Seguretat i Emergència.

Comunicat als membre de la Mesa Única de Negociacions de Personal, les bases que s'adjunten per possibles al·legacions en sessió del 17 de novembre del 2022, fet que se fa constar en acta.

Vist que en el Ple de data 5 de maig del 2022, queda aprovada la RLLT, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València nº 104 de 1 de juny del 2022, on s'estableix com a requisit en la fitxa nº37 denominada Cap de policia local, el requisit lingüístic de la llengua Valencià a nivell C1/mitjà. És per això que després de comunicar en Mesa única en sessió del 8 de novembre del 2023 l'obligatorietat d'incloure este requisit en les bases, així se fa.

Atés la proposta d'alcaldia sobre les bases per a cobrir la plaça nomenada de Cap del Cos de Policia Local de Guadassuar:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA D'OFICIAL-PREFECTURA DE POLICIA LOCAL DE GUADAS-SUAR PER PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

*És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat com a funcionari o funcionària de carrera d'una plaça oficial-prefectura de Policia Local, per ocupar la corresponent plaça vacant en la plantilla de l'Ajuntament de Guadassuar, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2022 (Butlletí Oficial de la Província de València número 77 de 25 d'abril de 2022), mitjançant **promoció interna ordinària** pel sistema de concurs-oposició, considerant que de conformitat amb el que disposa el Títol II, Capítol I, article 4 punt 2, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana (Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 9218, de 18 de novembre de 2021), d'ara endavant "Decret 179/2021", on s'estableix que per a la provisió de llocs de prefectura els ajuntaments decidiran lliurement el sistema de selecció, bé per promoció interna en qualsevol de les seues dues modalitats, ordinària o interadministrativa, be per mobilitat.*

La plaça correspon a la nº37 de la RLLT publicada en BOP de València nº104 del 1 de juny del 2022, està classificada en escala executiva d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria d'oficial-prefectura, grup de classificació B, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés. Està dotada amb les retribucions bàsiques del grup B, i les complementàries que corresponguen de conformitat amb la legislació vigent i la relació de llocs de treball vigent en aquest Ajuntament.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT SELECTIU

Per a l'admissió a la realització de les proves selectives per promoció interna ordinària les persones interessades han de reunir els requisits establerts a l'article 15 del Decret 179/2021, referits al dia de finalització del termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior (categoria agent), integrat en subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars pertanyent al mateix cos de policia local.*
- b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior (categoria agent) .*
- c) Que no se haja suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.*

- d) *Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats al Reglament general de conductors (Reial Decret 818/2009).*
- e) *Estar en possessió del títol de Tècnic/a Superior de formació professional o equivalent, o estar en possessió d'una qualificació de les establides en el marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior que siga de nivell superior a esta.*
- f) *Requisit lingüístic: llengua Valenciana nivell C1/Mitjà.*

Tots els requisits exigits, han de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, en aquest sentit, es poden efectuar les comprovacions oportunes fins al nomenament com a funcionari o funcionària, i cal aportar tots els requisits que determinen les bases.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

3.1. Presentació instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs-oposició, s'han de dirigir a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament, presentant-se en el Registre General o en la forma prevista a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podent-se utilitzar la instància tipus que figura annexa a aquestes bases.

El termini de presentació serà de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació en extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

Per ser admeses i, si pertoca, prendre part a les proves selectives corresponents, les persones aspirants han de presentar una declaració responsable en què manifesten que reu-neixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en cas que foren selecciona-des.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants han de donar el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix han de donar el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell puga obtindre.

3.2. Drets d'examen.

A la instància haurà d'acompanyar-se justificant de drets d'examen per autoliquidació, que es fixa en 25 €, fent constar nom, cognoms i DNI de l'aspirant, i el concepte de "procés de selecció d'oficial prefectura Policia Local".

El personal participant podrà subjectar-se a les bonificacions establides en l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Guadassuar.

3.3. Devolució de drets d'examen

La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1. Relació de persones aspirants admeses i excloses

Expirat el termini d'admissió d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia o òrgan competent, s'aprovarà la relació de persones aspirants admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció a allò declarat per les persones aspirants.

Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i en la Seu electrònica de l'Ajuntament, i se'ls hi concedirà un termini de 10 dies per a l'esmena de defectes. Així mateix, en aquest termini s'hi podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

4.2. Defectes no esmenables

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials com ara:

- a) *No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits a les bases.*
- b) *Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.*
- c) *La falta de pagament dels drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies o el pagament parcial d'aquests.*

4.3. Relació definitiva

Si no es produirà cap reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la relació provisional esdevindrà definitiva automàticament. En altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les relacions de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Aquesta publicació servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos. A la mateixa resolució s'hi indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici. La publicació de la resolució esmentada serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

5. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

5.1. Regim Jurídic

L'Òrgan tècnic de selecció, que en la seua composició es procurarà atendre criteris de paritat entre home i dona, estarà constituït d'acord amb el que disposa l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (D'ara endavant "TREBEP"), per l'article 52 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana (D'ara endavant "Llei 17/ 2017 i articles 27, 28 i 29 del Decret 179/2021 del Consell) del Consell.

5.2. Requisits

Per al nomenament de membres dels òrgans tècnics de selecció, en base al principi d'especialitat previst a la legislació, les persones components dels mateixos que siguen mem-bres dels cossos de policia local, han de reunir els requisits següents:

- a) *Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat almenys de tres anys.*
- b) *Posseir la mateixa categoria professional o superior que la de la plaça que es convoca.*

5.3. Composició

L'Òrgan tècnic de selecció estarà integrat per cinc components, nomenats per l'òrgan

competent en matèria de recursos humans:

- a) *Presidència: qui ocupe la prefectura del cos de policia local de Guadassuar, o la persona que ocupe el lloc de cap de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.*
- b) *Secretaria: Qui ocupe la de la corporació, o el funcionari de carrera en qui delegue.*
- c) *Vocals:*
 - *Dos vocals a proposta de l'Agència de Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE) que se detallen a continuació:*
 - Vocal Titular: Sr. Juan Bta. Galàn Amat. Oficial de la Policia Local d'Alzira.*
 - Vocal Suplent: Sr. Alberto Hermano Diert. Oficial de la Policia Local de Carcaixent.*
 - Vocal Titular: Sra. Ana María Trinidad Ranchal. Oficial de Policia Local de Paterna.*
 - Vocal Suplent: Sra. Antonio Reina Barberàn. Oficial de la Policia Local de Gandia.*
 - *Una persona vocal pertanyent a qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana.*

La designació de membres de l'Òrgan tècnic de selecció inclourà la de suplents i es farà pública juntament amb la relació de persones admeses i excloses.

Podrà nomenar-se persones assessores especialistes, el nomenament s'ha de fer públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció. Les persones assessores i les especialistes han d'estar sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de l'Òrgan tècnic de selecció. Quan el nombre de participants a la convocatòria ho aconselle es nomenarà també personal col·laborador per al bon desenvolupament del procediment.

