

## SESSIÓ NÚMERO 24/2023

<b>ASSISTENTS</b>	ESBORRANY DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN EL DIA 27 DE DESEMBRE DE 2.023.
<b>PRESIDENT</b>	A la Casa Consistorial de l'Ajuntament de Guadassuar, a les 11:00 hores del dia indicat anteriorment, es van reunir els Srs. que s'expressen al marge, membres de l'Excm. Ajuntament, sota la presidència del Sr. alcalde, amb l'assistència de la Sra. secretària de la corporació.  Oberta la sessió, Sr. alcalde va ordenar el començament, conforme a la relació d'assumptes especificats en l'orde del dia, cursat prèviament i oportunament.
Sr. VICENTE JOSÉ ESTRUCH BELLVER	
<b>VOCALS</b>	
Sr. ARTURO ALMAZÁN SAIS Sra. MARIA ISABEL LÓPEZ OLAYA Sra. MARÍA MARTÍNEZ GIMENO Sra. LAURA MARÍA OSCA LAFARGA	
<b>EXCUSEN L'ASSISTÈNCIA</b>	
<b>SECRETÀRIA</b>	
Sra. MARÍA JESÚS DASÍ DASÍ	

### 1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI ÉS PROCEDENT, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Per la secretària va ser llegida la minuta de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia onze de desembre de dos mil vint-i-tres, remesa per fotocòpia per al seu repàs.

Al terme de tot això el Sr. president va sotmetre l'assumpte a votació i va declarar que, per unanimitat, la Junta de Govern ACORDA: Prestar-li la seua aprovació.

### 2.- INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN MATERIA D'OBRES I ACTIVITATS

#### 2.1.- OBRES

##### 1) 1312518R (29100224.E22)

Vista la sol·licitud de llicència urbanística presentada per RECICLADOS RIBERA DEL XUQUER SL amb CIF \*\*\*753\*\*\*, amb domicili PASSEIG DE L'ALBEREDA 44-1B de VALÈNCIA, per a INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA segons memòria tècnica, en POL.7 PARC.68 (SEGONS CADASTRE PARC.45) (Ref. Cadastral: 3687604YJ1338N0001XI).

- Vist l'informe emés per l'enginyer municipal de data 27 d'abril de 2023, que en la part que interessa diu el següent:

“(…)

Vista la documentació presentada per registre d'entrada en data 30/01/2023 i registre núm. 517, i en data 3/03/2023 i registre núm. 1.095, **INFORME:**

✓ S'ha aportat la següent documentació:

- a. Justificació de la gestió dels residus
- b. Estudi de Seguretat i Salut

Per tant, s'informa **FAVORABLE** respecte de l'acompliment de l'ordenança d'instal·lacions fotovoltaïques d'autoconsum.

- Vist l'informe emés per l'arquitecta tècnica de data 28 de novembre de 2023, que en la part que interessa diu el següent:

"(...)

**INFORME:**

1. Que l'actuació projectada **està subjecta al règim de llicència urbanística**, (article 232 del DECRET LEGISLATIU 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana).
2. Que l'actuació compleix els requisits establits en les normes sectorials de competència municipal.
3. Que el contingut de la documentació aportada per l'interessat és suficient i adequat al tipus d'actuació que es pretén realitzar.
4. Que el pressupost aportat es considera, inicialment, correcte.

**DADES URBANÍSTIQUES**

**QUALIFICACIÓ DEL SÒL:** Sòl No Urbanitzable. Zona SNUC

**CONSIDERACIÓ DE PARCEL·LA:** Disposa de tots els servei urbanístics.

**ALTURES PERMESES:** NO APLICABLE

**ALTURES SOL·LICITADES:** NO APLICABLE

**PROFUNDITAT EDIFICABLE PERMESA:** NO APLICABLE

**PROFUNDITAT EDIFICABLE SOL·LICITADA:** NO APLICABLE.

**OBSERVACIONS:**

- Es fixa com a termini d'inici de les obres **DOS** mesos i **QUATRE** per a la finalització i caducitat de la llicència, en total, **SIS** mesos.

**LIQUIDACIÓ:**

- Vista l'ordenança fiscal, procedix la liquidació segons el detall següent:

	base imposable	coeficient	import
I.C.I.O.	594.480,47 €	3,06%	<b>18.191,10 €</b>
TAXA	594.480,47 €	0.5%	<b>2.972,40 €</b>

La presentació de la sol·licitud de la bonificació de l'ICIO per part de l'interessat ha interromput la presentació de la autoliquidació. Aquest es reprendrà en cas de desestimació de la bonificació en la corresponent resolució.

En conseqüència, segons el parèixer de qui subscriu, procedeix l'execució de l'actuació projectada en els termes declarats pel seu promotor.

(...)"

- Vist l'informe emés per Tresoreria de data 12 de desembre de 2023, que en la part que interessa diu el següent:

“(…)

De conformitat amb l'anterior i vist acreditada la concurrència dels requisits exigits **s'informa la procedència d'aplicar una bonificació del 95% en la quota de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.**”

NUM. LIQUIDACIÓ 2329000165

I considerant el que disposa el Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 31 octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, el TRLOTUP, de 18 de juny de 2021, de la Comunitat Valenciana i el Reglament de Disciplina Urbanística, aprovat per Reial Decret 2.197/1.978, de 23 de Juny, així com els informes tècnics emesos, i vista la Resolució 791 de 12 de juliol de 2023 sobre Delegació de competències, número d'expedient 1434780A en aquesta **JUNTA DE GOVERN**, amb la deliberació prèvia i per unanimitat, **ACORDA:**

**PRIMER.-** Atorgar la llicència urbanística a RECICLADOS RIBERA DEL XUQUER SL amb CIF \*\*\*753\*\*\*, amb domicili PASSEIG DE L'ALBEREDA 44-1B de VALÈNCIA, per a INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA segons memòria tècnica, en POL.7 PARC.68 (SEGONS CADASTRE PARC.45) (Ref. Cadastral: 3687604YJ1338N0001XI).

**OTRAS CONSIDERACIONES:**

“Una vegada finalitzades les obres de la instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum, el promotor sol·licitarà al Ajuntament la visita de comprovació de la instal·lació executada, inspeccionant-se per part dels Serveis tècnics municipals per a comprovar que les obres executades coincideixen amb l'indicat a la documentació prèviament presentada pel promotor i que va servir de base per a autoritzar la instal·lació. El promotor adjuntarà a la sol·licitud de visita de comprovació, el Certificat de la instal·lació, subscrit pel tècnic instal·lador autoritzat i visat per la delegació d'Indústria.

**SEGON.-** Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions bonificada amb el 95% que ascendeix a la quantitat de nou-cents nou amb cinquanta-cinc euros (909,55 €) i la taxa per llicències urbanístiques que ascendeix a la quantitat de dos-mil nou-cents setanta-dos amb quaranta euros (2.972,40 € = 0.50 % sobre 594.480,47 €), d'acord amb el següent detall:

LIQUIDACIÓ DE L'ICIO	
IMPORT DE L'ICIO	18.191,10.-€
IMPORT DE L'ICIO BONIFICAT (95%) NUM. LIQUIDACIÓ 2329000165	909,55.-€
<b>DIFERÈNCIA A FAVOR DE L'AJUNTAMENT</b>	<b>909,55.-€</b>
LIQUIDACIÓ DE LA TAXA	
IMPORT DE LA TAXA	2.972,40.-€
IMPORT DE L'AUTOLIQUIDACIÓ	2.972,40.-€
<b>DIFERÈNCIA A FAVOR DE L'AJUNTAMENT/SUBJECTE PASSIU</b>	<b>0,00.-€</b>

**TERCER.-** Es fixen 2 mesos com a termini per a iniciar les obres i 6 mesos per a la seua finalització, a comptar de la notificació de la present. L'incompliment dels dits terminis determinarà la caducitat de la llicència, que es declararà amb audiència prèvia de l'interessat, amb els efectes previstos en l'article 244 del TRLOTUP, de 18 de juny de 2021, de la Comunitat Valenciana.

**QUART.-** Notificar a l'interessat la present resolució, que posa fi a la via administrativa, amb indicació del recurs legalment procedents.

**2) 1574325N** (29100096.E23)

Vista la sol·licitud de llicència urbanística presentada per FRANCISCO PASTOR GOMIS amb NIF \*\*\*859\*\*\*, amb domicili EDUARD BOSCA B-2<sup>o</sup>-pta.6 de VALÈNCIA,

per a INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA segons memòria tècnica, en ERMITA 18 (Ref. Cadastral: 8107308YJ1480N0002PD).

- Vist l'informe emés per l'arquitecta tècnica de data 12 de desembre de 2023, que en la part que interessa diu el següent:

“(…)

**INFORME:**

5. Que l'actuació projectada **està subjecta al règim de llicència urbanística**, (article 232 del DECRET LEGISLATIU 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refòs de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana).
6. Que l'actuació compleix els requisits establits en les normes sectorials de competència municipal.
7. Que el contingut de la documentació aportada per l'interessat és suficient i adequat al tipus d'actuació que es pretén realitzar.
8. Que el pressupost aportat es considera, inicialment, correcte.

**DADES URBANÍSTIQUES**

**QUALIFICACIÓ DEL SÒL:** Sòl Urbà. Zona SU-NHT.

**CONSIDERACIÓ DE PARCEL·LA:** Disposa de tots els servei urbanístics.

**ALTURES PERMESES:** NO APLICABLE

**ALTURES SOL·LICITADES:** NO APLICABLE

**PROFUNDITAT EDIFICABLE PERMESA:** NO APLICABLE

**PROFUNDITAT EDIFICABLE SOL·LICITADA:** NO APLICABLE.

**OBSERVACIONS:**

- Es fixa com a termini d'inici de les obres **DOS** mesos i **QUATRE** per a la finalització i caducitat de la llicència, en total, **SIS** mesos.

**LIQUIDACIÓ:**

- Vista l'ordenança fiscal, procedix la liquidació segons el detall següent:

	base imponible	coeficiente	importe
I.C.I.O.	4.805,39 €	3,06%	<b>147,04 €</b>
TASA	4.805,39 €	0.5%	24,03 €
Per a plicació de mínims			<b>30,00 €</b>

La presentació de la sol·licitud de la bonificació de l'ICIO per part de l'interessat ha interromput la presentació de la autoliquidació. Aquest es reprendrà en cas de desestimació de la bonificació en la corresponent resolució.

En conseqüència, segons el parèixer de qui subscriu, procedeix l'execució de l'actuació projectada en els termes declarats pel seu promotor.

(…)”

- Vist l'informe emés per Tresoreria de data 19 de desembre de 2023, que en la part que interessa diu el següent:

“(…)”

*De conformitat amb l'anterior i vist acreditada la concurrència dels requisits exigits s'informa la procedència d'aplicar una bonificació del 95% en la quota de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.”*

NUM. LIQUIDACIÓ 2329000169

I considerant el que disposa el Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 31 octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, el TRLOTUP, de 18 de juny de 2021, de la Comunitat Valenciana i el Reglament de Disciplina Urbanística, aprovat per Reial Decret 2.197/1.978, de 23 de Juny, així com els informes tècnics emesos, i vista la Resolució 791 de 12 de juliol de 2023 sobre Delegació de competències, número d'expedient 1434780A en aquesta **JUNTA DE GOVERN**, amb la deliberació prèvia i per unanimitat, **ACORDA:**

**PRIMER.- Atorgar** la llicència urbanística a FRANCISCO PASTOR GOMIS amb NIF \*\*\*859\*\*\*, amb domicili EDUARD BOSCA B-2º-pta.6 de VALÈNCIA, per a INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA segons memòria tècnica, en ERMITA 18 (Ref. Cadastral: 8107308YJ1480N0002PD).

**OTRAS CONSIDERACIONES:**

“Una vegada finalitzades les obres de la instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum, el promotor sol·licitarà al Ajuntament la visita de comprovació de la instal·lació executada, inspeccionant-se per part dels Serveis tècnics municipals per a comprovar que les obres executades coincideixen amb l'indicat a la documentació prèviament presentada pel promotor i que va servir de base per a autoritzar la instal·lació. El promotor adjuntarà a la sol·licitud de visita de comprovació, el Certificat de la instal·lació, subscrit pel tècnic instal·lador autoritzat i visat per la delegació d'Indústria.

**SEGON.-** Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions bonificada amb el 95% que ascendix a la quantitat de set amb trenta-cinc euros (7,35 €) i la taxa per llicències urbanístiques que ascendix a la quantitat de vint-i-quatre amb tres euros (24,03 € = 0.50 % sobre 4.805,39 €), trenta euros (30,00€) per aplicació de mínims, d'acord amb el següent detall:

LIQUIDACIÓ DE L'ICIO	
IMPORT DE L'ICIO	147,04.-€
IMPORT DE L'ICIO BONIFICAT (95%) NUM. LIQUIDACIÓ 2329000169	7,35.-€
<b>DIFERÈNCIA A FAVOR DE L'AJUNTAMENT</b>	<b>7,35.-€</b>
LIQUIDACIÓ DE LA TAXA	
IMPORT DE LA TAXA	30,00.-€
IMPORT DE L'AUTOLIQUIDACIÓ	30,00.-€
<b>DIFERÈNCIA A FAVOR DE L'AJUNTAMENT/SUBJECTE PASSIU</b>	<b>0,00.-€</b>

**TERCER.- Es fixen 2 mesos com a termini per a iniciar les obres i 6 mesos per a la seua finalització**, a comptar de la notificació de la present. L'incompliment dels dits terminis determinarà la caducitat de la llicència, que es declararà amb audiència prèvia de l'interessat, amb els efectes previstos en l'article 244 del TRLOTUP, de 18 de juny de 2021, de la Comunitat Valenciana.

**QUART.-** Notificar a l'interessat la present resolució, que posa fi a la via administrativa, amb indicació del recursos legalment procedents.

**3) 1601844J (29100123.E23)**

Vista la sol·licitud de llicència urbanística presentada per GERMAN AÑO FUERTES amb NIF \*\*\*513\*\*\*, per a FINALITZACIÓ VIVENDA UNIFAMILIAR segons projecte tècnic redactat per María Lourdes Gemma Año Villalba en carrer BANDA UNIO MUSICAL 4 (Ref. Cadastral: 8208419YJ1480N0001DS).

