

**ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT PLE
EL DIA 10 DE MARÇ DE 2.022**

Assistents:	<p>A la casa consistorial de l'Ajuntament de Guadassuar, a les 20:00 hores del dia indicat anteriorment, es van reunir els Srs. que s'expressen al marge, membres de l'Excm. Ajuntament, sota la presidència del Sr. alcalde amb l'assistència de la Sra. secretària de la corporació.</p> <p>Oberta la sessió, el Sr. president va ordenar el començament, conforme a la relació d'assumptes especificats en l'orde del dia, cursat prèviament i oportunament.</p>
PRESIDENT:	
Sra. MARIA ROSA ALMELA RIBES	
VOCALS:	
Sr. SALVADOR MONTAÑANA SANZ	
Sr. JOAN V. PUCHOL PÉREZ	
Sr. FERRAN BARBERÁ CABRERA	
Sra. GEMMA AVELLAN BISBAL	
Sr. INNOCENCI SIGNES BARBERA	
Sr. JOSEP MARTÍNEZ VIDAL	
Sra. TERESA FUERTES RAGA	
Sr. VICENTE JOSÉ ESTRUCH BELLVER	
Sra. TERESA MARTÍNEZ GIMENO	
Sra. LAURA MARÍA OSCA LAFARGA	
Sr. JOSE VICENTE SAIS NOGUERA	
EXCUSA L'ASSISTÈNCIA	
Sr. ARTURO ALMAZÁN SAIS	
SECRETÀRIA	
Sra. M ^a JESÚS DASÍ DASÍ	

Prèviament al desenvolupament de l'orde del dia, es fa un minut de silenci per les dones víctimes de la violència de gènere.

A) PART RESOLUTIVA

1.- Lectura i aprovació, si procedeix, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 15/02/2022.

La Sra. secretària informa que l'acta del ple extraordinari del dia 15/02/2022 no ha pogut ser finalitzada en relació a les intervencions de algun dels portaveus, per la qual cosa es deixa la mateixa per a la seu aprovació en el pròxim ple ordinari.

2.- Expedient 933668M: Dació de compte de la liquidació del pressupost any 2021.

La Presidència dóna compte del Decret d'Alcaldia número 197/2022, de 10 de febrer, sobre aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2021, del següent tenor literal:

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA
Secció: Intervenció
Extracte: Liquidació del exercici del any 2021.

"Atesos els informes número 17, 18 i 19 emesos per l'Interventor municipal en data de

10 de febrer de 2021, en l'expedient relatiu a la liquidació del pressupost general de l'exercici de 2021, dels quals es dedueixen les següents magnituds:

I. Resultat pressupostari de la liquidació del pressupost de l'exercici 2021.

CONCEPTO	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	AJUSTES	RESULTADO PTARIO.
a) Operaciones corrientes	5.380.238,34 €	4.391.321,04 €		988.917,30
b) Otras operaciones no financieras.	207.587,26 €	581.982,86 €		-374.395,60
1. Total operaciones no financieras (a+b)	5.587.825,60 €	4.973.303,90 €		614.521,70
2.Activos Financieros	3.646,00 €	3.646,00 €		0,00
3.Pasivos Financieros	400.000,00 €	381.174,83 €		18.825,17
4. RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO (1+2+3)	5.991.471,60 €	5.358.124,73 €		633.346,87 €
AJUSTES				
5. Obligaciones financiadas con Rte T ⁹ Gastos Generales			495.928,97 €	
6.Desviaciones de financiación del ejercicio positivas			586.711,30 €	
7. Desviaciones de financiación del ejercicio negativas			293.888,32 €	
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO (4+5-6+7)				836.452,86 €

II.- Romanent de tesoreria a 31 de desembre de 2021.

COMPONENTES	IMPORTES AÑO	
1. (+) Fondos Líquidos		2.541.261,60 €
2. (+) Derechos Pendientes de cobro		2.007.184,78 €
- (+) del Presupuesto corriente	538.977,99 €	
- (+) de Presupuestos cerrados	1.566.504,17 €	
- (+) de operaciones no presupuestarias	1.672,83 €	
- (-) cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	99.970,21 €	
3. (-) Obligaciones pendientes de pago		610.991,23 €
- (+) del Presupuesto corriente	386.889,60 €	
- (+) de Presupuestos cerrados	30.978,76 €	
- (+) de operaciones no presupuestarias	194.326,36 €	
- (-) pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	1.203,49 €	
I. Remanente de tesorería total (1 + 2 - 3)		3.937.455,15 €
II. Saldos de dudoso cobro (-)		1.036.724,55 €
III. Exceso de financiación afectada (-)		1.592.650,44 €
IV. Remanente de tesorería para gastos generales (I - II - III)		1.308.080,16 €
V. Obligaciones pendientes de aplicar al presupuesto		82.587,60 €
VI. Saldo de devolución de ingresos indebidos.		231,51 €
VII. Remanente de tesorería gastos generales ajustado		1.225.261,05 €

III.- Romanents de crèdit.