5.4. Abstenció i recusació

Les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció han d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants poden recusar-los quan hi concórreguen les circumstàncies previstes a l'article 24 de la vigent Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, o quan hagen realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

5.5. Funcionament

L'Òrgan tècnic de selecció no es pot constituir ni actuar sense la presència de la majoria de membres, titulars o suplents indistintament, i és necessària l'assistència del president i del secretari. A cada sessió de l'Òrgan tècnic de selecció hi poden participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i si aquests estan absents, els suplents, sense que puguin substituir-se entre ells, a la mateixa sessió. Si constituït l'Òrgan tècnic de selecció i iniciada la sessió, se n'absentara la persona que hi ocupe la Presidència o bé la Secretaria, designaran, entre les persones vocals concurrents, substituït o substituïda durant la seua absència.

5.6. Acta

De totes i cadascuna de les sessions de l'Òrgan tècnic de selecció, tant de realització d'exercicis com de correcció, avaluació i deliberació dels assumptes de competència, la persona que ocupe la Secretaria estendrà una acta, que serà signada per tots els membres de l'Òrgan tècnic de selecció, en que es faran constar les qualificacions dels exercicis, i també les incidències i, si cal, les votacions que es produïsquen. Les actes numerades i rubricades constituïran part de l'expedient que ha de reflectir el procés selectiu dut a terme.

5.7. Substitució de membres

Si les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció, una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs, cessen en els càrrecs en virtut dels quals se'ls hi va designar, continuaran exercint les seues funcions fins que acabe totalment el procés selectiu que es tracte. Si per qualsevol motiu les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció, o la que n'ocupe la Presidència o Secretaria o suplents, amb independència de la responsabilitat en que incórreguen, no puguin o no vulguen continuar exercint com a membres, la qual cosa impedeix continuar amb la tramitació reglamentària del procediment selectiu per manca de titulars o suplents necessaris, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i previs els tràmits corresponents, es designaran les persones substituïdes de qui n'haja cessat i, posteriorment, es realitzaran les actuacions que falten fins que finalitze el procés selectiu.

5.8. Facultats de l'Òrgan Tècnic de Selecció

L'Òrgan tècnic de selecció està facultat per resoldre els dubtes i les qüestions que es puguin suscitar durant la realització de les proves i adoptar els acords necessaris per garantir el bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estiga previst en aquestes bases. Així mateix, està facultat per interpretar-les adequadament.

L'Òrgan tècnic de selecció pot requerir les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, amb aquesta finalitat hi han d'anar proveïts del DNI.

5.9. Actes de l'Òrgan Tècnic de Selecció

Els actes que posen fi als procediments selectius han de ser motivats. La motivació dels actes de l'Òrgan tècnic de selecció dictats en virtut de la discrecionalitat

tècnica, científica o professional en el desenvolupament de la seua comesa de valoració serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries, així com a les contingudes a les presents bases.

Les actuacions de l'Òrgan tècnic de selecció poden ser recorregudes en alçada davant de l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es facen públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.10. Categoria de l'Òrgan Tècnic de Selecció

Als efectes del que disposa l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'Òrgan tècnic de selecció que hi actue té la categoria segona de les recollides en aquell, tant pel que fa a les assistències de les persones membres de l'Òrgan tècnic de selecció com de les persones assessores i col·laboradores.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT SELECTIU

6.1. Ordre d'actuació.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguem realitzar conjuntament serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a què fa referència l'article 17.1 del Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell de la Generalitat Valenciana.

6.2. Crida única.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement per l'Òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

6.3. Anuncis i publicacions.

Començades les proves no caldrà la publicació dels successius anuncis relatius als restants exercicis al Butlletí Oficial de la Província, bastant la seua publicació a la web de l'Ajuntament de Guadassuar (www.guadassuar.es) amb 24 hores d'antelació del començament de les mateixes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies, si es tracta d'un nou exercici.

6.4. Fases del procediment de selecció.

El procés de selecció constarà, necessàriament, de les fases següents:

- a) Oposició
- b) Concurs
- c) Curs selectiu.

7. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció per promoció interna per a l'accés a l'escala executiva constarà, necessàriament, de les fases següents: oposició, concurs i curs selectiu.

7.1. Fase d'oposició. Màxim 64 punts

7.1.1 Proves d'aptitud física. Obligatòria i eliminatòria.

S'aportarà certificat mèdic oficial el model del qual està previst a l'annex VIII decret 179/2021 del Consell, on es faça constar expressament la seua capacitat per concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'oficial, d'acord amb els barems d'edat i sexe. La manca de presentació del certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que hi prenguen part, que han de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte/no apte. Perquè la persona aspirant siga declarada apta ha d'obtindre la qualificació d'apte a cadascun dels quatre exercicis que la componen.

Les especificacions, descripcions, i les valoracions d'aquesta prova es determinen a l'annex V del decret 179/2021 del Consell.

Les persones aspirants que no puguem realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància

degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i a que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, que corresponga. Amb aquesta finalitat, pot acreditar-se la superació de la prova esmentada mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. En cas de no superar-les ni justificar-ne la superació, decaurà en el seu dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

7.1.2 Prova d'aptitud psicotècnica, obligatòria i eliminatòria.

Constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Les especificacions descripcions, i les valoracions d'aquesta prova es determinen a l'annex IV del decret 179/2021 del Consell.

La qualificació serà d'apte/no apte.

7.1.3 Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives, obligatori i eliminatori, **màxim 30 punts**.

Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació

d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, i s'haurà d'obtindre un mínim de 15 punts per superar el mateix.

L'exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives consistirà en contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que s'especifica a l'apartat B .2 de l'annex III del decret 179/2021.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen han de contindre almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals han de substituir per l'ordre, correlativament, les preguntes que, si pertoca, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'inclouen al qüestionari han d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes que preveu aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

Sent A: encerts, E: errors, N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M= Qualificació màxima possible.

$$\text{Calificació} = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1}\right)}{N} \times M$$

7.1.4 Exercici pràctic, obligatori i eliminatori, **màxim 30 punts**.

Aquest exercici pràctic consistirà en la realització d'una prova pràctica, sobre el temari recollit a l'apartat B2 de l'annex III del decret 179/2021, amb una durada d'1 hora i 30 minuts, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació que s'hi opten. Es valorarà la claredat i exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 15 punts per superar el mateix.

Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

7.1.5 Exercici sobre el coneixement del valencià, obligatori i no eliminatori. **Màxim 4 punts**.

Exercici de valencià: consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 4 punts. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i no eliminatori.

7.2. Fase de concurs

La valoració dels mèrits aportats es durà a terme d'acord amb els barems establerts a l'annex VII del decret 179/2021. La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de 40 punts. La persona aspirant aportarà autobaremació dels seus mèrits. La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

7.2.1 Clàusula de responsabilitat:

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada.