- Vist l'informe emés per l'arquitecte municipal de data 26 de desembre de 2023, que en la part que interessa diu el següent:

“(…)

#### **INFORME**

S'emet el present informe en relació a l'article 239.2 del Decret Legislatiu 1/2021m de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del territori, urbanisme i paisatge (endavant TRLOTUP).

#### **ANTECEDENTS**

Comprovats els antecedents existents a l'arxiu municipal s'observa que consten els següents expedients per al sòl ubicat al Carrer Banda Unió Musical, nº 4:

- 1.- Exp. 104/1998, concedida a Arturo Añó Casterá, per a les obres de *“Cimentació, desaignes, estructura i tancaments de planta baixa”*, segons el projecte redactat per José Vicente Pascual Almazan, Raúl Lozano Torres i Juan Vte. Maravilla Moreno.
- 2.- Exp. 120/2004, concedida a Arturo Añó Casterá, per a la *“Finalització dels treballs segons la llicència 104/1998”*, segons el projecte presentat a l'any 1998 i modificats redactats pels tècnics José Vicente Pascual Almazan, M<sup>a</sup> Carmen Pascual Almazán i Juan Vte. Maravilla Moreno que disposava de la corresponent autorització administrativa.

No consta als arxius municipals la caducitat de la llicència concedida. El projecte presentat té com a objectiu la finalització de la vivenda unifamiliar inacabada.

En el present informe no es valoren els aspectes constructius, ni l'aplicació de la normativa vigent de la construcció ja executada en base als projectes presentats i autoritzats prèviament.

#### **PRIMER. RÈGIM APLICABLE I TIPUS D'ACTUACIÓ**

Respecte a la descripció de les obres, la intervenció consisteix en *“Projecte modificat d'habitatge unifamiliar en P1, PB, magatzem i cambra”*, i per tant, l'actuació està subjecta a LLICÈNCIA URBANÍSTICA, al tractar-se d'obres d'edificació, construcció implantació de nova planta” (art. 232.b TRLOTUP).

La parcel·la amb referència cadastral 8208419YJ1480N0001D té la condició jurídica de solar, al estar *“legalment dividides o conformades que, tenint característiques adequades per a servir de suport a l'aprofitament que els assigne el pla, estiguen a més urbanitzades segons a les alineacions, rasants i normes tècniques establides per en el”* (art. 186.1 TRLOTUP).

A més, es comprova que la parcel·la disposa de la dotació mínima de serveis següent de conformitat amb l'article 186.2 del TRLOTUP:

- “a) Accés rodat fins elles per via pavimentada, havent d'estar obertes a l'ús públic, en condicions adequades, totes les vies a les quals donen front.*
- b) Subministrament d'aigua potable i energia elèctrica, amb els cabals i la potència suficients per a l'edificació prevista.*
- c) Evacuació d'aigües residuals a la xarxa de clavegueram connectada amb estació depuradora d'aigües residuals.*
- d) Accés per als vianants, encintat de voreres i enllumenat públic en, almenys, una de les vies al fet que done front la parcel·la.”*

Per tant, el règim aplicable serà el règim d'edificació dels solars que *“hauran de ser edificats, en*

els terminis i condicions establides pel planejament” (art. 187.2 TRLOTUP).

## **SEGON. RESPECTE A LES CONDICIONS URBANÍSTIQUES**

El sòl en que es troba la construcció projectada té les següents característiques urbanístiques:

- Classificació del sòl: Urbà (SU)
- Qualificació del sòl: Residencial (SU-R)
- Zona d'ordenació: Eixample 1 (ENS1)
- Sistema d'ordenació: Alineació a carrer
- Tipologia edificatòria: Illa tancada
- Ús global: Residencial
- Protecció patrimonial: L'immoble no es troba inclòs al Catàleg de Bens i Espais protegits.

## **TERCER. DOCUMENTACIÓ I AGENTS DE L'EDIFICACIÓ**

**2.1.-** Les obres tenen la consideració d'edificació, al tractar-se de *“Obras en edificios existentes, de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación, que alteren su configuración arquitectónica entendiendo por tales las que tengan carácter de intervención total o las parciales que produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, o tengan por objeto cambiar los usos característicos del edificio. También aquellas obras que modifiquen esencialmente el conjunto del sistema estructural u otros elementos o partes del edificio afectados por los requisitos básicos de la edificación, según se describen en el artículo 4 de la presente ley.”* (art. 2.2.b LOFCE), i per tant, requereixen projecte.

**2.2.-** Respecte al contingut formal de la documentació, s'aporten els següents documents:

- Projecte bàsic i d'execució, adaptat als continguts establerts al CTE, redactats per l'arquitecta Maria Lourdes Gemma Añó Villalba, amb visat del CTAV, conforme al Decret 1000/2010, sobre el visat col·legial obligatori.
- Pla de control de qualitat, segons Decret 1/2015, d'aprovació del Reglament de Gestió de la Qualitat en Obres d'Edificació.
- Estudi bàsic de seguretat i salut, segons el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Fitxa Estadística de la construcció.
- Estudi de Gestió de residus, segons el Reial Decret 105/2008, que regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Certificat d'eficiència energètica del projecte, segons el Reial Decret 390/2021, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.

Segons el projecte, el pressupost d'execució material ascendeix a 76.531,29 €

Respecte a la documentació tècnica aportada per l'interessat, es considera suficient per avaluar l'abast de l'obra i emetre el corresponent informe tècnic.

No són necessaris la sol·licitud d'informes o autoritzacions addicionals d'altres organismes públics.

**2.3-** Segons la documentació aportada, els agents de l'edificació són:

- Promotor: GERMAN AÑO FUERTES
- Projectista: Lourdes Añó Villalba
- Director de l'obra: Lourdes Añó Villalba
- Autor de l'Estudi bàsic de seguretat i salut: Lourdes Añó Villalba
- Director d'execució de les obres: M<sup>a</sup> Carmen Pascual Almazán
- Coordinador de Seguretat i Salut: M<sup>a</sup> Carmen Pascual Almazán
- Control de qualitat: M<sup>a</sup> Carmen Pascual Almazán

Previ a l'inici de les obres es deurà aportar la designació de:

- Constructor:

#### **QUART. RESPECTE A L'OTORGAMENT DE LA LICÈNCIA**

Un cop atorgada la llicència, les obres deuran de començar, acabar i no interrompre's en els terminis de 6 mesos, 2 any i 6 mesos respectivament. Caducant la llicència concedida en cas de no complir els terminis previstos.

Les llicències s'atorgaran o denegaran d'acord amb les previsions de la legislació i del planejament, excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercers i de l'obligatorietat d'obtenir altres autoritzacions o llicències, en el cas que facen falta per a l'execució de l'obra executada. Esta llicència només produirà efectes entre este Ajuntament i el titular d'esta, sense alterar les situacions jurídiques regides pel dret privat.

No queda inclosa en la present autorització qualsevol obra que afecte a la via pública (apertura de rases...),

**EN CONCLUSIÓ**, segons el tècnic que subscriu i sense perjudici del que es derive de la tramitació del procediment, s'informa FAVORABLEMENT i pot accedir-se a la petició formulada per l'interessat, amb aplicació dels condicionats establerts al present informe i en concret:

- PREVI A L'INICI DE LES OBRES:

Aportar la designació de:

- Constructor

Esta llicència en matèria d'obres, implica per al seu titular, sense perjudi d'altres deures, les **OBLIGACIONS** següents:

(...)"

I considerant el que disposa el Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 31 octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, el Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge i el Reglament de Disciplina Urbanística, aprovat per Reial Decret 2.197/1.978, de 23 de Juny, així com els informes tècnics emesos i vista la Resolució 791 de 12 de juliol de 2023 sobre Delegació de competències, número d'expedient 1434780A en aquesta **JUNTA DE GOVERN**, amb la deliberació prèvia i per unanimitat, **ACORDA**:

**PRIMER.- Atorgar** la llicència urbanística presentada per GERMAN AÑO FUERTES amb NIF \*\*\*513\*\*\*, per a FINALITZACIÓ VIVENDA UNIFAMILIAR segons projecte tècnic redactat per María Lourdes Gemma Añó Villalba en carrer BANDA UNIO MUSICAL 4 (Ref. Cadastral: 8208419YJ1480N0001DS).

La llicència queda sotmesa a les següents:

#### **OBLIGACIONS :**

- Adoptar en l'execució de les obres, totes les mesures de seguretat i salubritat previstes en les lleis i ordenances en vigor, a acabar les obres i mantindre l'ornament ambiental i a restablir en el seu estat original tots els béns d'ús públic que es van haver alterat en ocasió d'estes.
- Satisfer totes les despeses que s'ocasionen a conseqüència de les activitats autoritzades en esta.
- Reparar o indemnitzar els danys que es causen en els elements urbanístics del sòl, subsol i vol de la via pública, com per exemple voreres, paviments, rasclats, fanals, rètols o plaques de numeració, arbres, marquesines, canalitzacions, infraestructures i la resta d'elements anàlegs.
- Si les obres objecte d'esta llicència, en tot o en part, van afectar espais públics, serà preceptiu per a iniciar-los el comunicar per escrit la data prevista per al seu inici, en el registre d'entrada amb almenys 48 hores d'antelació. Si transcorregudes 48 hores no han rebut notificació en contra, és podran iniciar les obres en la data indicada. Qualsevol obra en la via pública o que

afecte espais públics iniciada sense la presentació d'este escrit o amb notificació en contra, serà objecte del corresponent expedient sancionador.

- Durant l'execució de les obres ha de col·locar-se en lloc visible el cartell justificatiu de l'autorització atorgada.
- Al seu torn serà necessari sol·licitar l'ocupació de la via pública si l'execució de les obres la fa necessària.
- Si durant l'execució es realitza alguna modificació substancial que afecte al projecte, aquesta deurà ser comunicada prèviament per a la seva autorització.
- Finalitzades les obres, es deurà aportar Projecte final d'obra, l'Acta de recepció, Certificat final d'obres i la Declaració de l'obra executada o actualització cadastral presentada en el Registre de Cadastre.
- Queda prohibit l'abocament a la xarxa de sanejament qualsevol tipus de residu produït a l'obra.

**SEGON.-** Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que ascendix a la quantitat de dos mil tres-cents quaranta-un amb huitanta-cinc euros (2.341,85 €. = 3.06 % sobre 76.531,29 €), i la taxa per llicències urbanístiques que ascendix a la quantitat de tres-cents huitanta-dos amb seixanta-cinc euros (382,65 € = 0.50 % sobre 76.531,29 €), d'acord amb el següent detall:

<b>LIQUIDACIÓ DE L'ICIO</b>	
IMPORT DE L'ICIO	<b>2.341,85.-€</b>
IMPORT DE L'AUTOLIQUIDACIÓ	<b>0,00.-€</b>
<b>DIFERÈNCIA A FAVOR DE L'AJUNTAMENT</b>	<b>2.341,85.-€</b>
<b>LIQUIDACIÓ DE LA TAXA</b>	
IMPORT DE LA TAXA	<b>382,65.-€</b>
IMPORT DE L'AUTOLIQUIDACIÓ	<b>0,00.-€</b>
<b>DIFERÈNCIA A FAVOR DE L'AJUNTAMENT</b>	<b>382,65.-€</b>

**TERCER.-** Es fixen 6 mesos com a termini per a iniciar les obres, 12 mesos per a la seua realització i un màxim de 6 mesos més en cas de pròrroga, a comptar de la notificació de la present. L'incompliment dels dits terminis determinarà la caducitat de la llicència, que es declararà amb audiència prèvia de l'interessat, amb els efectes previstos en l'article 244 del TRLOTUP, de 18 de juny de 2021, de la Comunitat Valenciana.

**QUART.-** Notificar a l'interessat la present resolució, que posa fi a la via administrativa, amb indicació del recursos legalment procedents.

## **2.2.- ACTIVITATS**

No es va tractar cap assumpte.

## **2.3.- L·LICÈNCIES PER A PARCEL·LACIÓ**

**2.3.1.- A GEMA PÉREZ PÉREZ I XAVIER PÉREZ PÉREZ, per a llicència de parcel·lació en FESTERS DE SANT VICENT, 27 (Ref. Cadastral: 8407403YJ1480N0001DS)**

**1644852R - 29107004.E23**

Examinada la sol·licitud de referència, i

De conformitat amb allò disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge i el Reglament de disciplina urbanística, aprovat per Reial Decret 2187/1978, de 23 de juny.

Atés l'informe emes per l'arquitecte municipal en data 20 de desembre de 2023

Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació.

La **JUNTA DE GOVERN**, per delegació d'atribucions efectuada per Resolució d'Alcaldia nº 335, de data de 04 de març de 2023, amb la deliberació prèvia i per unanimitat, **ACORDA**:

**ATORGAR llicència per a la parcel·lació** sol·licitada, ajustant-se a allò assenyalat a l'informe emés per l'arquitecte municipal en data 20 de desembre de 2023, que en la part que interessa diu el següent:

(...)

"INFORME TÈCNIC

<b>Procediment:</b>	<b>LLICÈNCIES DE PARCEL·LACIÓ</b> Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge.
<b>Sol·licitant:</b> <b>Document identitat:</b>	<b>GEMA PÉREZ PÉREZ I XAVIER PÉREZ PÉREZ</b> ***319***_***277***
<b>Domicili a efecte de notificacions:</b>	<b>JUAN XXIII, 23</b> 46610-GUADASSUAR
<b>Registre d'Entrada:</b>	16/11/2023 i NÚM. 6042
<b>Expedient Núm.</b>	1644852R - 29107004.E23
<b>Finca matriu:</b>	<b>Finca registral:</b> superfície de 2.208,29 m <sup>2</sup> , registrada al volum 2816, llibre 235 de Guadassuar, full 2, finca 13394, inscripció 6 - 46033001168969
<b>Emplaçament:</b>	<b>FESTERS DE SANT VICENT, 27 (Ref. Cadastral: 8407403YJ1480N0001DS )</b>

En relació al procediment de referència, i prèvia verificació formal de la documentació aportada per l'interessat i altres antecedents relatius a la situació, naturalesa i característiques de l'actuació sol·licitada, segons allò establert en les ordenances i el planejament municipal, emet el següent

#### INFORME

**PRIMER.** Vista la documentació obrant a l'expedient, s'ha formulat llicència de parcel·lació per a segregar 5 parcel·les de la finca matriu, amb les següents característiques urbanístiques:

- Classificació del sòl: Urbà (SU)
- Qualificació del sòl: Residencial (SU-R)
- Zona d'ordenació: Eixample 2 (ENS2) – Eixample Sant Francesc.

**SEGON.** Que segons el projecte presentat, la descripció de la finca matriu és la següent:

**1.- Finca matriu:** Parcel·la al carrer Festers de Sant Vicent nº 27:

- o Referència cadastral: 8407403YJ1480N0001DS
- o Superfície gràfica cadastral: 2.208 m<sup>2</sup>
- o Superfície gràfica segons projecte: 2.208,29 m<sup>2</sup>
- o Dades del registre de la propietat: No s'aporta inscripció en el registre de la propietat.
- o Coordenades UTM 30 ETRS;
  - 1.- 718.364,58 4.340.557,51
  - 2.- 718.336,21 4.340.615,60
  - 3.- 718.304,09 4.340.594,89
  - 4.- 718.338,87 4.340.540,94

**TERCER.** Que segons el projecte presentat, la descripció de les finques resultants són les següents:

**1.- Finca segregada 1.** Parcel·la marcada en el plànol com a 27.A

- Superfície: 264,59 m<sup>2</sup>
- Límits:

<b>Nordeste</b>	Calle	Benimuslem	7,05 m
<b>Noroeste</b>	Parcela vecina	Festers de Sant Vicent, 23	38,22 m
<b>Sudoeste</b>	Calle	Festers de Sant Vicent	7,00 m
<b>Sudeste</b>	Parcela vecina	Festers de Sant Vicent, 27.B	37,38 m

- Coordenades segons projecte aportat:

Punto	Coordenada X	Coordenada Y
8	718.339,30	4.340.609,26
3	718.304,09	4.340.594,89
4	718.338,87	4.340.540,94
9	718.307,88	4.340.589,01

- Compliment requisits del pla general:

	REQUISITS	CUMPLE
<b>FRENTE FACHADA</b>	7,00 – 7,05 m	Sí
<b>PROFUNDIDAD</b>	37,38-38,32 m	Sí
<b>RECTANGULO</b>	5 x 10m	Sí

**2.- Finca segregada 2.** Parcel·la marcada en el plànol com a 27.B

- Superfície: 258,93 m<sup>2</sup>
- Límits:

<b>Nordeste</b>	Calle	Benimuslem	7,05 m
<b>Noroeste</b>	Parcela vecina	Festers de Sant Vicent, 27.A	37,38 m
<b>Sudoeste</b>	Calle	Festers de Sant Vicent	7,00 m
<b>Sudeste</b>	Parcela vecina	Festers de Sant Vicent, 27.C	36,5 m

- Coordenades segons projecte aportat:

Punto	Coordenada X	Coordenada Y
7	718.342,40	4.340.602,92
8	718.339,30	4.340.609,26
9	718.307,88	4.340.589,01
10	718.311,68	4.340.583,12

- Compliment requisits del pla general:

	REQUISITS	CUMPLE
<b>FRENTE FACHADA</b>	7,00 – 7,05 m	Sí
<b>PROFUNDIDAD</b>	37,38-36,55 m	Sí
<b>RECTANGULO</b>	5 x 10m	Sí

**3.- Finca segregada 3.** Parcel·la marcada en el plànol com a 27.C

- Superfície: 722,61 m<sup>2</sup>
- Límits:

<b>Nordeste</b>	Calle	Benimuslem	20,59 m
<b>Noroeste</b>	Parcela vecina	Festers de Sant Vicent, 27.B	36,55 m
<b>Sudoeste</b>	Calle	Festers de Sant Vicent	20,45 m
<b>Sudeste</b>	Parcela vecina	Festers de Sant Vicent, 27.D	34,12 m

- *Coordenades segons projecte aportat:*

<i>Punto</i>	<i>Coordenada X</i>	<i>Coordenada Y</i>
6	718.351,43	4.340.584,42
7	718.342,40	4.340.602,92
10	718.311,68	4.340.583,12
11	718.322,76	4.340.565,93

- *Compliment requisits del pla general:*

	<b>REQUISITS</b>	<b>CUMPLE</b>
<b>FRENTE FACHADA</b>	20,59 – 20,45 m	Sí
<b>PROFUNDIDAD</b>	36,55 – 34,12 m	Sí
<b>RECTANGULO</b>	5 x 10m	Sí

#### 4.- *Finca segregada 4. Parcel·la marcada en el plànol com a 27.D*

- *Superfície: 792,46 m<sup>2</sup>*

- *Límits:*

<b>Nordeste</b>	<i>Calle</i>	<i>Benimuslem</i>	24,42 m
<b>Noroeste</b>	<i>Parcela vecina</i>	<i>Festers de Sant Vicent, 27.C</i>	34,12 m
<b>Sudoeste</b>	<i>Calle</i>	<i>Festers de Sant Vicent</i>	24,25 m
<b>Sudeste</b>	<i>Parcela vecina</i>	<i>Festers de Sant Vicent, 27.E</i>	31,24 m

- *Coordenades segons projecte aportat:*

<i>Punto</i>	<i>Coordenada X</i>	<i>Coordenada Y</i>
5	718.362,15	4.340.562,48
6	718.351,43	4.340.584,42
11	718.322,76	4.340.565,93
12	718.335,90	4.340.545,55

#### 5.- *Finca segregada 5. Parcel·la marcada en el plànol com a 27.E*

- *Superfície: 169,70 m<sup>2</sup>*

- *Límits:*

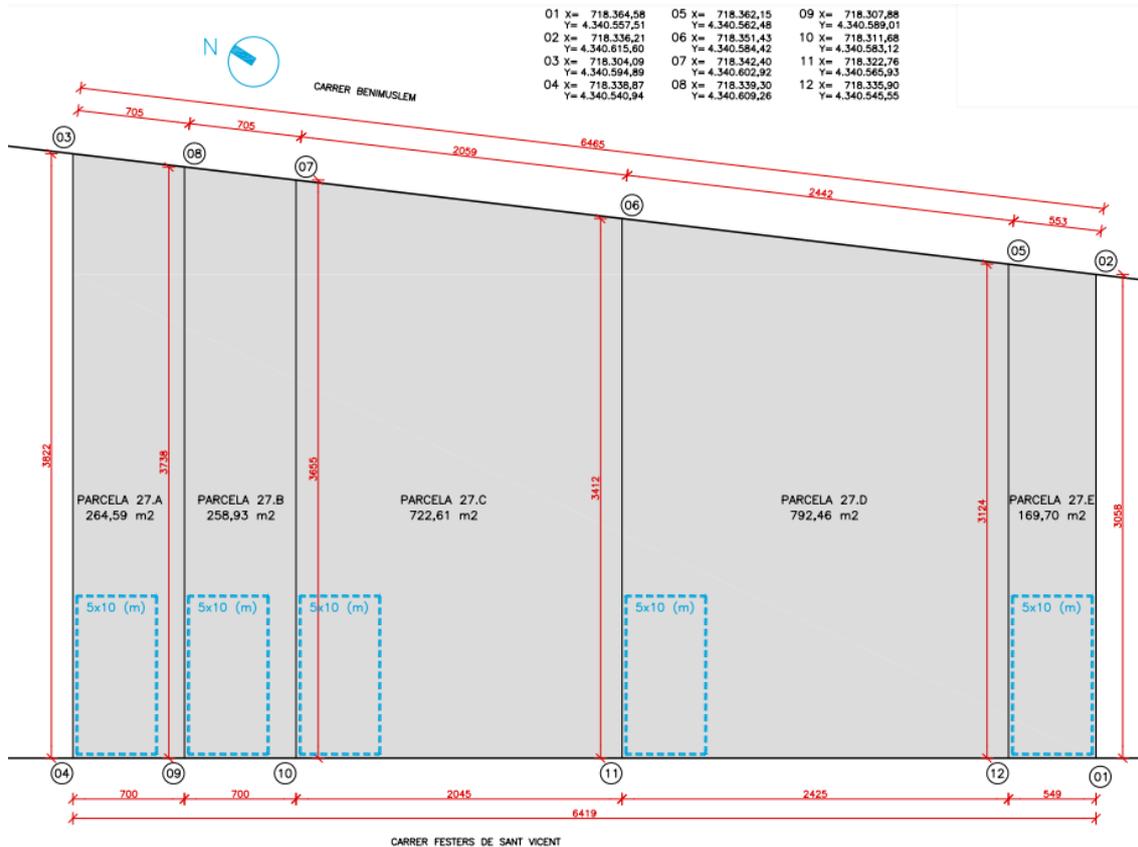
<b>Nordeste</b>	<i>Calle</i>	<i>Benimuslem</i>	5,53 m
<b>Noroeste</b>	<i>Parcela vecina</i>	<i>Festers de Sant Vicent, 27.D</i>	31,24 m
<b>Sudoeste</b>	<i>Calle</i>	<i>Festers de Sant Vicent</i>	5,49 m
<b>Sudeste</b>	<i>Parcela vecina</i>	<i>Festers de Sant Vicent, 39</i>	30,58 m

- *Coordenades segons projecte aportat:*

<i>Punto</i>	<i>Coordenada X</i>	<i>Coordenada Y</i>
2	718.336,21	4.340.615,60
5	718.362,15	4.340.562,48
12	718.335,90	4.340.545,55
1	718.364,58	4.340.557,51

- *Compliment requisits del pla general:*

	<b>REQUISITS</b>	<b>CUMPLE</b>
<b>FRENTE FACHADA</b>	5,53 – 5,49 m	Sí
<b>PROFUNDIDAD</b>	30,58 – 31,24 m	Sí
<b>RECTANGULO</b>	5 x 10m	Sí



- Una vegada examinada la documentació aportada resulta:
1. Que la parcel·la objecte de la segregació es troba, d'acord amb les ordenances del vigent PGOU, en sòl urbà, zona eixamplament 2.
  2. Que tant la parcel·la resultant com la segregada compleixen amb les ordenances del Pla d'ordenació vigent pel que fa a condicions de forma i superfície."
  3. Que vist l'anterior, i excepte millor criteri, es pot concedir la llicència de segregació sol·licitada d'acord amb les dades cadastrals i del projecte presentat."

Així mateix, s'acorda prestar-li aprovació a la liquidació de la taxa per prestació del servei de verificació urbanística d'ús, transformació i edificació del sòl, subsòl i volada mitjançant llicències i declaracions responsables practicada de conformitat amb la corresponent Ordenança fiscal reguladora que ascendeix a la quantitat de cent cinquanta euros (150,00 €), segons el detall següent:

LIQUIDACIÓ DE LA TAXA	
IMPORT DE L'AUTOLIQUIDACIÓ	150,00 €
IMPORT DE LA TAXA	150,00 €
<b>DIFERÈNCIA A FAVOR DEL SUBJECTE PASSIU/AJUNTAMENT</b>	<b>0,00 €</b>

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos

a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produïska per silenci administratiu -silenci que es produïx pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seua interposició sense que s'haja notificat la seua resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós-administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entenga desestimat.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estime procedent.

**2.3.2 - A CAROLINA IBIZA MASIP, per a llicència de parcel·lació en MAJOR, 5 (Ref. Cadastral: 8006211YJ1480N0001IS )**

**1693935N - 29107006.E23**

Examinada la sol·licitud de referència, i

De conformitat amb allò disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge i el Reglament de disciplina urbanística, aprovat per Reial Decret 2187/1978, de 23 de juny.

Atés l'informe emes per l'arquitecte municipal en data 22 de desembre de 2023

La **JUNTA DE GOVERN**, per delegació d'atribucions efectuada per Resolució d'Alcaldia nº 335, de data de 04 de març de 2023, amb la deliberació prèvia i per unanimitat, **ACORDA:**

**ATORGAR llicència per a la parcel·lació** sol·licitada, ajustant-se a allò assenyalat a l'informe emés pel tècnic municipal en data 22 de desembre de 2023, que en la part que interessa diu el següent:

(...)

"INFORME TÉCNICO

Procediment:	<b>LLICÈNCIES DE PARCEL·LACIÓ</b> Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge.
Sol·licitant:	CAROLINA IBIZA MASIP
Document identitat:	20811621W
Domicili a efecte de notificacions:	ORTELLS, 1 46610-GUADASSUAR
Registre d'Entrada:	21/12/2023 i NÚM. 6775
Expedient Núm.	1693935N - 29107006.E23
Finca matriu:	Finca registral: superfície de 247 m <sup>2</sup> , registrada al volum 1649, llibre 127 de Guadassuar, full 67, finca 5983, inscripció 4
Emplaçament:	MAJOR, 5 (Ref. Cadastral: 8006211YJ1480N0001IS )

*en relación con el procedimiento de referencia, y previa la verificación formal de la documentación aportada por el interesado y demás antecedentes relativos a la situación, naturaleza y características de la actuación proyectada, según lo establecido en las ordenanzas, el planeamiento urbanístico y las demás normas sectoriales de competencia municipal, emito el siguiente*

**INFORME:**

**PRIMERO**

*Respecto a la solicitud que se presenta, no procede informar sobre la parcela o*

segregación de la parcela, en tanto que no resulta de aplicación el art. 247 del TRLOTUP por no alterarse físicamente la configuración del solar, objeto legal para el que está previsto la aplicación del concepto urbanístico de segregación o parcelación.

En todo caso, cabe entender que el solicitante pretende la segregación registral de los inmuebles, conforme lo estipulado en los artículos del 44 al 50 del Decreto de 14 de febrero de 1947, por el que se aprueba el Reglamento Hipotecario, así como sus posteriores modificaciones.

Así mismo, y entendiendo que dichas operaciones son de modificación registral de las fincas, cabe clarificar que la propuesta que se plantea corresponde en realidad a una división horizontal de fincas (arts. 44 y 45 del RH), dado que no cabe la segregación de fincas por resultar tras esta operación un resto de finca matriz (art. 47 del RH), y tampoco cabe la agregación a la finca destino, por superar la superficie de la finca que se pretende agregar en más de una quinta parte de la finca receptora de la agregación (art. 48 del RH).