7.2.2 Desenvolupament de la fase de concurs:

Juntament amb el resultat del darrer exercici de la fase d'oposició, l'Òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminators, han de passar a la fase de concurs, emplaçant-los perquè en el termini de 10 dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos a la convocatòria, i s'ha d'incloure índex de mèrits i full d'autobaremació, i no es valora cap mèrit que no es justifique i s'adjunte.

En tot cas, els mèrits i l'experiència esmentats vindran referits, com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Valorats els mèrits conforme a l'Annex VII del decret 179/2021 del Consell, l'Òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants amb la puntuació obtinguda a la fase de concurs, així com la de persones aprovades pel seu ordre de puntuació total, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la valoració.

En cas d'empat a les puntuacions finals, es col·locarà per davant aquell que haguera obtingut major puntuació en el primer exercici, si no fóra possible el desempat s'estarà a la puntuació obtinguda en el segon exercici i així successivament. De persistir l'empat a la fase d'oposició, s'adjudicarà la plaça a la persona concursant que haja obtingut major puntuació a l'apartat de formació; si aquesta puntuació és també igual, cal atindre's a l'obtinguda en antiguitat i grau; de persistir l'empat, s'acudirà als mèrits específics; i, finalment, a l'entrevista, si n'hi hagués. Si es manté, tot i així, l'empat, s'hi adjudicarà per sorteig.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, l'Òrgan tècnic de selecció dictarà resolució fixant la relació definitiva de persones aspirants aprovades pel seu ordre de puntuació, ex-posant-la al públic i elevant-la a l'autoritat competent per a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Valencia.

7.3 Fase de curs selectiu.

Superat el concurs oposició, caldrà fer un curs de caràcter selectiu de 350 hores de durada. Als annexos III, IV, V, VI i VII del decret 179/2021 del Consell, s'estableixen els exercicis i temaris de les proves selectives, així com, si hi pertoca, els criteris d'exclusió i valoració de les proves psicotècniques i físiques i el barem de mèrits.

Les persones aspirants proposades s'incorporaran a l'IVASPE per realitzar el primer curs que es convoque. La qualificació en correspondrà a l'IVASPE.

Superat el curs teòric-pràctic, l'IVASPE, formulada proposta de nomenament, si pertoca, a l'òrgan municipal competent en matèria de Recursos Humans, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, als efectes del seu nomenament.

En el supòsit de no superació del curs selectiu, l'IVASPE comunicarà aquesta circumstància a l'òrgan municipal competent en matèria de recursos humans, i la persona aspirant afectada podrà incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no supera aquest curs quedarà decaiguda en el seu dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat als efectes de poder tornar a convocar la plaça no coberta.

7.4 Renúncies o exclusions.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a realitzar el curs selectiu renunciï a continuar el procés de selecció, o fos exclosa del mateix per no tindre algun

dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, s'anul·laran les actuacions respecte de la mateixa.

En aquest cas, l'Òrgan tècnic de selecció proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposades a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen estat excloses. Aquestes s'incorporaran a realitzar el curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades a l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en que, si per-toca, pogueren haver incorregut les persones excloses.

7.5 Efectes de la no superació del curs de selecció i formació o de la no realització del mateix per qualsevol causa de força major. Les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen aquest segon curs, quedaran definitivament decaigudes en el seu dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'administració, l'efectuaran, si no persisteixen aquestes circumstàncies, a la convocatòria immediata posterior.

7.6 Exempcions.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local als municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de superació del mateix.

8.- BORSA DE TREBALL.

Cobertes la plaça en propietat, per resolució de l'Òrgan Competent en matèria de Recursos Humans es podrà constituir borsa de treball per a possibles nomenament per millora de feina, que estarà integrada per les persones aspirants que, no havent obtingut plaça, hagen superat, almenys, dues proves de la fase d'oposició.

Als efectes de la borsa, les persones aspirants s'ordenaran segons el nombre d'exercicis superats i la puntuació total obtinguda, de tots els exercicis superats.

Els nomenaments en millora d'ocupació es regiran pel que disposa l'article 24 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

9.- NOMENAMENT D'ASPIRANTS.

9.1. Presentació de documentació.

Les persones aspirants proposades per l'Òrgan tècnic de selecció han de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies naturals des que es faça pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases, i que no hagueren estat aportats amb anterioritat.

9.2. Exempcions.

La persona aspirant que tinga la condició de funcionària de carrera quedarà exempta de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per obtindre el seu nomenament anterior. En tot cas, ha de presentar original o còpia compulsada, del seu nomenament o com a funcionària de carrera i títol acadèmic exigít.

9.3. Supòsits d'impossibilitat de nomenament.

Si dins del termini indicat, i tret del cas de força major, no presentara la documentació anterior, no podrà ser nomenada funcionària, i s'invalidarà l'actuació respecte d'aquesta, i la nul·litat subsegüent dels actes de l'Òrgan tècnic de selecció respecte d'aquest, sense perjudici de la responsabilitat en que poguessen haver incorregut, si és el cas.

En cas que la persona aspirant seguí exclosa per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, l'Òrgan tècnic de selecció pot proposar la inclusió en la relació de persones admeses, del mateix nombre que de persones excloses per causes anteriors, sempre que hagen superat les proves selectives.

9.4. Nomenament.

Superades totes les fases del procediment selectiu, prèvia la presentació de la documentació exigida, la persona aspirant serà nomenada i ha de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim de 30 dies a comptar del següent a aquell que els siga notificat el nomenament. Els nomenaments s'han de fer en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

10.- RÈGIM JURÍDIC.

L'Òrgan tècnic de selecció pot resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

En allò no previst en aquestes bases, s'hi actuarà de conformitat amb el que preveu la següent normativa:

- a) Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana*
- b) Decret 179/2021 del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la de policia local de la Comunitat Valenciana (i les seues modificacions).*
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local.*
- d) Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local, aprovat mitjançant un reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.*
- e) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local. (BOE núm. 142, de 14 de juny de 1991)*
- f) Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat mitjançant Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell (DOGV núm. 7964, de 24 de gener de 2017)*
- g) Reglament general d'ingrés del personal de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat, aprovat mitjançant un Reial decret 364/1995, de 10 de març (BOE núm. 85, del 10 d'abril de 1995).*

11. RÈGIM DE RECURSOS APLICABLE.

11.1. Regim de recursos aplicable a la convocatòria, les bases i els actes administratius.

Contra la present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es dicten en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa es pot interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació esmentada, de conformitat amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

11.2. Regim de recursos aplicable als actes de l'Òrgan tècnic de selecció.

Contra els actes de l'Òrgan tècnic de selecció, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb allò que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquest recurs s'interposarà davant del dit Òrgan tècnic de selecció o davant de l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fóra exprés i de tres mesos si no ho fóra.

12. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les convocatòries es publicaran íntegrament al (BOP de València) butlletí oficial de la província i, en extracte, al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i al Butlletí

Oficial de l'Estat, en que apareixerà, en tot cas, l'ajuntament convocant, el número de places que es convoquen, l'escala i la categoria a que pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en que figuren les bases corresponents.

ANNEX

Per a major claredat i transparència, se detallen els annexos corresponents: (Decret 179/2021, de 5 de novembre del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció, i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, segons la correcció d'errades publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 9224, de 26 de novembre de 2021.)

Sols s'adjunta a estes bases l'Annex III corresponent a exercicis i temaris.

Quadre d'exclusions mèdiques (Annex II).

Exercicis i Temaris (Annex III) s'adjunta a estes bases.

Proves psicotècniques (Annex IV).

Proves d'aptitud física (Annex V).

Barem de mèrits (Annex VII)

Model certificat mèdic (Annex VIII)

ANNEX III

Exercicis i temaris

B.2. Temari grup B. Oficial o oficiala policia local

Grup I. Mobilitat.

Tema 1. Regim sancionador en matèria de trànsit. Mesures provisionals i altres mesures. Especial consideració de les competències municipals.

Tema 2. Permís de conducció per punts: característiques. Saldo de punts. Pèrdua i recuperació d'aquests. Validesa. Caducitat.

Tema 3. Matriculació de vehicles. Tipus de matrícules. Massa i dimensions dels vehicles.

Tema 4. Reforma en els vehicles i ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat.

Tema 5. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció d'alcohol i drogues. Infracció a la Llei de seguretat viària, que porta aparellada l'obligació de la prova. Proves de contrast.

Tema 6. Regulació de VMP: definició i tipus. Principals normes d'ús.

Tema 7. Educació viària: concepte i objectius. Paper de la policia local com a col·lectiu educador. Campanyes de conscienciació ciutadana.

Grup II. Policia administrativa

Tema 8. Normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: llei i reglament de desplegament. Classificació dels espectacles públics a la Comunitat Valenciana. Reserva d'admissió. Funcions de la seguretat privada en els espectacles públics. Aforament i cartelleria. Llibres de reclamacions.

Tema 9. Espectacles per a menors i prohibicions específiques a la Comunitat Valenciana.

Tema 10. Seus festeres tradicionals de la Comunitat Valenciana: regulació, característiques. Tipus. Competència sancionadora en matèria de seus festeres tradicionals a la Comunitat Valenciana.

Tema 11. Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria: articles pirotècnics, diferents categories. Edats mínimes per a fer-ne ús. Requisits i condicions per a la venda al públic en establiments. Inspeccions.

Tema 12. Autoritzacions d'espectacles pirotècnics: requisits, òrgans competents. Requisits per a la realització de l'espectacle pirotècnic. Distància de seguretat en espectacles amb foc terrestre. Distàncies de seguretat en espectacles amb foc aeri. Pla de seguretat i d'emergència per a espectacles pirotècnics.

Tema 13. Muntatge d'espectacle pirotècnic: llançament de l'espectacle. Actuacions posteriors a l'espectacle. Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts: objecte i àmbit d'aplicació Definicions: zona de llançament, zona de seguretat, distància de seguretat, angle de llançament, línia de tir.

Tema 14. Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables. Regulació, requisits. Competències per a l'autorització.

Tema 15. Bous al carrer: normativa autonòmica aplicable. Modalitats festejos taurins tradicionals.

Tema 16. Horaris d'espectacles públics a la Comunitat Valenciana. Autorització, ampliació, reducció. Zones ZAS.

Tema 17. Celebració de proves esportives a l'aire lliure. Autorització. Requisits, òrgans competents per a autoritzar-les. Pla d'emergència.

Tema 18. Competències municipals de gestió i seguretat en l'ús, gaudi i aprofitament de platges, segons la Llei de costes i el seu reglament de desplegament. Competències municipals en matèria de rius i pantans, segons el Pla hidrològic nacional i el seu reglament de desplegament.

Tema 19. Reglament d'armes: Conceptes generals. Tipus d'armes. Armes prohibides. Tema 20. El comandament. Concepte. Qualitats. Característiques i trets."

MODEL DE SOL·LICITUD

"Nom _____ Cognom _____, amb DNI _____, domicili a l'efecte de notificacions en ____ (Localitat), telèfon _____ adreça de correu electrònic _____

EXPOSA:

Que assabentat de la convocatòria publicada en el BOE núm. _____, de data _____ per a cobrir en propietat com a funcionari o funcionària de carrera d'una plaça d'oficial-prefectura de Policia Local de l'Ajuntament de Guadassuar, plaça inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2022 (Butlletí Oficial de la Província de València número 77 de 25 d'abril de 2022).

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT

Reunir, a la data de finalització del període de presentació d'instàncies, totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria, i me compromet, en cas de ser proposat/da, a presentar la documentació acreditativa de la mateixes, així com a prestar jura-ment o promesa d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent i,

SOL·LICITE que, després dels tràmits que resulten preceptius, ser admés/a en el referit procés selectiu.

Lloc, data i signatura.

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN A la SOL·LICITUD:

- Resguard acreditatiu de l'ingrés dels drets d'examen.
- Còpia del document de bonificació de taxa

Considerant que la competència per a l'aprovació de les bases dels processos de selecció correspon a esta Junta de Govern, prèvia deliberació i per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar les bases específiques que han de regir la convocatòria per proveir en propietat una plaça d'oficial-prefectura de policia local de Guadassuar per promoció interna ordinària.

SEGON.- Publicar la convocatòria íntegrament al (BOP de València) butlletí oficial de la província i, en extracte, al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i al Butlletí Oficial de l'Estat.

3.2.- Expt. 1617225X: Aprovació de les bases específiques procés constitució borsa treball temporal de l'escala d'oficials de la policia local per a nomenaments per millora d'ocupació lloc Oficial Prefectura de la Policia Local de Guadassuar.

Vista la necessitat de regular el procediment de constitució i funcionament d'una borsa de treball per a procedir pel sistema de nomenament per millora d'ocupació de llocs vacants que poden donar-se al lloc d'Oficial de la Policia Local, Escala Administració

Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local, Grupo B, Escala Ejecutiva, para donar cobertura de manera provisional a las necesidades que pueden surgir para cubrir este lugar de trabajo y el cumplimiento de las funciones propias del mismo.

Considerando que actualmente el lugar de oficial de la policía local de Guadassuar está vacante y se encuentra en proceso de selección para ser cubierta mediante sistema de promoción interna ordinaria.

Atendiendo a la propuesta del Ayuntamiento sobre las siguientes bases, con la corrección propuesta respecto al término de duración de la misma, con el siguiente tenor literal:

BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE OFICIALES DE LA POLICÍA LOCAL PARA NOMBRAMIENTOS POR MEJORA DE EMPLEO

BASE PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria tiene por objeto regular el procedimiento de constitución y funcionamiento de una bolsa de trabajo para la provisión mediante nombramiento por mejora de empleo de puestos vacantes que puedan darse de Oficial de la Policía Local, Escala Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local, Grupo B, Escala Ejecutiva, para dar cobertura de manera provisional a las necesidades que puedan surgir para cubrir este puesto de trabajo y el cumplimiento de las funciones propias del mismo.