#### **SEGUNDO.**

La petición se realiza para la modificación registral de los inmuebles descritos, corresponde aplicar el art. 10.3.b de la Ley 49/1960, de 21 de julio, de Propiedad Horizontal y sus posteriores modificaciones, el cual indica:

“3. Requerirán autorización administrativa, en todo caso:

a) La constitución y modificación del complejo inmobiliario a que se refiere el artículo 17.6 del texto refundido de la Ley de Suelo, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, en sus mismos términos.

b) Cuando así se haya solicitado, previa aprobación por las tres quintas partes del total de los propietarios que, a su vez, representen las tres quintas partes de las cuotas de participación, la división material de los pisos o locales y sus anejos, para formar otros más reducidos e independientes; el aumento de su superficie por agregación de otros colindantes del mismo edificio o su disminución por segregación de alguna parte; la construcción de nuevas plantas y cualquier otra alteración de la estructura o fábrica del edificio, incluyendo el cerramiento de las terrazas y la modificación de la envolvente para mejorar la eficiencia energética, o de las cosas comunes, cuando concurren los requisitos a que alude el artículo 17.6 del texto refundido de la Ley de Suelo, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio.

En estos supuestos deberá constar el consentimiento de los titulares afectados y corresponderá a la Junta de Propietarios, de común acuerdo con aquéllos, y por mayoría de tres quintas partes del total de los propietarios, la determinación de la indemnización por daños y perjuicios que corresponda. La fijación de las nuevas cuotas de participación, así como la determinación de la naturaleza de las obras que se vayan a realizar, en caso de discrepancia sobre las mismas, requerirá la adopción del oportuno acuerdo de la Junta de Propietarios, por idéntica mayoría. A este respecto también podrán los interesados solicitar arbitraje o dictamen técnico en los términos establecidos en la Ley.”

El referido art. 17.6.b del TRLS 2/2008 se corresponde al art. 26.6 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y rehabilitación Urbana, que específicamente indica:

“6. La constitución y modificación del complejo inmobiliario privado, del tipo de los regulados como regímenes especiales de propiedad, por el artículo 24 de la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre Propiedad Horizontal, deberá ser autorizada por la Administración competente donde se ubique la finca o fincas sobre las que se constituya tal régimen, siendo requisito indispensable para su inscripción, que al título

correspondiente se acompañe la autorización administrativa concedida o el testimonio notarial de la misma.

No será necesaria dicha autorización en los supuestos siguientes:

a) Cuando el número y características de los elementos privativos resultantes del complejo inmobiliario sean los que resulten de la licencia de obras que autorice la construcción de las edificaciones que integren aquel.

b) Cuando la modificación del complejo no provoque un incremento del número de sus elementos privativos.

A los efectos previstos en este número se considera complejo inmobiliario todo régimen de organización unitaria de la propiedad inmobiliaria en el que se distingan elementos privativos, sujetos a una titularidad exclusiva, y elementos comunes, cuya titularidad corresponda, con carácter instrumental y por cuotas porcentuales, a quienes en cada momento sean titulares de los elementos privativos.”

### **TERCERO.**

Respecto a la solicitud, se pretende la División horizontal de una vivienda unifamiliar entre medianeras ubicada en la Calle Mayor, nº 5 de Guadassuar para la constitución de las siguientes fincas resultantes:

- Vivienda: con 429,61 m<sup>2</sup> construidos.
- Local: con 92,09 m<sup>2</sup> construidos.
- Zonas comunes: 51,47 m<sup>2</sup> construidos.

La documentación presentada esta realizada y firmada por Técnico competente, la arquitecta Lourdes Año Villalba.

Respecto a la documentación presentada, consta en el expediente la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva y gráfica, para la División horizontal en la Calle Mayor, nº 5 de Guadassuar.
- Registro del Informe de Evaluación del Edificio, y Declaración responsable del personal técnico redactor del IEEV.CV
- Coordenadas Georreferenciadas.
- Ficha cumplimiento de la normativa urbanística.
- Cumplimiento de las condiciones de diseño y calidad de las viviendas.

Respecto a la documentación técnica aportada por el interesado, se considera suficiente para evaluar el alcance de la solicitud y emitir el correspondiente informe técnico, considerándose adecuado al tipo de actuación que se pretende realizar.

### **CUARTO.**

Respecto a las fincas iniciales y fincas resultantes, según la memoria de división horizontal aportada consta de:

#### FINCA INICIAL:

“El inmueble se sitúa en una parcela de superficie 307,42m<sup>2</sup>, con un ancho de fachada a la calle Major de 11,65m, y consta de tres alturas (PB+I). Se desarrolla un programa compuesto por vivienda unifamiliar con garaje en planta baja y primera; un local actualmente utilizado como Notaría, en planta primera; una buhardilla en planta segunda y una zona común de acceso al local y a la buhardilla que recorre en vertical toda la edificación y tiene un acceso independiente con escalera y ascensor. La superficie total construida del inmueble es de 573,17m<sup>2</sup>.

La planta baja consta de dos accesos peatonales independientes, uno para la vivienda y otro para la zona común, así como una entrada al garaje. Se desarrolla en ella un programa de vivienda que consta de acceso, estar-comedor-cocina, aseo, dormitorio principal con vestidor y baño, estudio y lavadero. Cuenta con dos patios interiores a los que vuelca la vivienda para permitir la iluminación y ventilación de sus estancias. La

superficie construida destinada a garaje es de 18,96m<sup>2</sup>, a vivienda de 212,01m<sup>2</sup> y a zona común de 19,49m<sup>2</sup>. Por tanto, la superficie total construida en la planta baja es de 250,46m<sup>2</sup>.

A la planta primera se accede, por un lado, desde la zona común para llegar al local destinado a Notaría; y por otro, desde la vivienda en planta baja, mediante una escalera que comunica, con el resto de la vivienda; quedando así, la vivienda y el local configurados como dos zonas totalmente independientes.

El local consta de una zona de recepción, un aseo y cuatro despachos. La zona de vivienda de la planta primera consta de una zona de estar, dos dormitorios y dos baños. La superficie construida destinada a local es de 92,09m<sup>2</sup>, a vivienda de 122,94m<sup>2</sup> y a zona común de 17,69m<sup>2</sup>. De esta forma, la superficie total construida en planta primera es de 232,72m<sup>2</sup>.

El acceso a la buhardilla de la planta segunda se realiza únicamente desde la zona común. La superficie construida de la zona común es de 14,29m<sup>2</sup> y la de la buhardilla es de 75,70m<sup>2</sup>. La superficie construida de la planta segunda es de 89,99m<sup>2</sup>. La realidad física del inmueble descrito, no coincide con la Información registral y catastral existente, por lo que se ha procedido a su modificación.

#### FINCAS RESULTANTES:

Se pretende realizar una división horizontal que refleje la configuración existente en el inmueble de forma que, la zona de la escalera y el ascensor quede como zona común, con acceso a la vivienda que se desarrolla en planta baja y primera, al local utilizado como Notaría y a la buhardilla.

De esta forma, se separa el local como finca independiente, quedando un resto formado por la vivienda y la buhardilla. Las superficies resultantes se reflejan en los planos adjuntos y son las siguientes:

- ZONA COMÚN: Con 51,47m<sup>2</sup> construidos (PB: 19,49m<sup>2</sup>; P1: 17,69m<sup>2</sup>; P2: 14,29m<sup>2</sup>)
- VIVIENDA: Con 429,61m<sup>2</sup> construidos (PB: 230,97m<sup>2</sup>; P1: 122,94m<sup>2</sup>; P2: 75,70m<sup>2</sup>)
- LOCAL: Con 92,09m<sup>2</sup> construidos en P1.

#### **QUINTO:**

Respecto al cumplimiento de la normativa técnica de habitabilidad, se aporta documento justificativo firmado por técnico competente, la arquitecta Lourdes Año Villalba.

**En CONCLUSIÓN**, vista la documentación aportada en la que se describen y detallan la finca matriz y las resultantes de un inmueble ubicado en suelo calificado como Núcleo Histórico Tradicional por el Plan General vigente, y comprobado que las fincas resultantes cumplen con lo establecido en el PG respecto a la situación, superficie y geometría, se informa FAVORABLENTE la división horizontal solicitada."

Així mateix, s'acorda prestar-li aprovació a la liquidació de la taxa per prestació del servei de verificació urbanística d'ús, transformació i edificació del sòl, subsòl i volada mitjançant llicències i declaracions responsables practicada de conformitat amb la corresponent Ordenança fiscal reguladora que ascendeix a la quantitat de noranta euros (90,00 €), segons el detall següent:

<b>LIQUIDACIÓ DE LA TAXA</b>	
IMPORT DE L'AUTOLIQÜIDACIÓ	90,00 €
IMPORT DE LA TAXA	90,00 €
<b>DIFERÈNCIA A FAVOR DEL SUBJECTE PASSIU/AJUNTAMENT</b>	<b>0,00 €</b>

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé

directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produïska per silenci administratiu -silenci que es produïx pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seua interposició sense que s'haja notificat la seua resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós-administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entenga desestimat.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estime procedent.

### **3.- CONTRACTACIÓ.**

#### **3.1.- Expt. 1310284P: Adjudicació del contracte de servei de suport i manteniment de l'aplicació informàtica de gestió tributaria i comptabilització.**

Tramitat l'expedient relatiu al contracte dalt referenciat, i tenint em compte les següents antecedents:

**Primer.-** Per Acord de Junta de Govern del 6 de novembre de 2023 "Aprovació Expedient Contractació" - SEFYCU 4564601 es va aprovar l'expedient de contractació "Contracte de servei de suport i manteniment de la aplicació informàtica de gestió tributaria i comptabilització".

**Segon.-** Per Acord de la Junta de Govern del 6 de novembre de 2023 es va acordar procedir a la contractació del servei mitjançant procediment negociat sense publicitat conforme al art 168 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i s'ha convidat a l'empresa ABS INFORMÀTICA, S.L.U en el perfil del contractant de la Plataforma de Contractació del Sector Públic en data 9 de novembre del 2023, així com també tots el documents que demana l'article 63 LCSP.

**Tercer.-** Que, finalitzat el termini de presentacions de proposicions, la mesa de contractació fa l'obertura de pliques a les 11:30 hores del dia 21 de novembre de 2023, amb el següent resultat:

- Apertura i qualificació de l'ARXIU ELECTRÒNIC/ SOBRE 1. Documentació administrativa.

La taula de contractació procedeix, de conformitat amb la clàusula 21 del Plec de Clàusules administratives particulars, a la qualificació continguda en l'arxiu 1, resultant ADMÉS el següent licitador:

Licitador: "Documentació completa"

NIF: B59383596 ABS INFORMÀTICA, S.L.U.

Data de presentació: 16 de novembre de 2023 a les 13:31:49

- A continuació, de conformitat amb l'assenyalat en la clàusula 21 del Plec, en eixe mateix acte es procedeix a l'obertura i valoració dels criteris avaluable automàticament, Sobre/Arxiu 2.

Una vegada remesa la informació per l'equip tècnic, aquest ha valorat les proposicions tècniques d'acord amb els criteris del PCAP de la següent manera:

NIF: B59383596 ABS INFORMÀTICA, S.L.U.:

- Oferta econòmica: Valor introduït pel licitador: 9.915 €/anual, IVA exclòs.

Puntuació: 100 punts

- Proposta adjudicació

D'acord amb l'avaluació de les propostes aportades pels licitadors, la taula conclou que d'acord amb les puntuacions obtingudes pels licitadors en les diferents fases:

Proposat per a l'adjudicació: **ABS INFORMÀTICA, SLU** NIF: B59383596

Total puntuació: 100

**Quart.-** En data 21 de novembre de 2023 s'ha requerit a l'empresa proposada com adjudicatària per a que presente la documentació que es requereix als plecs.

Vista la documentació presentada per ABS INFORMÀTICA, SLU, registre d'entrada nº 6173 del 23 de novembre de 2023.

Vist l'informe proposta amb informe de Fiscalització Prèvia, de data 15 de desembre de 2023, amb resultat de REPARO motivat per l'incompliment de preceptes legals i requisits essencials del procediment, com és l'omissió en l'expedient de les avantatges obtingudes en la negociació del procediment, al tractar-se d'un expedient on s'utilitza el negociat com a procediment d'adjudicació.

Considerant que obra a l'expedient l'informe del tècnic municipal que fica de manifest:

*En relació amb tot l'exposat, **S'INFORMA:***

*1. Que l'única empresa que pot prestar els serveis necessaris sobre les eines actualment en marxa és ABS Informatica, S.L.O., i que també resulta ser l'única amb els drets sobre aquestes solucions.*

Per la qual cosa les avantatges obtingudes són les descrites al plec de clàusules tècniques i que cap altra empresa podria oferir.

Per tot l'exposat fent ús de les atribucions conferides en la disposició addicional segona de la LCSP i la Resolució 791, de 12 de juliol de 2023, sobre delegació de competències, aquesta **JUNTA DE GOVERN**, amb la deliberació prèvia i per unanimitat, **ACORDA:**

**PRIMER.-** Resoldre la discrepància i alçar el reparo motivat en l'informe de Fiscalització Prèvia de data 15 de desembre de 2023.

**SEGON.-** Declarar vàlid l'acte licitatori celebrat per a l'adjudicació del contracte de servei de suport i manteniment de la aplicació informàtica de gestió tributaria i comptabilització, per procediment negociat sense publicitat.

**TERCER.-** Adjudicar a la mercantil **ABS INFORMÀTICA, SLU amb CIF: B59383596**, el contracte del servei de suport i manteniment de la aplicació informàtica de gestió tributaria i comptabilització, en el termes de la seua oferta.

L'import del contracte anual és de onze mil nou-cents noranta-set euros amb quinze cèntims (11.997,15€) IVA inclòs, dels quals 9.915,00€ corresponen a la base imposable i 2.082,15 € correspon al 21% del IVA.

La duració del contracte es de dos anualitats amb dos possibles prorrogues d'un any cadascuna.

La despesa s'executarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 932-22708 del pressupost municipal.

El contracte entrarà en vigor des de la formalització del contracte segons clàusula 24 del PCAP.

**QUART.-** Notificar el present acord a l'adjudicatari en el termini que preveu l'art. 150 LCSP, així com publicar-lo al perfil de contractant de la Plataforma de Contractació del Estado en el termini de 15 dies, de conformitat amb l'article 151.1 de la LCSP.

**CINQUÉ.-** Es requereix a l'empresa adjudicatària, en virtut de l'art 153 LCSP, per a que formalitze el contracte a no mes tardar de quinze dies hàbils següents comptadors de la data de la recepció de la notificació de l'adjudicació pels licitadors i candidats. Constitueix el contracte administratiu títol suficient per accedir a qualssevol registre públic. No obstant això el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, sent al seua carrega les despeses corresponents.

**SISÉ.-** Designar com a responsable d'aquest contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 62 de la LCSP, a la tesorera municipal.

**SETÉ.-** Notificar el present acord al servei d'intervenció i de Tresoreria.

#### **4.- ESPORTS.**

##### **4.1.- Exp. 1632856F: Concessió de la subvenció nominativa de l'any 2023 del Club Karate Kihon.**

Atés que en el pressupost general de l'any 2023 consten les següents subvencions nominatives:

<b>334</b>	<b>48010</b>	<b>Club Karate Kihon</b>	<b>CIF</b>	<b>IMPORT</b>
		Club Karate Kihon	G98878283	5.700,00 €

Vist l'informe favorable de l'interventor municipal.

Considerant el que es disposa en l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions i les bases 46 i següents de les d'execució del pressupost de l'exercici.

Considerant que la competència de concessió de subvencions està delegada en la Junta de Govern Local, en virtut de Resolució d'Alcaldia núm. 791 de 12 de juliol de 2023.

La Junta de Govern, prèvia deliberació i per **UNANIMITAT, ACORDA:**

**PRIMER.-** Concedir a la associació citada la subvenció nominativa prevista en el pressupost general de 2023, conforme als següents criteris:

**1. Objecte de la subvenció:** Se subvencionarà la compra de material esportiu específic per al desenvolupament de l'activitat esportiva; nòmines de professorat i personal tècnic i esportiu; despeses federatives (fitxes esportives) i de funcionament; assegurances i mútues; i desplaçaments, dietes i arbitratges de competicions esportives.

En cas de que, per resultar antieconòmic per raó del nombre de competidors, fora necessari desplaçar-se amb vehicles propis. Es subvencionarà a raó de 0,10 € el kilòmetre. Per tal de justificar aquest tipus de desplaçament s'haurà de presentar una declaració responsable del president del club en la que conste:

- El nombre de vehicles propis empleats en cada competició.
- El nombre de competidors/entrenadors que s'han desplaçat a la competició.
- Punt d'origen i destí del desplaçament, així com els kilòmetres que hi ha entre els dos.
- Convocatòria de la competició, que especificarà, com a mínim: data de celebració de la competició, lloc de celebració i nombre de competidors inscrits.

No seran subvencionables les despeses no incloses en el apartat anterior i en concret: totes les que no estiguen directament relacionades amb el objecte de la subvenció, la neteja d'equipatges, i les despeses derivades d'activitats gastronòmiques.

**2. Quantia de la subvenció:** la detallada en la tabla, amb càrrec a la partida 341-48010 del vigent pressupost general.

**3. Compatibilitat.** L'ajuda és compatible amb altres subvencions, sempre que les quantitats concedides en el seu conjunt no superen el cost de l'objecte o activitat a subvencionar.

**4. Terminis i pagaments anticipats.** La subvenció finança les despeses de la temporada esportiva, cabent pagaments parcials a mesura en què es vagin justificant les despeses.

**5. La justificació** s'efectuarà mitjançant presentació de factures i altres justificants de despesa, en els termes indicats en les bases 47 i següents de les bases d'execució del pressupost.

**SEGON.-** Requerir a les entitats interessades per a que en el termini de 10 dies hàbils presente la següent documentació:

- a) Copia del CIF de la associació beneficiaria, i copia del Estatuts.
- b) DNI del representant de la associació.
- c) Declaració responsable de no incorrer en causa de prohibició per a ser beneficiari de subvencions i no és deutor per de reintegrament de subvencions.
- d) Consentiment per que a que esta Administració puga obtindre en nom del beneficiari el certificat de trobarse al corrent d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social

No serà necessari aportar aquella documentació que ja hagen aportat amb anterioritat a l'Ajuntament.

#### **4.2.- Exp. 1623823K Concessió de la subvenció nominativa de l'any 2023 del Club de Futbol Guadassuar.**

Atés que en el pressupost general de l'any 2023 consten les següents subvencions nominatives:

334	48000	Guadassuar Club de Futbol	CIF	IMPORT
		Guadassuar Club de Futbol	G97880249	15.300,00 €

Vist l'informe favorable de l'interventor municipal.

Considerant el que es disposa en l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions i les

bases 46 i següents de les d'execució del pressupost de l'exercici.

Considerant que la competència de concessió de subvencions està delegada en la Junta de Govern Local, en virtut de Resolució d'Alcaldia núm. 791 de 12 de juliol de 2023.

La Junta de Govern, prèvia deliberació i per **UNANIMITAT, ACORDA:**

**PRIMER.-** Concedir a la associació citada la subvenció nominativa prevista en el pressupost general de 2023, conforme als següents criteris:

**1. Objecte de la subvenció:** Se subvencionarà la compra de material esportiu específic per al desenvolupament de l'activitat esportiva; nòmines de professorat i personal tècnic i esportiu; despeses federatives (fitxes esportives) i de funcionament; assegurances i mútues; i desplaçaments, dietes i arbitratges de competicions esportives.

En cas de que, per resultar antieconòmic per raó del nombre de competidors, fora necessari desplaçar-se amb vehicles propis. Es subvencionarà a raó de 0,10 € el kilòmetre. Per tal de justificar aquest tipus de desplaçament s'haurà de presentar una declaració responsable del president del club en la que conste:

- El nombre de vehicles propis empleats en cada competició.
- El nombre de competidors/entrenadors que s'han desplaçat a la competició.
- Punt d'origen i destí del desplaçament, així com els kilòmetres que hi ha entre els dos.
- Convocatòria de la competició, que especificarà, com a mínim: data de celebració de la competició, lloc de celebració i nombre de competidors inscrits.

No seran subvencionables les despeses no incloses en el apartat anterior i en concret: totes les que no estiguen directament relacionades amb el objecte de la subvenció, la neteja d'equipatges, i les despeses derivades d'activitats gastronòmiques.

**2. Quantia de la subvenció:** la detallada en la taula, amb càrrec a la partida 341-48000 del vigent pressupost general.

**3. Compatibilitat.** L'ajuda és compatible amb altres subvencions, sempre que les quantitats concedides en el seu conjunt no superen el cost de l'objecte o activitat a subvencionar.

**4. Terminis i pagaments anticipats.** La subvenció finança les despeses de la temporada esportiva, cabent pagaments parcials a mesura en què es vagin justificant les despeses.

**5. La justificació** s'efectuarà mitjançant presentació de factures i altres justificants de despesa, en els termes indicats en les bases 47 i següents de les bases d'execució del pressupost.

**SEGON.-** Requerir a les entitats interessades per a en el termini de 10 dies hàbils presente la següent documentació:

- a) Còpia del CIF de la associació beneficiària, i còpia del Estatuts.
- b) DNI del representant de la associació.
- c) Declaració responsable de no incorrer en causa de prohibició per a ser beneficiari de subvencions i no és deutor per de reintegrament de subvencions.
- d) Consentiment per a que esta Administració pugui obtenir en nom del

beneficiar el certificat de trobarse al corrent d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social

No serà necessari aportar aquella documentació que ja hagen aportat amb anterioritat a l'Ajuntament.

## **5.- PERSONAL**

**5.1.- Expt. 1579973H: Proposta Alcaldia sobre aprovació Bases específiques que han de regir el procés de selecció per cobrir una plaça vacant de Tècnic/a d'Administració General (TAG), lloc nº 10 de la Relació de llocs de Treball aprovada pel Ple de 5 de maig de 2022, i constitució de borsa de treball temporal de l'assenyalada categoria en l'Ajuntament de Guadassuar.**

### **Antecedents**

Considerant que, segons la informació que consta en l'àrea de personal d'este Ajuntament del meu càrrec:

- En l'Oferta d'Ocupació Pública de 2023 (Butlletí Oficial de la Província de Valencia número 119 de 21 de juny de 2023), s'inclou plaça vacant en plantilla de funcionari de carrera escala Administració General, subescala Tècnica, grup de classificació A subgrup A2, per cobrir a través del sistema de concurs-oposició, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.
- Està dotada amb les retribucions bàsiques i complementaries corresponents al lloc nº 10 de la Relació de Llocs de Treball aprovada en Ple del 5 de maig del 2022, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Valencia nº 104 de 1 de juny del 2022.
- En este procés de selecció es pretén crear una borsa de treball per cobrir necessitats concretes prioritàries i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal, sempre que es justifique que la provisió del lloc de treball és per atendre necessitats urgents i inajornables.
- Estes bases es tracten en sessió de la Mesa General de Negociacions de personal funcionari i laboral, el dia 8 de novembre del 2023 en sessió ordinària.
- Vist l'informe-proposta del departament de personal on es detallen les bases assenyalades:

***“BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIO PER COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA o TAG, I CREACIÓ BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE LA NOMENADA CATEGORIA.***

Bases específiques reguladoras del proceso selectivo para la provisión por funcionario de carrera de una plaza de Técnico de Gestión Administrativa, incluida en la oferta de empleo público de 2023 de este ayuntamiento publicada en el BOP de Valencia nº 79 del 25 de abril del 2023.

#### **Primera. Objeto de la convocatoria.**

- 1.1 Denominación de la plaza: Técnico de Gestión Administrativa.
- 1.2 Grupo A Subgrupo: A2.
- 1.3 Naturaleza: Funcionario de carrera.

- 1.4 Escala: Administración General.
- 1.5 Subescala: Técnica.
- 1.6 Clase: Técnico Medio.
- 1.7 Número de plazas convocadas: 1 por el turno libre.
- 1.8 Sistema selectivo: Concurso-Oposición
- 1.9. Requisito del conocimiento del valenciano: se establece como requisito el conocimiento del valenciano en su grado medio (C1 Mitjà).

### **Segunda. Legislación aplicable.**

La convocatoria se regirá, en lo no previsto por estas Bases, por la siguiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TRLEBEP).
  - (supletoriamente) Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se aprueba
  - Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
  - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
  - Ley 4/2021, de 6 de abril, de la Función Pública Valenciana (LFPV).
  - Ley 30/84, de 2 de agosto y Texto Refundido aprobado por Real decreto legislativo 781/86, de 18 de abril, en lo que resulte vigente.
  - Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.
  - Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
  - Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
  - Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal
  - Real Decreto 896/91, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
  - (Supletoriamente) Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el cual se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
  - Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- del personal al servicio de la administración general del estado y provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria en la Administración local.

### **Tercera. Requisitos de los aspirantes.**

Para ser admitido/a en el proceso selectivo, las personas aspirantes tendrán que reunir los siguientes requisitos referidos al día en que finaliza el plazo de admisión de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo y hasta el momento, en su caso, de la toma de posesión:

- a) Tener la nacionalidad española o reunir las condiciones de acceso a la función pública de nacionales de otros estados establecidos en el art. 57 del TRLEBEP.
- b) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.
- c) Tener dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, para el acceso a la función pública.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de

cualquier de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para funciones o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desarrollaban en el caso del personal laboral, en el cual hubiera sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitación o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso a la función pública.

e) Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos académicos o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias: Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Grado, según lo previsto en el TRLEBEP para el ingreso en los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A2.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

f) Estar en posesión del certificado de “Grau Mitjà o C1” de valenciano de la JQCV o equivalente homologado por la JQCV, con arreglo a la Orden 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esports.

g) Abonar el importe de la tasa correspondiente, según lo previsto en la Base Cuarta, apartado 4.3.

Las personas aspirantes que, de acuerdo con lo dispuesto en la citada Base Cuarta, apartado 4.3, estén exentas del pago de la tasa o tengan derecho a la reducción de ésta, deberán acompañar a la solicitud la documentación acreditativa del derecho a la exención o reducción correspondiente.

#### **Cuarta. Publicidad de la convocatoria y presentación de instancias**

**4.1.** Las bases de la convocatoria se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Guadassuar, sito en la sede electrónica <https://sede.Guadassuar.es> y accesible desde la página web <https://www.Guadassuar.es>. Un extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial del Estado.

**4.2.** Las solicitudes de participación en el proceso, deberán presentarse en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOE, debiendo presentarse telemáticamente utilizando el trámite Proceso de selección de Técnico de Gestión Administrativa, disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento <https://www.Guadassuar.es>. Los solicitantes habrán de manifestar en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen como requisito, referidas a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

La presentación de la solicitud supone la aceptación incondicionada de las bases que rigen la convocatoria, incluida la relativa a la información sobre el tratamiento de datos personales incluida en las Bases.

**4.3. Derechos de examen:** de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa de Derechos de Examen, por la participación en el presente proceso, se fijan en 60 euros.

El pago de la tasa de los derechos de examen se realizará dentro del plazo de presentación de instancias, mediante autoliquidación, accesible desde el propio trámite de solicitud, -Proceso de selección de Técnico de Gestión Administrativa.

El impago de los derechos de examen dará lugar a la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

En ningún caso, la presentación y pago de los derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación.

A la instancia tendrá que acompañarse copia de:

a) DNI,  
b) Titulación requerida, copia autenticada o documento original de la titulación exigida. Si este documento estuviera expedido después de la fecha en que expiró el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron sus estudios. En todo caso las equivalencias deberán ser acreditadas mediante certificación aportada por el aspirante expedido al efecto por la Administración Educativa competente. En el mismo sentido, habrán de acreditarse las correspondientes homologaciones de la Administración española competente respecto de las titulaciones expedidas en el extranjero. de conformidad con la ordenanza fiscal reguladora de la tasa de derechos de exámenes, haciendo constar nombre, apellidos y DNI del aspirante, y el concepto del proceso de selección.

c) Justificante de los derechos de examen por autoliquidación, que se fijan en 60 €.

d) Para ser admitidos a las pruebas selectivas, los aspirantes manifestaran en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias y con haber abonado los derechos de examen.

El personal participante podrá sujetarse a las bonificaciones establecidas en la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por derechos de examen del Ayuntamiento de Guadassuar.