Se podrán proveer, con carácter provisional, vacantes definitivas, puestos de trabajo vacantes con reserva a favor de la persona titular y sustituciones temporales por cualquiera de las causas previstas legal o reglamentariamente.

BASE SEGUNDA. - NORMATIVA APLICABLE

La presente convocatoria se regirá preferentemente por el contenido de las presentes Bases y, en lo no previsto, será de aplicación la siguiente normativa:

– Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

– La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

– Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

– Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía de policía local de la Comunitat Valenciana.

BASE TERCERA. - REQUISITOS DE ACCESO

Para ser admitido/a en el proceso de selección será necesario reunir los siguientes requisitos (artículo 15 del Decreto 179/2021)

- a) Ser personal funcionario de carrera del ayuntamiento de Guadassuar en la categoría inmediatamente inferior, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policía local y sus auxiliares.
- b) Haber prestado servicios, al menos dos años, como personal funcionario en la categoría inmediatamente inferior.
- c) Que no se le haya suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- d) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el [Reglamento general de conductores](#) (Real decreto 818/2009).
- e) Estar en posesión de la titulación exigida o superior, para el acceso a la escala a la que se concurre.
- f) Requisito del conocimiento del Valenciano: se establece como requisito el conocimiento del valenciano en su grado Medio C1. (Según RPT aprobada en Pleno del 5 de mayo del 2022).

Los requisitos del acceso se deben poseer al día de finalización del plazo para presentar solicitudes y mantenerse hasta el nombramiento en su caso.

BASE CUARTA.- SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO: FORMA Y PLAZOS

Quiénes deseen tomar parte en el proceso selectivo podrán hacerlo, presentando solicitud dirigida al Alcalde de la Corporación, en el formato que se encontrará a disposición en la Sede Electrónica del Ayuntamiento, dentro del plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria y las Bases en el Tablón de anuncios electrónico y en la página web municipal.

Para ser admitidas y tomar parte en las pruebas selectivas, además de sus circunstancias personales, las personas solicitantes habrán de manifestar en la solicitud que reúnen todos y cada

uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa.

Estas condiciones se deberán mantener a lo largo de todo el proceso selectivo durante el que, en cualquier momento, podrán ser requeridas las personas aspirantes para efectuar las comprobaciones oportunas.

Esta convocatoria y sus bases se publicarán en el Tablón de anuncios electrónico y en la página web del Ayuntamiento, sirviendo esta publicación como referente para la presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Tablón de anuncios electrónico y en la página web municipal.

Junto con la presentación de la solicitud de participación se deberá adjuntar:

- Fotocopia de la titulación académica exigida en la convocatoria (la cual no será valorada a efectos de méritos en la fase de concurso).
- Copia de los documentos que acrediten los méritos a valorar en el procedimiento, sin que en ningún caso puedan valorarse otros que los aportados en el momento de la presentación de instancias. Para acreditar la experiencia profesional se deberá adjuntar vida laboral y documentos donde se especifiquen las funciones desempeñadas.
- Memoria-proyecto, según las especificaciones descritas en el apartado
- Cuota derechos de examen por acceder a una plaza de carácter temporal (25 €).

BASE QUINTA. - ADMISIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, la cual se adoptará en atención a lo declarado por aquellas.

Dicha resolución, que se publicará en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica, establecerá un plazo de 3 días hábiles para subsanación de defectos por las personas aspirantes que han sido excluidas. Asimismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por las personas interesadas.

Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la resolución provisional devendrá definitiva automáticamente.

En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas mediante resolución que se publicará en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del ejercicio de la fase de oposición y composición del Órgano Técnico de Selección.

Los restantes anuncios se publicarán únicamente en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica.

BASE SEXTA. - IGUALDAD DE CONDICIONES

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las presentes pruebas serán admitidas las personas con diversidad funcional en igualdad de condiciones que el resto de las personas aspirantes. Las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza objeto de esta convocatoria se acreditarán, en su caso, mediante dictamen vinculante expedido por facultativo acreditado.

El Órgano de Selección establecerá, según la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, para los/as personas aspirantes con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán presentar la petición concreta en la solicitud de participación en la convocatoria y, a efectos de que el Órgano de Selección pueda valorar la procedencia o no, de la concesión de lo solicitado, el/la candidato/a adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente, las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de minusvalía reconocido.

BASE SÉPTIMA. - ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN

El Órgano Técnico de Selección (en adelante, OTS) será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujeres y hombres.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia al Órgano Técnico de Selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El Órgano Técnico de Selección estará compuesto de la siguiente forma:

Presidencia: Personal funcionario de carrera designado por la Alcaldía, perteneciente al mismo grupo o categoría o superior al puesto que se convoca.

Secretaría: el de la Corporación o personal funcionario de carrera en quien delegue.

Vocal: Una persona funcionaria de carrera designada por la Alcaldía, perteneciente al mismo grupo o categoría o superior al puesto que se convoca.

El Órgano Técnico de Selección no podrá constituirse ni actuar, sin la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, y estará facultado para resolver cualquier duda o incidencia que pudiera surgir durante la celebración de la oposición, y para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean precisas para el buen orden y resultado de las mismas.

La designación de los miembros del OTS incluirá la de sus respectivos/as suplentes y se hará pública en el tablón de anuncios de la Corporación, junto con la lista definitiva de admitidos/as, excluidos/as y fecha de inicio del proceso.

Las actuaciones del OTS pueden ser impugnadas mediante recurso de alzada ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieran públicas, de acuerdo con el artículo 121 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para la resolución del recurso, la Alcaldía Presidencia solicitará un informe al Tribunal Calificador que, en su caso, se volverá a constituir a tales efectos.

Los miembros del OTS deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la vigente Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de todas las personas asesoras que considere conveniente. Estas personas asesoras se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, mediante las cuales colaborarán con el órgano de selección.

El OTS estará autorizado para resolver las incidencias que se puedan producir y adoptar las resoluciones necesarias para asegurar el buen orden de la convocatoria en todo lo no previsto en estas bases, siéndole de aplicación la normativa local y autonómica en materia de acceso a la función pública.

A los efectos de lo dispuesto en el RD 462/2002, de 24 de mayo, el OTS que actúa en esta convocatoria tendrá la categoría segunda, tanto respecto a la asistencia de los mismos como de sus asesores y/o colaboradores, en su caso.

En el supuesto de cualquier duda interpretativa sobre el contenido y alcance de las presentes Bases, el Órgano Técnico de Selección será el legitimado para interpretarlas.