**4.4. Diversidad funcional.** Las personas que, como consecuencia de su diversidad funcional, necesiten adaptaciones y/o ajustes razonables de tiempos y medios para la realización de las pruebas selectivas, tendrán que formular la petición correspondiente en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, dentro del plazo establecido a este efecto, con mención concreta a la adaptación o adaptaciones necesarias. Igualmente tendrán que aportar dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de diversidad funcional, acreditando de forma fehaciente la/s deficiencia/s permanente/s que hayan dado origen al grado de diversidad funcional reconocido, a efectos de que el Tribunal Calificador pueda valorar la procedencia o no de la concesión de la adaptación solicitada. Con este fin, el Tribunal Calificador aplicará las adaptaciones de tiempos previstas en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso a la ocupación pública de personas con diversidad funcional (BOE de 13 de junio del 2006).

**Quinta.** Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, en función de lo declarado por estos, que se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para formular reclamaciones o enmendar los defectos que hayan motivado la exclusión. Así mismo, en este plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por las personas interesadas.

Serán corregibles los errores de hecho señalados en el artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales del interesado, fecha, firma o órgano al cual se dirige.

No serán corregibles, para afectar el contenido esencial de la propia solicitud del

sistema selectivo, el término de caducidad o la carencia de actuaciones esenciales como;

-no hacer constar que reúne todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las bases.

-presentar la solicitud de manera extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiendo.

-la falta de pago de los derechos de examen dentro del plazo de presentación de instancias o el pago parcial de estos.

Si no se produjera reclamación, sugerencia o petición de ninguna enmienda, la resolución provisional acontecerá definitiva automáticamente.

En otro caso, resueltas las reclamaciones y enmiendas, la autoridad convocante elevará a definitiva la lista hasta entonces provisional de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de València y el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Esta publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior a quince días hábiles, así como la orden de llamamiento de los aspirantes, según el resultado del sorteo al cual se refiere la base 7. En la misma resolución se nombrará a los miembros del órgano técnico de selección, y se los convocará para su constitución, nombrándose suplentes de todos los miembros.

Los sucesivos anuncios de la presente convocatoria se publicaran en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Guadassuar, sito en la sede electrónica <https://sede.Guadassuar.es> y accesible desde la página web.

#### **Sexta. Tribunal calificador.**

6.1. El tribunal calificador estará integrado por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto, y de igual o superior categoría a la plaza que se convoca:

- Presidente/a: Funcionario de carrera del Ayuntamiento de Guadassuar perteneciente a un grupo de titulación de nivel académico igual o superior a la plaza objeto de convocatoria.

- Secretario: El Secretario del Ayuntamiento o funcionario/a de carrera de la Corporación, en quien delegue.

- Vocales: Tres funcionarios de carrera de cualquier Administración Pública, con titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria. La designación de todos los miembros del Tribunal, incluirá la de los respectivos suplentes.

6.2. Todos los miembros del Tribunal serán nombrados por la Alcaldía, debiendo ajustarse su composición a los principios de imparcialidad y especialidad (profesionalidad) de sus miembros; se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre. La pertenencia del Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

6.3. El Tribunal podrá estar asistido por titulados/as especialistas quienes se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y colaborarán con los Tribunales. La designación se hará pública junto con la composición del Tribunal.

6.4. Los miembros del Tribunal estarán sometidos al régimen de la abstención y recusación previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.5. A efectos del que se dispone en el Anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, el Tribunal que actúa en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en aquel, tanto respecto de las asistencias de los miembros del Tribunal como de sus asesores y colaboradores.

#### **Séptima. Comienzo y desarrollo de las pruebas.**

La fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas se hará pública junto a la

resolución que apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, a que se refiere la base quinta.

Los anuncios de celebración de los siguientes ejercicios se harán públicos por el Tribunal en el Tablón de anuncios Electrónicos de la Corporación con al menos 24 horas de antelación del comienzo de éstos, si se trata del mismo ejercicio, o de dos días si se trata de un nuevo ejercicio. En todo caso, desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente no podrán transcurrir menos de 3 días.

Asimismo, empezadas las pruebas selectivas, el resto de anuncios relacionados con el proceso selectivo se publicarán en el Tablón de anuncios Electrónico del Ayuntamiento a efectos de notificación conforme al que se establece en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, quedando decaídas en su derecho en caso de inasistencia, o cuando se personen en los lugares de celebración del ejercicio una vez iniciadas las pruebas, aunque se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre que las mismas no hayan finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de aspirantes.

La orden de actuación de los aspirantes que tengan que realizar los correspondientes ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente será lo determinado previamente por la Generalitat Valenciana para la selección de su personal, según el último sorteo realizado a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los/as aspirantes que acreditan su identidad, a cuyo fin tendrán que ir provistos/as del Documento Nacional de Identidad. Siempre que las circunstancias lo permitan, las pruebas garantizarán el anonimato de las personas aspirantes.

#### **Octava. Sistema selectivo.**

El sistema selectivo es de conformidad con la oferta de empleo público de 2023 de este ayuntamiento publicada en el BOP de Valencia nº 79 del 25 de abril del 2023. el de Concurso-Oposición.

A) Fase Oposición (que supondrá el 80% de la nota final). Cada ejercicio se calificará según lo indicado en la presente Base octava:

Primer ejercicio. - Obligatorio y eliminatorio. 0 a 10 puntos. Para superarlo tendrán que alcanzar una puntuación de 5 puntos.

Consistirá a contestar por escrito un cuestionario de 60 preguntas basado en las materias que figuran en el temario de estas Bases (Bloques I, II y III), y podrán preverse preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el supuesto de que se anule alguna de las 60 anteriores. En la corrección de este ejercicio se penalizará por cada error con un tercio del valor de respuesta correcta.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de un máximo de 2 horas.

Segundo ejercicio. - Obligatorio y eliminatorio. 0 a 30 puntos. Consistirá en desarrollar por escrito dos temas de tres relacionados con los contenidos. Para superar el ejercicio se tendrá que alcanzar una puntuación mínima de 6 puntos sobre 15 en cada uno de los temas, debiendo obtener en el conjunto del ejercicio una puntuación mínima de 15 puntos.

El ejercicio será posteriormente leído ante el Tribunal en sesión pública. El tribunal no podrá valorar la exposición de aquellos opositores que hubieran

dejado sin desarrollar en absoluto alguno de los temas. Una vez leído, el Tribunal podrá realizar cuantas preguntas considere necesarias durante un periodo máximo de veinte minutos. En este ejercicio se valorará la capacidad y formación general, la claridad de ideas, la precisión y rigor en la exposición y la calidad de expresión escrita. El tiempo para la realización de este ejercicio será de un máximo de 2 horas y media.

Tercer ejercicio. - Obligatorio y eliminatorio. 0 a 40 puntos. Consistirá en la resolución por escrito de dos supuestos prácticos relativos a las materias incluidas en el temario anexo a estas bases, para el cual se permite el uso de textos normativos sin comentarios. Para superarlo tendrán que alcanzar una puntuación mínima de 10 puntos sobre 20 en cada supuesto práctico. Será el tribunal quien decida el tiempo para la realización del ejercicio.

El ejercicio será posteriormente leído ante el Tribunal en sesión pública. Una vez leído, el Tribunal podrá realizar cuantas preguntas considere necesarias durante un periodo máximo de veinte minutos. En este ejercicio se valorará la capacidad para aplicar los conocimientos a las situaciones prácticas que se plantean, la sistemática, la capacidad de análisis y la capacidad de expresión escrita y oral del aspirante.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de un máximo de 2 horas y media.

#### B) Fase Concurso.

Solamente se procederá a puntuar la fase de concurso a aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición (art. 8.3 Decreto 3/2017). A estos efectos, presentarán, en el registro del Ayuntamiento o a través del trámite Proceso de selección de Técnico de Gestión Administrativa, disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento <https://www.Guadassuar.es>, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de aprobados de la Fase Oposición, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Todo aquel mérito que el concursante no alegue o no acredite debidamente, no será tenido en cuenta.

La puntuación máxima de la fase concurso será del 20% de la puntuación final (20 puntos), y se valorará con arreglo al siguiente detalle:

#### 1. **Experiencia Profesional:** hasta un máximo de 12 puntos.

Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las distintas Administraciones Públicas como Técnico/a de Administración General o Técnico/a de Gestión Administrativa, como Letrado/a de los Servicios Jurídicos en plaza de categoría correspondiente a Subgrupo A1, o A2, o como funcionaria de habilitación nacional (FHCN):

Por cada mes completo.....0,20 puntos.

Sólo se valorarán meses efectivos, despreciándose las fracciones inferiores.

La experiencia laboral se acreditará con certificado de servicios prestados y vida laboral.

#### 2. **Méritos académicos:** hasta un máximo de 8 puntos.

Se valorarán los apartados:

##### 2.1 Cursos de formación: hasta un máximo de 6 puntos.

Los cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con temas de carácter general de la Administración y con el puesto de Técnico de Administración General que hayan sido impartidos o cursados por el interesado, y que hayan sido impartidos por cualquier Administración Pública, Organismo Público, Institutos y Escuelas Oficiales de formación de funcionarios y personas al

servicio de la Administración (INAP, IVAP,...), Universidades y Organizaciones Sindicales, todos debidamente homologados, de acuerdo con el siguiente baremo:

- De 15 a 24 horas de duración: 0,05 puntos por curso
- De 25 a 49 horas de duración: 0,10 puntos por curso
- De 50 a 74 horas de duración: 0,20 puntos por curso
- De 75 a 99 horas de duración: 0,30 puntos por curso
- De 100 a 199 horas de duración: 0,50 puntos por curso
- De 200 a 499 horas de duración: 1,00 puntos por curso

En ningún caso se puntuarán en este apartado curso de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan. Asimismo, y en el supuesto del mismo curso presentado en varias ediciones, éstos se valorarán por una sola vez y únicamente el último realizado, no siendo susceptibles de ser valoradas las sucesivas ediciones de un mismo curso. Los justificantes de la formación que se aporten deberán recoger específicamente las horas realizadas, y en el supuesto de créditos, deberá justificarse su equivalencia con las horas a que correspondan. En otro caso, no serán tenidas en cuenta por el tribunal.

2.2. Titulaciones superiores, hasta un máximo de 2 puntos. Distintas de la requerida para el puesto y de igual o superior nivel en materias que estén directamente relacionadas con las funciones del puesto, con arreglo a la siguiente escala:

- Licenciatura/Grado/Máster/Doctorado..... 2 puntos.

Para méritos relativos a titulaciones y cursos de formación, las personas aspirantes deberán especificar en la relación que presenten junto con su solicitud de participación, aquellos que alegan para ser valorados en los diferentes apartados. No obstante, el Tribunal decidirá.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio y una vez baremados los méritos, el Tribunal expondrá al público la lista de aspirantes con las puntuaciones obtenidas en esta fase, concediéndole un plazo de 5 días hábiles para que formulen las alegaciones y/o reclamaciones que estimen oportuno en relación con la valoración.

Resueltas las posibles alegaciones y/o reclamaciones, el tribunal publicará la relación definitiva de aprobados por orden de puntuación.

**Novena.** - Calificación y propuesta del tribunal. Calificación. La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.

En caso de empate se resolverá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, si persistiera el empate se acudiría en segundo término a la calificación más alta por méritos de experiencia, y si continuara el empate, a la puntuación más alta obtenida por formación.

La relación final de aprobados se publicará en el Tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento. Dicha relación será elevada por el órgano técnico de selección a la Alcaldía Presidencia, con propuesta de nombramiento del aspirante que mayor puntuación haya obtenido en el proceso selectivo.

De no tomar posesión en el plazo señalado, sin causa justificada, o renuncia, se perderán todos los derechos derivados de la superación de las pruebas y subsiguiente nombramiento. En este caso, de acuerdo con lo dispuesto en la base novena, a fin de asegurar la cobertura de las plazas, el órgano convocante

requerirá del tribunal relación complementaria de aspirantes aprobados que sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario en prácticas.

**Décima.-** Presentación de documentos. Se requerirá al aspirante correspondiente para que en el plazo de veinte días hábiles presente los documentos que acrediten los requisitos de las bases de la convocatoria y demás previstos en la normativa de aplicación, art. 19 Decreto 3/2017.

Se adjuntará:

- a) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones o Instituciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Caso de extranjeros habrá de aportarse declaración jurada no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.
- b) Informe médico, de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el ejercicio de las correspondientes funciones.
- c) Declaración jurada de que no se encuentra incurso en ninguna causa de incompatibilidad de las previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

**Undécima. -** Nombramiento y toma de posesión. Presentada la documentación por el aspirante y siendo ésta conforme, la Alcaldía procederá al nombramiento como funcionario de carrera en prácticas de la persona aspirante aprobada en la plaza objeto de la presente convocatoria por un periodo de 6 meses.

Si el aspirante que no supera el periodo de prácticas, perderá el derecho a su nombramiento como funcionarios de carrera, mediante resolución motivada de la autoridad que haya efectuado la convocatoria, a propuesta del órgano responsable de la evaluación.

Finalizado el periodo de prácticas, el aspirante tomara posesión como funcionario de carrera, en el periodo de 1 mes. De no tomar posesión en el plazo señalado, sin causa justificada, perderán todos los derechos derivados de la superación de las pruebas y subsiguiente nombramiento. En este caso, de acuerdo con lo dispuesto en la base novena, a fin de asegurar la cobertura de las plazas, el órgano convocante requerirá del tribunal relación complementaria de aspirantes aprobados que sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario en prácticas.

Bolsa de trabajo:

Finalizado el procedimiento selectivo se creará una bolsa de trabajo. Integrarán la bolsa de trabajo los aspirantes, que, habiendo participado en el procedimiento selectivo, hayan aprobado algún ejercicio según el orden de prioridad que obtenga por la puntuación conseguida y con preferencia de quienes hayan aprobado un mayor número de ejercicios, ocuparan los primeros puestos aquellos participantes que han superado todos los ejercicios. Esta bolsa tendrá una duración máxima de dos años pudiéndose prorrogar únicamente el tiempo necesario hasta la constitución de nuevas bolsas.

Selección y nombramiento:

1. Cuando se produzca la necesidad de realizar el nombramiento, se avisará mediante la remisión de correo electrónico, y de conformidad con el orden de puntuación resultante, al interesado correspondiente, debiendo acreditarse por el departamento de personal la oportuna diligencia acreditativa del llamamiento efectuado.

2. La persona llamada se le concede el plazo máximo de 2 días hábiles para personarse en el Ayuntamiento con la siguiente documentación (original o en

fotocopia debidamente compulsada):

- Fotocopia compulsada del DNI.
- Copia de la cartilla de la seguridad social o tarjeta sanitaria (SIP).
- Datos bancarios.
- Certificado médico oficial que acredite la capacidad funcional para el puesto de trabajo convocado.
  - Copia compulsada del título académico exigible de acuerdo con la presente convocatoria.
- Declaración de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio a cualquier Administración Pública, así como no estar inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas.
- Declaración de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el artículo primero de la Ley 53/1984, indicando asimismo que no realiza actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de compatibilidad.

3. Los aspirantes que dentro del plazo indiciado, salvo casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, no podrán ser nombrados.

4. Los aspirantes incluidos en la bolsa que se forme, serán llamados por el orden establecido y en la medida en que vayan surgiendo necesidades de personal.

5. El llamamiento a los aspirantes de la bolsa se iniciará siempre por orden y comenzando por el que ocupe el primer lugar de la misma, independientemente de que haya sido llamado otras veces. No se efectuará llamamiento a la persona a la que procede llamar según el orden establecido, si presta servicios en el Ayuntamiento y el puesto objeto de cobertura no supone una mejora o una mayor estabilidad respecto del puesto que ocupa. En este caso la persona interesada mantendrá su posición en la bolsa.

6. La falta de aceptación del nombramiento por causa injustificada o la renuncia al mismo, supondrá que la persona llamada pase al último puesto de la Bolsa, por lo que no podrá ser llamado de nuevo hasta que vuelva a corresponderle el turno al haber finalizado las llamadas a la totalidad de los incluidos en la bolsa. En el caso de que se acredite la imposibilidad de incorporarse en ese momento por causa justificada, conservará su puesto en la bolsa.

7. En el caso de que finalice la causa que dio lugar al nombramiento interino se mantendrá al candidato en su puesto en la bolsa correspondiente, salvo cuando la finalización sea por renuncia del interesado, en cuyo caso el interesado pasará al último lugar de la bolsa.

B) Baja automática de la bolsa de trabajo Se producirá la baja automática en la correspondiente bolsa de trabajo por falsedad o falta inicial o sobrevenida de alguno de los requisitos exigido o de las circunstancias aletadas para su inclusión en la bolsa.

C) Renuncia justificada

1. Se considerará justificación suficiente para renunciar al puesto de trabajo que se le oferta sin decaer en el orden de la correspondiente bolsa, las siguientes causas, que deberán ser debidamente documentadas:

a) La incapacidad temporal derivada de enfermedad común accidente no laboral, accidente de trabajo y de enfermedad profesional, durante el tiempo que dure la misma

b) En caso de maternidad, si la renuncia de la madre se produce entre el séptimo mes de embarazo y la decimosexta semana posterior al parto, decimoctava si el parto es múltiple. Para el caso de fallecimiento de la madre, el padre podrá renunciar con los mismos derechos.

c) En caso de adopción, si la renuncia de la madre se produce hasta la decimosexta semana con posterioridad a la fecha de formalización de la adopción. d) En caso de paternidad, si la renuncia se produce dentro de los quince días contados desde el nacimiento y/o adopción.

En los anteriores supuestos se generará el derecho a ser mantenido en el número de orden correspondiente en la bolsa, en el resto de casos se pasará al último lugar de la bolsa.

**Duodécima.** - Incidencias. El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y para tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo que no esté previsto en las presentes bases. Se estará a lo dispuesto en la normativa general y supletoria de aplicación.

**Decimotercera.** - Vinculación de las bases. Las presentes bases vinculan a la Administración, al tribunal y a quienes participen en las pruebas selectivas.

**Decimocuarta.** Periodo de prácticas.

Las personas que hayan superado el proceso selectivo, previa presentación de la documentación exigida en la base undécima, serán nombradas funcionarias en prácticas por un periodo de seis meses, así como tomará posesión como tal en el periodo de un mes. El nombramiento se publicará en tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Guadassuar, sito en la sede electrónica <https://sede.Guadassuar.es> y accesible desde la página web.

Durante el periodo de prácticas, se valorará la capacidad para el ejercicio de las tareas propias de la plaza y su adaptación al puesto de trabajo, emitiéndose informe al respecto por la Secretaría del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue. Los aspirantes que no superasen el periodo de prácticas perderán el derecho a su nombramiento como funcionarios de carrera, lo que exigirá la tramitación de un procedimiento con audiencia al interesado y resolución motivada del órgano competente.

**Decimoquinta.** Nombramiento, toma de posesión y prestación de juramento o promesa.

Superado el período de prácticas, se procederá al nombramiento como funcionarios de carrera, continuando en la prestación de servicios tomando en tiempo y forma la correspondiente posesión como funcionario de carrera.

El nombramiento se publicará en el Boletín oficial correspondiente.

**Decimosexta.** Impugnación y revocación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se derivan de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, a partir del momento de su publicación.

Información sobre el tratamiento de datos personales:

Protección de datos de carácter personal	
Responsable del tratamiento	Ajuntament de Guadassuar C/ Major, 45, 46110 Guadassuar, Valencia (España); Tfno.: 96 2570000
Delegado de Protección de Datos	Joaquín Barberá Ahuir (Funcionario de Carrera Ajuntament de Guadassuar)

		Plazo de conservación
Usos y finalidades de los datos	La finalidad por la cual se recaban sus datos de carácter personal es para su participación en el proceso de selección de personal que está llevando a cabo este Ayuntamiento.	Por regla general, los datos relativos a este uso serán conservados durante el plazo en el cual el proceso de selección pueda ser impugnado en vía administrativa o judicial. En caso de constitución de bolsa de trabajo el plazo se extenderá al de la vigencia de la misma.
Legitimación	Los datos son tratados en base al consentimiento prestado por el interesado.	
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tribunales de selección y, en caso de reclamación se transmitirán dichos datos a los juzgados y Tribunales competentes.</li> <li>- En caso de autorización por el interesado, los datos podrán cederse a otras Administraciones Públicas, en caso de formalizarse convenio de cesión de la Bolsa de trabajo que se constituya y a los solos efectos de la utilización de tal Bolsa por la administración correspondiente.</li> <li>- No se realizan transferencias internacionales de datos.</li> <li>- La relación de admitidos y excluidos, así como las calificaciones y la evolución del proceso de selección serán publicados tanto en el portal web del Ayuntamiento de Guadassuar como en los tableros de anuncios existentes en las dependencias del Ayuntamiento de Guadassuar.</li> </ul>	
Derechos	<p>Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad, Limitación o, en su caso, Oposición. Las formas de ejercicio de los citados derechos son las siguientes:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) Dirigirse directamente al responsable del tratamiento, arriba indicado, a través de la sede electrónica (<a href="https://sede.Guadassuar.es/">https://sede.Guadassuar.es/</a>). Haciendo referencia al ejercicio de derechos de protección de datos, o presencialmente, en el registro de entrada del Ayuntamiento de Guadassuar sita en la Calle Major, 45, CP 46110, Guadassuar (Valencia), pudiendo asimismo presentar su solicitud por cualquiera de los medios admitidos en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p style="padding-left: 40px;">b) Presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) (<a href="http://www.agpd.es">www.agpd.es</a>), de acuerdo con lo señalado en el artículo 77 del RGPD.</p>	

#### **Anexo Temario**

En el supuesto de que algún tema de los incluidos en el temario se viese afectado por alguna modificación, ampliación o derogación legislativa durante el transcurso del proceso selectivo, se exigirá en todo caso la legislación vigente en el momento de la realización de las respectivas pruebas.

#### **Bloque I**

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido esencial.

Tema 2. Los derechos y deberes fundamentales. La protección y suspensión de

los derechos fundamentales. La Corona.

Tema 3. Las Cortes Generales. Composición y funciones. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales: el Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.

Tema 4. El Gobierno en el sistema constitucional español. El Poder Judicial. Regulación constitucional de la justicia. El Tribunal Constitucional.

Tema 5. La Administración pública en la Constitución. La Administración pública: concepto. La Administración instrumental. Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas.

Tema 6. El sistema de la distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía: el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 7. El Derecho de la Unión Europea. Tratados y derecho derivado. Las directivas y los reglamentos comunitarios. Las decisiones, recomendaciones y dictámenes.

Tema 8. La Administración pública y el derecho. El principio de legalidad en la Administración. Potestades regladas y discrecionales: discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. Límites de la discrecionalidad. Control judicial de la discrecionalidad. La desviación de poder.

Tema 9. La potestad organizadora de la Administración. Creación, modificación y supresión de los entes y órganos administrativos. Clases de órganos. Especial referencia a órganos colegiados. Los principios de la organización administrativa: La competencia y sus técnicas de traslación. La jerarquía, la coordinación y el control.

Tema 10. El ordenamiento jurídico-administrativo. El reglamento: concepto y clases. La potestad reglamentaria. El procedimiento de elaboración. Límites. El control de la potestad reglamentaria.

Tema 11. Las personas ante la actividad de la Administración: derechos y obligaciones. El interesado: concepto, capacidad de obrar y representación. La identificación de los interesados y sus derechos en el procedimiento.

Tema 12. La transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública. La protección de los datos de carácter personal.

Tema 13. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La forma y la motivación.

Tema 14. La eficacia de los actos administrativos. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia. La notificación: contenido, plazo y práctica en papel y a través de medios electrónicos. La notificación infructuosa. La publicación. La ejecutividad de los actos administrativos. La ejecución forzosa de los actos administrativos: sus medios y principios de utilización. La coacción administrativa directa. La vía de hecho.

Tema 15. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.

Tema 16. La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos. La adopción de medidas provisionales. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.

Tema 17. La instrucción del procedimiento. Sus fases. La intervención de los interesados. La ordenación y tramitación del procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 18. Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa. La terminación convencional. El incumplimiento de los plazos para resolver y sus efectos. La falta de resolución expresa: silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.

Tema 19. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad.

Tema 20. Recursos administrativos. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

Tema 21. La jurisdicción contencioso-administrativa. Naturaleza, extensión y límites. Órganos de la jurisdicción y sus competencias. Las partes: legitimación. El objeto del recurso contencioso-administrativo. Causas de inadmisibilidad. El procedimiento en primera o única instancia. Medidas cautelares. La sentencia. La ejecución de la sentencia. Procedimientos especiales.

Tema 22. La potestad sancionadora: concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Potestad sancionadora local.

Tema 23. La expropiación forzosa. Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. La reversión expropiatoria. Referencia a las singularidades procedimentales.

Tema 24. La responsabilidad de la Administración pública: caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños indemnizables. La acción de responsabilidad. Especialidades del procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones públicas.

### **Bloque II**

Tema 25. Los contratos del sector público: las directivas europeas en materia de contratación pública. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipo de contratos del sector público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.

Tema 26. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez de los contratos. Recurso especial en materia de contratación.

Tema 27. Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación. Normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 28. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: expediente de contratación. Tramitación de urgencia y tramitación de emergencia. El pliego de cláusulas administrativas y el pliego de prescripciones técnicas.

Tema 29. Adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación. El Perfil de Contratante. Especial referencia al contrato menor.

Tema 30. Efectos de los contratos. Prerogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.

Tema 31. El contrato de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Ejecución del contrato de obras. Modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.

Tema 32. El contrato de concesión de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de obras. Efectos, cumplimiento y extinción de las concesiones. Construcción de las obras objeto de concesión. Derechos y

obligaciones del concesionario y prerrogativas de la Administración concedente. Extinción de las concesiones.

Tema 33. El contrato de concesión de servicios. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de servicios. Efectos, cumplimiento y extinción del contrato de concesión de servicios. Ejecución y modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.

Tema 34. El contrato de suministro. Ejecución del contrato de suministro. Cumplimiento y resolución. Regulación de determinados contratos de suministro.

Tema 35. El contrato de servicios. Ejecución de los contratos de servicios. Especialidades en los contratos de servicios que conllevan prestaciones directas a favor de la ciudadanía. Resolución. Especialidades del contrato de elaboración de proyectos de obras.

Tema 36. Las formas de actividad administrativa. El servicio público. Concepto. Las formas de gestión de los servicios públicos. La remunicipalización de los servicios públicos. La iniciativa económica pública y los servicios públicos. Servicio público local. Formas de gestión.

Tema 37. La autorización administrativa previa y otras técnicas autorizatorias. La policía de la seguridad pública. Actividad de fomento: sus técnicas. Licencias, declaraciones responsables y comunicaciones en el ámbito local.

Tema 38. Actividad subvencional de las Administraciones públicas. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Justificación de las subvenciones públicas. Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Tema 39. El patrimonio de las Administraciones públicas. Las propiedades públicas: tipología. El dominio público, concepto, naturaleza y elementos. Afectación y mutaciones demaniales. Régimen jurídico del dominio público. Régimen de las autorizaciones y concesiones demaniales. Particularidades en el ámbito local.

Tema 40. El patrimonio privado de las Administraciones públicas. Régimen jurídico. Potestades de la Administración y régimen de adquisición, uso y alienación. La cesión de bienes y derechos patrimoniales. Particularidades en el ámbito local.

Tema 41. Los empleados públicos locales: clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

Tema 42. El acceso al empleo público local: principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. La extinción de la condición de empleado público. El régimen de provisión de puestos de trabajo: sistemas de provisión. Las situaciones administrativas de los funcionarios locales.

Tema 43. Los derechos constitucionales de los empleados públicos. La relación estatutaria local. Los derechos de los funcionarios públicos. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y a las retribuciones. El régimen de Seguridad Social. Derechos de ejercicio colectivo. Sindicación y representación. El derecho de huelga. La negociación colectiva. Los deberes de los funcionarios públicos locales. El régimen disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades.

Tema 44. El derecho del trabajo. Las fuentes del ordenamiento laboral. Los convenios colectivos de trabajo. El contrato de trabajo: partes. Capacidad para contratar. Contenido. Las prestaciones del trabajador y del empresario. Modalidades de contrato de trabajo. Modificación, suspensión y extinción de la relación laboral. Derechos y deberes laborales. El salario. Clases de salarios. La jornada de trabajo. El derecho de huelga. El cierre patronal.

Tema 45. La legislación mercantil. El comerciante individual: concepto, capacidad, incapacidad y prohibiciones. Clases de empresarios. El Registro

Mercantil. Las cuentas anuales. Los estados de anormalidad en la vida de la empresa. Concurso de acreedores. La sociedad anónima. La sociedad comanditaria. La sociedad de responsabilidad limitada. La sociedad unipersonal. Tema 46. Los delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, a la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente. Delitos contra la Administración pública.