BASE OCTAVA. - PRUEBAS SELECTIVAS

El sistema de selección será el de concurso-oposición, el cual se desarrollará de la siguiente forma:

FASE DE OPOSICIÓN (MÁXIMO 10 PUNTOS)

MEMORIA-PROYECTO. Obligatorio y eliminatorio (máximo 10 puntos)

Las personas aspirantes deberán presentar en el momento de la solicitud de participación a este proceso selectivo, una memoria-proyecto sobre "Propuestas de mejora para el cuerpo de la Policía Local de Guadassuar",

La memoria-proyecto contará con:

Portada, Índice i Anexo. Se firmará electrónicamente, el formato será en PDF i se presentará junto con el resto de documentación por sede electrónica. Tendrá una extensión máxima de 15 folios escritos a una cara (se redactará en formato Word o similar, letra Arial 11 y con un interlineado de 1,5)

Las personas aspirantes deberán exponer y defender esta memoria ante el Órgano Técnico de Selección que, a los efectos de valorar el trabajo, podrá formular las preguntas y solicitar las aclaraciones que considere oportunas.

La puntuación máxima será de 10 puntos y será necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para superarla.

En la valoración se tendrán en cuenta los conocimientos cualificados, la claridad de ideas y la capacidad para resolver las aclaraciones solicitadas.

Esta prueba tendrá carácter obligatorio y será eliminatoria.

FASE DE CONCURSO (MÁXIMO 36 PUNTOS)

De conformidad con lo establecido en el Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana, los méritos se valorarán de la forma siguiente:

1. Valoración por servicios prestados (máximo 12 puntos)

- Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de la policía local en cualquier categoría de policía local de la Comunitat Valenciana: 0,084 puntos.

- Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como auxiliar de policía o agente de movilidad urbana: 0,025 puntos.

La fecha de referencia para hacer el cómputo de este apartado es la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de instancias.

2. Titulaciones Académicas (máximo 5 puntos)

- Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 1 (Técnico Superior): 1 punto

- Títulos propios universitarios, relacionados con las áreas de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la función policial, con carga lectiva mínima de 1.800 horas, y una duración mínima de tres cursos académicos: 2 puntos

- Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 2 (Grado): 3 puntos

- Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 3 (licenciatura, ingeniería superior, arquitectura o máster): 4 puntos

- Por titulación académica oficial correspondiente al nivel MECES 4 (Doctorado): 5 puntos

Se valorará conforme a la puntuación correspondiente la posesión de una titulación académica de nivel superior al exigido para el ingreso en la categoría a la que se accede, o de una segunda de igual nivel, siempre que no sea la utilizada para el ingreso en dicha categoría.

La valoración como mérito de un título implica que no se valoren los de nivel inferior necesarios para su obtención.

Se asignarán los puntos según lo establecido anteriormente, teniendo esta puntuación el carácter de única, valorándose únicamente la más alta que se acredite con independencia del número de titulaciones valorables de que se dispusiera.

3. Valoración de los conocimientos de idiomas (máximo 1 punto)

3.1. Conocimientos de idiomas no nacionales (hasta un máximo de 1 punto)

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:

Plan antiguo	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuación
1er curso	1.º Ciclo Elemental	1.º Nivel Básico	1.º de A2	0,01
2º curso	2.º Ciclo Elemental	2.º Nivel Básico Certificado nivel Básico	2.º de A2 Certificado nivel A2	0,02
-	-	1.º Nivel Medio	1.º de B1	0,06
3er curso	3.º Ciclo Elemental Certificado Elemental	2.º Nivel Medio Certificado Nivel Medio	2.º de B1 Certificado nivel B1	0,08
4º curso	1.º Ciclo Superior	1.º Nivel Superior	1.º de B2	0,10
Reválida/título de idioma	2.º Ciclo Superior Certificado Aptitud	2.º Nivel Superior Certificado nivel Superior	2.º de B2 Certificado nivel B2	0,30
			1º C1	0,50
			2º de C1. Certificado nivel C1	0,70
			1º C2	0,80
			2º C2. Certificado nivel C2	1,00

Únicamente se valorarán los certificados correspondientes a dos idiomas distintos.

4. Valoración de puntos de formación (máximo 15 puntos)

Solo se valoran los diplomas o certificados de cursos y actividades formativas impartidos por el IVASPE, o que tengan la condición de concertados u homologados por este.

En este apartado también se valora la impartición de cursos de acciones formativas relacionadas con las funciones propias del puesto al que se acceda en centros formativos oficiales, acreditada mediante un certificado en el que conste el curso, las horas (o créditos) y las materias que se han impartido, de los títulos, cursos, o actividades formativas que se recogen en los apartados de este anexo, y con las puntuaciones que en ellos se indican.

Acciones formativas relacionadas con el área profesional:

Se valoran para cada puesto de trabajo las acciones formativas, siempre que estén relacionadas con las funciones propias del puesto al que se accede. En concreto, solo se valoran los cursos referidos a las áreas profesionales de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la profesión de policía local, de acuerdo con los criterios que se indican a continuación:

Cuando se trate de asistencia a jornadas, conferencias, seminarios o acciones formativas impartidas por el IVASPE o con su colaboración, cuyo número de horas no llegue a 20, se sumará el número de horas de los certificados aportados y se computarán de la siguiente

forma:

- Por cada certificado de aprovechamiento: 0,005 puntos por hora.
- Por cada certificado de asistencia: 0,0025 puntos por hora.
- Por cada certificado de impartición de cursos: 0,0075 puntos por hora.

Cuando se trate de cursos de mínimo de 20 horas, se aplicará la siguiente tabla:

N.º de horas	Asistencia	Aprovechamiento
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de 250	1,4	2,8

Los cursos organizados e impartidos por el IVASPE, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre Cursos de Formación impartidos por el IVASPE (10.04.1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros Ministerios o Consellerías relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policía de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASPE, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

Con respecto a los cursos o actividades expresados en créditos, se entiende que cada crédito equivale a 10 horas, o 25 horas en el caso de que se indique expresamente en la certificación, que se trata de créditos ECTS.

No se valora la formación que constituye una parte de los cursos básicos de formación inicial, ni los cursos de ascenso o capacitación, ni los correspondientes al periodo de prácticas. Tampoco la de los cursos de capacitación para acceder a cualquier categoría de las fuerzas o cuerpos de Seguridad. Tampoco se valora la formación repetida, a menos que se evidencie un cambio sustancial en el contenido.

5. Premios, distinciones y condecoraciones (máximo 2 puntos)

Por cada condecoración o distinción de las previstas en la normativa de la Generalitat Valenciana:

- a) Condecoraciones al Mérito Policial: 1 punto.
- b) Condecoraciones a la Dedicación a la Función Policial: 0,75 puntos.
- c) Felicitaciones públicas: 0,25 puntos de coordinación de las policías locales.

Deben acreditarse mediante un certificado expedido por la Consellería competente en materia de coordinación de las policías locales.

Por condecoraciones concedidas por otras Administraciones Públicas, distintas a las anteriores, como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0,25 puntos por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,15 puntos para cada uno de ellos.

Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0,05 puntos por cada uno de ellos.

6. Otros méritos (máximo 1 punto)

Se valorarán en este apartado los siguientes méritos conforme a la puntuación indicada:

- Las publicaciones relacionadas con la función policial se valorarán a 0,10 puntos por publicación hasta un máximo de 0,5 puntos.

- La asistencia a conferencias, jornadas, seminarios y demás actividades formativas relacionadas con la actividad policial y organizadas por una institución o administración pública, debidamente acreditada y no valorada en los apartados anteriores, se valorarán a 0,10 puntos por actividad hasta un máximo de 0,5 puntos.

- La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocida por el IVASPE, se valorará también hasta un máximo de 0,5 puntos.

REGLAS PARA LA VALORACIÓN DE LOS MÉRITOS.

Los méritos que aleguen las personas candidatas se tienen que acreditar mediante la presentación del original o de la copia firmada digitalmente o compulsada de la documentación siguiente:

- a) Servicios prestados y antigüedad: certificado expedido por los ayuntamientos o administraciones públicas correspondientes.
- b) Estudios académicos oficiales: copia del título o del resguardo acreditativo (anverso y reverso). En caso de presentación de títulos de estudios cursados en el extranjero, debe acreditarse la homologación concedida por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.
- c) Conocimiento de valenciano: certificados expedidos por el órgano competente de la Conselleria competente en la materia, o reconocidos de acuerdo con la normativa autonómica vigente.
- d) Conocimiento de otras lenguas: certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas (EOI), por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell.
- e) Cursos de formación: certificados de aprovechamiento, certificados de asistencia y certificados de impartición de cursos de acciones formativas expedidos por el IVASPE, u homologados o concertados por la este, por universidades del ámbito de la Unión Europea, por centros de formación acreditados en otras administraciones públicas del Estado español, o centros que imparten formación dentro del marco del acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas (AFEDAP) o plan similar.
- f) Reconocimientos honoríficos: certificados expedidos por la Conselleria competente en materia de coordinación de las policías locales, o el ayuntamiento o administración pública correspondiente.

BASE NOVENA. - PUNTUACIÓN DE LAS CALIFICACIONES

Los acuerdos correspondientes a la calificación del ejercicio de la oposición serán expuestos en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica.

El OTS hará pública la relación de personas aprobadas, si hubiere, por orden de puntuación alcanzada y elevará dicha relación a la Alcaldía, para que se proceda a la adopción del acuerdo de constitución de la bolsa de empleo.

La Alcaldía aprobará mediante resolución el listado definitivo de las personas aspirantes y su puntuación. Esta resolución se publicará en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica de la corporación local.

Las personas aspirantes podrán impugnar dicha resolución conforme lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE DÉCIMA. - SISTEMA DE DETERMINACIÓN DE LAS PERSONAS APROBADAS, RESOLUCIÓN DE EMPATES:

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la nota obtenida en el ejercicio de la fase de oposición, más la obtenida en la fase de concurso.

El orden de prelación de las personas aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, siendo el primero en el orden quien tenga derecho a ocupar de forma temporal/interina el puesto correspondiente. Y así sucesivamente.

En caso de empate éste se dirimirá atendiendo, en primer lugar, a la nota obtenida en la fase de oposición y si continúa, se atenderá a la baremación del mérito "experiencia"; finalmente, si persiste la igualdad, se atenderá a un sorteo que se realizará de forma pública.

BASE DECIMOPRIMERA.- CONSTITUCIÓN Y VIGENCIA DE LA BOLSA DERIVADA DEL PROCESO SELECTIVO

Del resultado del proceso selectivo se constituirá una bolsa con las personas aspirantes que hayan superado el proceso y conforme a las siguientes especificaciones:

Las personas aspirantes que sean llamadas para efectuar sobre ellas un nombramiento temporal por mejora de empleo en el puesto de Oficial de la Policía Local, en los supuestos de vacante o ausencia del personal funcionario que ocupe los mismos.

Previamente al nombramiento, deberán aportar la siguiente documentación:

- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario en cualquier administración o empleo público, así como no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.
- Original, para cotejo, del Documento Nacional de Identidad.
- Original, para cotejo, de la titulación académica exigida para el acceso a la convocatoria.
- Certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente que se encuentran aptos para el desarrollo del puesto de trabajo.
- Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos, conforme a lo dispuesto en el art. 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de protección integral a la infancia y adolescencia frente a la violencia.

ORDEN DE LLAMADA

1.- Los llamamientos se realizarán de entre las personas que forman parte de la bolsa de trabajo resultante del proceso selectivo convocado. El orden de llamada será el obtenido en la bolsa de trabajo definitivamente aprobada.

ACEPTACIÓN O RENUNCIA

1. La persona aspirante avisada dispondrá, como regla general, de 24 horas para aceptar o rechazar el nombramiento, desde que se efectúe el llamamiento o desde que se tenga constancia de la recepción del correo electrónico, notificación o medio utilizado para su comunicación.
2. La renuncia o la falta de respuesta en el plazo previsto en este procedimiento sin que la persona interesada se haya pronunciado, supondrá la pérdida de su puesto en la bolsa, pasando a ocupar el último puesto de la misma, salvo las siguientes excepciones que quedarán debidamente justificadas:
 - La incapacidad temporal por enfermedad común, accidente no laboral o de trabajo, y enfermedad profesional.
 - En los supuestos y términos establecidos en la normativa vigente para promover la conciliación de la vida familiar y laboral.
 - Víctimas de violencia de género.
 - Permisos por matrimonio, maternidad, paternidad o adopción, fallecimiento de familiar hasta el segundo grado.
 - Estar dentro de las ocho últimas semanas del embarazo.

En estos casos, la persona aspirante mantendrá su puesto en la bolsa de empleo temporal, quedando en situación de suspensión en la misma, y no recibirá más llamamientos hasta que comunique por escrito la finalización de la situación que dio lugar a la renuncia. Las personas persona aspirantes podrán hacer valer estas excepciones siempre que dichas situaciones queden debidamente acreditadas.

La renuncia o la no finalización del nombramiento por el término establecido, supondrá el paso al último lugar de la bolsa correspondiente.

La renuncia al nombramiento interino deberá realizarse por escrito a través del registro general o por los medios determinados por la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

Las personas incluidas en la bolsa que cambien sus datos de localización tendrán que comunicarlo por escrito al Área de RRHH.

CESE

Una vez finalizado el nombramiento, la persona aspirante retornará a la bolsa de trabajo ocupando la posición de origen, según su calificación definitiva. Y siempre que el puesto ofrecido se corresponda con una vacante, se asignará al primero del orden de prelación y, en caso de renuncia, la asignación será por orden estricto de bolsa

VIGENCIA

La vigencia de esta bolsa finalizará con la aprobación de la bolsa que se constituya a partir del proceso de selección por turno de promoción interna ordinaria del puesto vacante encontrándose en fase de realización.

BASE DECIMOSEGUNDA. - RECURSOS

Contra estas Bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de su publicación en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Guadassuar. Alternativamente, podrá interponerse de forma potestativa recurso de reposición, previo al recurso contencioso administrativo, en el plazo de un mes desde la fecha de la publicación y ante la Alcaldía-Presidencia.

En cualquier momento, la Alcaldía podrá modificar o dejar sin efecto las convocatorias mediante la adopción de la resolución correspondiente, siempre antes de la publicación de la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.

En los restantes supuestos, para la anulación o la revisión de oficio de los acuerdos aprobatorios de las convocatorias, se estará a lo que prevén los artículos 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.>>

Contra las presentes bases, que agotan la vía administrativa podrá interponerse, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 52.1 de la Ley 7/1985 de 2 de abril de Bases de Régimen Local, y 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso potestativo de reposición, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de esta Ley, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a su notificación, ante el mismo órgano que dictó el acto. Si no estima oportuna la interposición del recurso potestativo de reposición, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados en la misma forma ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, con arreglo a lo señalado en los artículos 8.1, 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Considerant que la competència per a l'aprovació de les bases dels processos de selecció correspon a esta Junta de Govern, prèvia deliberació dels seus membre i per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Aprovar les bases específiques que han de regir la convocatòria per proveir la constitució i funcionament d'una borsa de treball per a procedir pel sistema de nomenament per millora d'ocupació de llocs vacants que poden donar-se al lloc d'Oficial de la Policia Local, Escala Administració Especial, Subescala de Servicis Especials, Classe Policia Local, Grup B, Escala Executiva, per a donar cobertura de manera provisional a les necessitats que poden sorgir per a cobrir este lloc de treball i el compliment de les funcions pròpies del mateix.

SEGON.- Publicar l'anunci de la convocatòria y les Bases íntegrament en el Tauler d'anuncis electrònic i en la pàgina web municipal.

4.- DESPATX EXTRAORDINARI

De conformitat amb el que disposa el número 4 d'article 91 del Reial Decret 2568/1.986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals, el Sr. Alcalde va preguntar sobre si algun/a regidor/a desitjava sotmetre a la consideració de la Junta de Govern algun assumpte no comprés en l'Orde del Dia, no tenint cabuda este en el punt de Prec i Preguntes.

Continuant amb l'ús de la paraula, el Sr. Alcalde va posar de manifest la conveniència de tractar els assumpte sobre concessió nominativa de subvencions de l'àrea de Cultura.

Sotmés a votació l'assumpte va resultar, per unanimitat que va aconseguir la categoria d'URGENT, obrint-se, per tant, debat sobre el mateix.

4.1.- CULTURA.

4.1.1.- Exp. 1591801K Concessió subvenció nominativa Tertúlies Musicals a la Ribera del Xúquer.

Atés que en el pressupost general de l'any 2023 consten les següents subvencions nominatives:

334	48012	Tertúlies Musicals a la Ribera del Xúquer	CIF	IMPORT
		Tertúlies Musicals a la Ribera del Xúquer	G13777701	500,00 €

Vist l'informe favorable de l'interventor municipal.

Considerant el que es disposa en l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions i les bases 46 i següents de les d'execució del pressupost de l'exercici.

Considerant que la competència de concessió de subvencions està delegada en la Junta de Govern Local, en virtut de Resolució d'Alcaldia núm. 791 de 12 de juliol de 2023, prèvia fiscalització per part de la Intervenció municipal, la Junta de Govern, prèvia deliberació i per unanimitat, ACORDA:

PRIMER.- Concedir una subvenció nominativa prevista en el pressupost general de 2023, a l'entitat Tertúlies Musicals a la Ribera del Xúquer, conforme als següents criteris:

1.- Objecte de la subvenció. Seran subvencionables les següents despeses:

a) Despeses relacionades amb els actes i activitats de l'associació Tertúlies Musicals a la Ribera del Xúquer de l'any 2023, fins i tot si s'haguessen suspès per raons de força major, com ara epidèmies, climatològiques, etc.

b) Despeses de funcionament de la entitat relacionats amb l'objecte social d'aquestes, realitzats dins de l'any 2023 (material de papereria, ponents, impremta, etc)

2. Quantia de la subvenció: la detallada en la tabla, amb càrrec a la partida 334-48012 del vigent pressupost general.

3. Compatibilitat. L'ajuda és compatible amb altres subvencions, sempre que les quantitats concedides en el seu conjunt no superen el cost de l'objecte o activitat a subvencionar.

4. Terminis i pagaments anticipats. La subvenció finança les despeses de la temporada, cabent pagaments parcials a mesura en què es vagen justificant les despeses.

5. La justificació s'efectuarà mitjançant presentació de factures i altres justificants de despesa, en els termes indicats en les bases 47 i següents de les bases d'execució del pressupost.

SEGON.- Requerir a les entitats interessades per a en el termini de 10 dies hàbils presente la següent documentació:

- a) Copia del CIF de la associació beneficiaria, i copia del Estatuts.
- b) DNI del representant de la associació.
- c) Declaració responsable de no incórrer en causa de prohibició per a ser beneficiari de subvencions i no és deutor per de reintegrament de subvencions.
- d) Consentiment per que a que esta Administració pugua obtindre en nom del beneficiari el certificat de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social

No serà necessari aportar aquella documentació que ja hagen aportat amb anterioritat a l'Ajuntament.

INFORME DE LA PRESIDÈNCIA.

La presidència dóna compte dels següents assumptes:

Síndic de Greuges:

- Expt. 1666760W: Queixa 2302833. Matèria: Serveis públics i medi ambient. Assumpte: Contaminació acústica Falta de resposta sorolls de **Pub en planta baixa MV**. Actuació: Resolució d'inici d'investigació – Resolució de consideracions a l'Administració.
Sol·licita informe detallat i raonat sobre els fets que han motivat l'obertura del procediment de queixa.
- Expt. 1644416M: Queixa 2303403. Matèria: Serveis públics i medi ambient. Assumpte: Contaminació acústica; inactivitat de l'administració; molèsties per sorolls i música en **Bar-Pub Capri**. Actuació: Resolució d'inici d'investigació. Sol·licita informe detallat i raonat sobre els fets que han motivat l'obertura del procediment de queixa.

Dret de tanteig i retracte:

- Expedient 1119150A: Notificació inscripció alienació de muntanya amb denominació forestal "la Garrofera": dret de tanteig i retracte.
- Expedient 1113763T: Sol·licitud informe dret de tanteig i retracte parcel·la 29 pol.115.
- Expedient 1647350M: exercici del dret de tanteig i retracte compravenda pol 2 parc 6.

5.- PRECS I PREGUNTES

No es van formular.

I no havent-hi més assumptes que tractar es va alçar la sessió per la Presidència, sent l'hora de les catorze trenta de tot això, jo, la Secretària, certifique.

Guadassuar, data de la firma electrònica

La secretària,