### **Bloque III**

Tema 47. El régimen local. Regulación básica del Estado y normativa de las Comunidades Autónomas en materia de régimen local. Ley de régimen local de la Comunitat Valenciana. El principio de autonomía local. Las fuentes del Derecho Local. La Carta Europea de Autonomía Local. La incidencia de la legislación sectorial sobre el régimen local.

Tema 48. La potestad normativa de las entidades locales: Reglamentos y ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El reglamento orgánico. Los bandos.

Tema 49. El municipio: concepto y elementos. El término municipal. Alteraciones de términos municipales. La población municipal. El padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros. El concejo abierto. Otros regímenes especiales.

Tema 50. La organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: Comisiones Informativas y otros órganos. Estatuto de los miembros electos de las corporaciones locales. Los grupos políticos y los concejales no adscritos. La participación vecinal en la gestión municipal.

Tema 51. Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias. Los convenios sobre ejercicio de competencias y servicios municipales. Los servicios mínimos.

Tema 52. La provincia. La cooperación municipal y la coordinación en la prestación de determinados servicios. Las comarcas. Las mancomunidades de municipios. Las áreas metropolitanas. Sociedades interadministrativas. Los consorcios.

Tema 53. El sistema electoral local: Causas de inelegibilidad e incompatibilidades. Elección de concejales y Alcaldes. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local. El recurso contencioso-electoral.

Tema 54. Régimen de sesiones de los órganos de gobierno local: convocatoria, desarrollo y adopción de acuerdos. Las actas. El registro de documentos.

Tema 55. Impugnación de los actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos locales.

Tema 56. El presupuesto general de las entidades locales. Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación. La prórroga del presupuesto. Los créditos del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Las modificaciones de crédito.

Tema 57. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos. Pagos a justificar y anticipos de caja fija. Gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos. Proyectos de gastos: especial referencia a los gastos con financiación afectada. La liquidación del presupuesto. Los remanentes de crédito y su incorporación. El remanente de tesorería. La cuenta general de las entidades locales: formación y contenido.

Tema 58. Fases y contenido de la función interventora en las entidades locales. El procedimiento para el ejercicio de la función interventora sobre ingresos, gastos y pagos. Los reparos, las observaciones complementarias y la resolución de discrepancias. Comprobación material de la inversión. La omisión de la función interventora. Control financiero, control permanente y auditoría pública en las entidades locales. El control externo de la actividad económico-financiera del

sector público local. La responsabilidad contable: concepto.

Tema 59. Los recursos de las haciendas locales. La potestad reglamentaria de las entidades locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios.

Tema 60. Los tributos locales. Impuestos. Tasas. Contribuciones Especiales. Otras prestaciones de derecho público.

Tema 61. La gestión, la inspección y la recaudación de los recursos de las haciendas locales. La revisión en vía administrativa de los actos de gestión dictados en materia de haciendas locales. La devolución de ingresos indebidos.

Tema 62. Evolución histórica de la legislación urbanística española. El marco constitucional del urbanismo. Competencias del Estado, de las Comunidades Autónomas y de las entidades locales. La Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana. Protección de la legalidad urbanística.

Tema 63. El estatuto básico del ciudadano en la actividad de ordenación territorial y urbanística. El estatuto básico de la iniciativa y participación de los ciudadanos en la actividad urbanística. El estatuto jurídico de la propiedad del suelo. El estatuto básico de la promoción de actuaciones urbanísticas.

Tema 64. Bases del régimen del suelo, reglas procedimentales comunes y normas civiles. El régimen de valoraciones del suelo. La expropiación forzosa y la responsabilidad patrimonial por razón de ordenación del territorio y el urbanismo.

Tema 65. Las políticas municipales del suelo y viviendas de protección pública. Los patrimonios públicos de suelo. El derecho de superficie. La inscripción de actas de naturaleza urbanística en el Registro de la Propiedad.

Tema 66. El planeamiento urbanístico. Clases de planes. Naturaleza jurídica de los instrumentos de planeamiento.

Tema 67. La ejecución del planeamiento urbanístico. Los diferentes sistemas de ejecución de los planes.

Tema 68. La intervención del uso y edificación del suelo. La disciplina urbanística. Protección de la legalidad urbanística.

Tema 69. Seguridad ciudadana y Policía Local. Funciones. La coordinación de las policías locales. Protección civil. Los servicios de prevención y extinción de incendios. Las competencias municipales en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad viaria. La regulación municipal de usos de las vías urbanas. El procedimiento sancionador en materia de tráfico.

Tema 70. Las competencias de las entidades locales en materia de medio ambiente urbano: parques y jardines públicos. La protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica.

Tema 71. Las competencias de las entidades locales en materia de gestión de los residuos urbanos. El abastecimiento de agua y la evacuación y tratamiento de las aguas residuales. Protección de la salubridad pública. Las competencias sanitarias de las entidades locales. Cementerios y actividades funerarias. Policía sanitaria mortuoria. El control ambiental de actividades.

Tema 72. Intervención municipal en el comercio y actividades de servicio. La venta ambulante. La Intervención municipal en espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos. Las competencias municipales en materia de servicios sociales. Las políticas municipales de juventud e igualdad de género.

Tema 73. El alcance de las competencias locales en materia de educación, cultura y deporte. Las obligaciones de las entidades locales en materia de protección del patrimonio histórico-artístico. Competencias de las entidades locales en materia de turismo.

Contra el presente acto, que es definitivo en vía administrativa, podrá

interponerse, con carácter potestativo, y sin perjuicio de cualesquiera otros que estime oportunos, recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio, ante este órgano, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso Administrativo, con sede en la capital de la provincia, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la recepción de la presente notificación -artículos 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 209 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa-. No obstante, y para el caso de Administraciones, no cabrá interponer recurso en vía administrativa, debiendo estarse a lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Considerant que la competència per a l'aprovació de les bases dels processos de selecció estan delegades a la Junta de Govern.

La Junta de Govern, prèvia deliberació i per **UNANIMITAT, ACORDA:**

**PRIMER.-** Aprovar les bases que han de regir el procés de selecció per cobrir en propietat, una plaça Tècnic/a d'Administració General (TAG), inclosa en l'oferta d'ocupació de 2023 de este Ajuntament publicada en el BOP de Valencia nº 79 del 25 de abril del 2023.

**SEGON.-** Publicar la convocatòria segons queda establert en les Bases.

## **6.- DESPATX EXTRAORDINARI**

De conformitat amb el que disposa el número 4 d'article 91 del Reial Decret 2568/1.986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals, el Sr. Alcalde va preguntar sobre si algun/a regidor/a desitjava sotmetre a la consideració de la Junta de Govern algun assumpte no comprés en l'Orde del Dia, no tenint cabuda este en el punt de Prec i Preguntes.

Continuant amb l'ús de la paraula, el Sr. Alcalde va posar de manifest la conveniència de tractar l'assumpte sobre el recurs presentat pel Sr. Javier Valera Cuenca, en el que sol·licita l'anul·lació de les bases específiques per a la constitució d'una borsa de treball d'Oficials de la Policia Local.

Sotmés a votació l'assumpte va resultar, per unanimitat que el dit assumpte va aconseguir la categoria d'URGENT, obrint-se, per tant, debat sobre el mateix.

### **6.1.- DESESTIMACIÓ RECURS PRESENTAT PEL SR. JAVIER VALERA CUENCA (RE 6647) EN EL QUE SOL·LICITA L'ANUL·LACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIALS DE LA POLICIA LOCAL PER A NOMENAMENTS PER MILLORA D'OCUPACIÓ, PER SER CONTRARIES A L'ORDENAMENT JURÍDIC EN RELACIÓ A L'EXIGÈNCIA DE REQUISIT LINGÜÍSTIC.**

Vista la instància presentada pel Sr. Javier Valera Cuenca, en data 16 de desembre de 2023, amb registre d'entrada número 6647, en la que sol·licita l'anul·lació de les bases per ser contraries a l'ordenament jurídic en relació a l'exigència de requisit lingüístic; en concret al·lega que existeixen “diverses sentències” sobre el caràcter

discriminatori d'establir el valencià com requisit d'accés, sent el correcte que es tracte d'un requisit puntuable i no eliminatori.

Vist l'informe de secretaria en el que es fiquen de manifest els següents

### **ANTECEDENTS**

**Primer.-** Mitjançant Resolució núm. 425 de data 28 de març de 2022 es va aprovar l'Oferta Pública del lloc d'Oficial de la Policia Local, Escala Administració Especial, Subescala de Servicis Especials, Classe Policia Local, Grup B, Escala Executiva (BOP núm. 77 de 25/04/2022)

**Segon.-** L'Ajuntament de Guadassuar no té aprovades bases Generals que regulen les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió.

**Tercer.-** En la Taula de negociació celebrada el dia 8 de novembre va ser objecte d'estudi la proposta de Bases que finalment van ser aprovades per acord de la Junta de Govern de data 27 de novembre de 2023, assenyalant-se en relació als requisits d'accés el següent:

#### **BASE TERCERA. - REQUISITOS DE ACCESO**

*Para ser admitido/a en el proceso de selección será necesario reunir los siguientes requisitos (artículo 15 del Decreto 179/2021)*

*a) Ser personal funcionario de carrera del ayuntamiento de Guadassuar en la categoría inmediatamente inferior, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policía local y sus auxiliares.*

*b) Haber prestado servicios, al menos dos años, como personal funcionario en la categoría inmediatamente inferior.*

*c) Que no se le haya suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.*

*d) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el [Reglamento general de conductores](#) (Real decreto 818/2009).*

*e) Estar en posesión de la titulación exigida o superior, para el acceso a la escala a la que se concurra.*

*f) Requisito del conocimiento del Valenciano: se establece como requisito el conocimiento del valenciano en su grado Medio C1. (Según RPT aprobada en Pleno del 5 de mayo del 2022).*

**Quart.-** Amb data 16 de desembre de 2023 es registra d'entrada amb el número 6647, la instància signada pel Sr. Javier Valera Cuenca, en la que sol·licita l'anul·lació de les bases per ser contraries a l'ordenament jurídic en relació a l'exigència de requisit lingüístic. En concret al·lega que existeixen "diverses sentències" sobre el caràcter discriminatori d'establir el valencià com requisit d'accés sent lo correcte que es tracte d'un requisit puntuable i no eliminatori.

### **FONAMENTS DE DRET**

**PRIMER.-** L'acord de la junta de govern de data 29 de novembre de 2023 posa fi a la via administrativa per la qual cosa pot ser recorregut potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat conforme disposa l'article 123.1 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

**SEGON.-** L'escrit presentant, encara que no ho menciona expressament, té la consideració de recurs de reposició contra l'acord de la Junta de Govern, conforme estableix l'art. 115.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre: "(...) l'absència de la qualificació del recurs per part del recurrent no serà obstacle per a la seua tramitació, sempre que es deduísca el seu vertader caràcter (...)".

**TERCER.-** El recurs de reposició ha sigut interposat en data 16 de desembre de 2023. El termini per interposar recurs és el que estableix els articles 115 i 124 de la

LPAC, un mes des de la seua notificació, per la qual cosa, es deu considerar interposat en temps i forma.

**QUART.-** L'article 124.2 de la LPAC, estableix que el termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs és d'un mes. De conformitat amb el que preveu l'article 24.2 de l'esmentada Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, transcorregut el termini d'un mes sense que recaiga resolució es podrà entendre desestimat el recurs.

**CINQUÉ.-** Pel que fa al fons de l'assumpte, l'interessat al·lega que existent "diverses sentències" sobre el caràcter discriminatori d'establir el valencià como requisit d'accés sent el correcte que es tracte d'un requisit puntuable i no eliminatori.

En primer lloc assenyalar que d'acord amb la doctrina del Tribunal Constitucional, no es pot exigir indiscriminadament el coneixement del valencià deguen quedar justificat perquè s'exigeix a determinats llocs de treball conforme a les funcions assignades al mateix en la Relació de llocs de treball.

Així pues, el requisit lingüístic no constitueix una obligació legal, sinó que la seua inclusió es deriva d'una decisió de naturalesa política que a poder-se materialitzar exigeix una base normativa que trobem en la coneguda com a llei d'ús i ensenyament del valencià (Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del Valencià) que inclou a Guadassuar com municipi amb predomini lingüístic valencià així com el Decret autonòmic 3/2017 que en el seu article 20.5 permet incloure el valencià com a requisit lingüístic en la Relació de llocs de treball.

La doctrina emanada de la sala de lo Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia assenyala que per a que pugua estimar-se jurídicament correcta la introducció del coneixement del valencià como requisit d'accés a la plaça serà necessari que el contingut funcional exigible al empleat públic tinga una relació de tracte amb els ciutadans. Per altra banda s'assenyala que el grau de exigència en quan al nivell de coneixements no vindrà donada per la relació sinó per el grau de qualificació del lloc de treball.

En este sentit, l'Ajuntament de Guadassuar conta amb Relació de llocs de Treball aprovada per acord del ple de 5 de maig del 2022 en la que prèvia valoració dels llocs de treball i de les seues funcions s'assigna al lloc de treball numero 037 requisit de coneixement del valencià en el seu grau mitjà C1, conforme al art 48. 1. j) i art 20.5 del Decret 3/2017 pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública

Considerant els antecedents i els fonaments de dret exposats, i atès que la competència per a l'aprovació de les bases dels processos de selecció estan delegades a la Junta per Resolució la Resolució 791 de 12 de juliol de 2023 sobre delegació de competències, la Junta de Govern, prèvia deliberació i per **UNANIMITAT, ACORDA:**

**PRIMER.-** Desestimar el recurs presentat en data 16 de desembre de 2023, registrat d'entrada amb el número 6647, signat pel Sr. Javier Valera Cuenca en el que sol·licita l'anul·lació de les bases per ser contraries a l'ordenament jurídic en relació a l'exigència de requisit lingüístic.

**SEGON.-** Notificar el present acord a l'interessat.

## **7.- PRECS I PREGUNTES**

No es van formular.

I no havent-hi més assumptes que tractar es va alçar la sessió per la Presidència, sent l'hora de les dotze trenta de tot això, jo, la Secretària, certifique.

Guadassuar, data de la firma electrònica  
La secretària,