	CRÉDITO DEFINITIVO (1)	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS (2)	REMANENTES DE CRÉDITO (1) - (2)
Capítulo: 1 GASTOS DE PERSONAL	2.931.824,47 €	2.516.314,60 €	415.509,87 €
Capítulo: 2 GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	2.128.147,83 €	1.460.867,59 €	667.280,24 €
Capítulo: 3 GASTOS FINANCIEROS	6.000,00 €	2.908,19 €	3.091,81 €
Capítulo: 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	421.260,36 €	411.230,66 €	10.029,70 €
Capítulo: 5 FONDO CONTINGENCIA	118.000,00 €	0,00 €	118.000,00 €
Capítulo: 6 INVERSIONES REALES	4.619.779,05 €	581.982,86 €	4.037.796,19 €
Capítulo: 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capítulo: 8 ACTIVOS FINANCIEROS	30.000,00 €	3.646,00 €	26.354,00 €
Capítulo: 9 PASIVOS FINANCIEROS	383.000,00 €	381.174,83 €	1.825,17 €
Total general	10.696.011,71 €	5.358.124,73 €	5.337.886,98 €

De los cuales :

INCORPORABLES

4.174.463,33 €

NO INCORPORABLES

1.163.423,65 €

IV.- Obligacions pendents de pagament i drets pendents de cobrament a 31 de desembre de 2021.

1.- OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE

EJERCICIO	PTE DE PAGO
Corriente	386.889,60 €
Cerrados	30.978,76 €
Total	417.868,36 €

2.- DERECHOS RECONOCIDOS NETOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE

EJERCICIO	PTE COBRO
Corriente	538.977,99 €
Cerrados	1.566.504,17 €
Total	2.105.482,16 €

Respecte al càlcul dels drets pendents de dubtós cobrament, s'han aplicat els criteris fixats en la Base 41 de les Bases d'Execució del Pressupost, resultant les següents quanties:

Base 41 Cálculo dudoso cobro			
ANUALIDAD	DRN pte cobro	% dudoso cobro	Dudoso cobro
2016 y anteriores	394.966,21 €	100,00%	394.966,21 €
2017	459.044,04 €	80,00%	367.235,23 €
2018	143.641,23 €	60,00%	86.184,74 €
2019	307.501,33 €	40,00%	123.000,53 €
2020	261.351,36 €	25,00%	65.337,84 €
	1.566.504,17 €		1.036.724,55 €

V.- Informació respecte al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, regla de despesa i principi de sostenibilitat financera:

La liquidació de l'exercici de 2021 llança un **superàvit financer** a nivel consolidat després d'ajustos de comptabilitat nacional de 271.708,46 euros, complint-se l'objectiu d'estabilitat pressupostària, segons el següent detall:

CAPITULOS	AYUNTAMIENTO	EDAR	CONSOLIDADO
	DRN	DRN	DRN
1.IMPUESTOS DIRECTOS	2.595.434,88 €		2.595.434,88 €
2.IMPUESTOS INDIRECTOS	96.317,80 €		96.317,80 €
3.TASAS Y OTROS INGRESOS	371.625,22 €		371.625,22 €
4.TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.276.316,80 €	43.670,40 €	2.319.987,20 €
5.INGRESOS PATRIMONIALES	40.543,64 €		40.543,64 €
7.TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	207.587,26 €		207.587,26 €
A. INGRESOS NO FINANCIEROS (SUMA 1 A 7)	5.587.825,60 €	43.670,40 €	5.631.496,00 €
CAPITULOS	ORN	ORN	ORN
1.GASTOS DE PERSONAL	2.516.314,60 €		2.516.314,60 €
2.BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	1.460.867,59 €	32.696,95 €	1.493.564,54 €
3.GASTOS FINANCIEROS	2.908,19 €		2.908,19 €
4.TRANSFERENCIAS CORRIENTES	411.230,66 €	3.320,00 €	414.550,66 €
6.INVERSIONES REALES	0,00 €		0,00 €
7.TRANSFERENCIAS CAPITAL	581.982,86 €		581.982,86 €
B.GASTOS NO FINANCIEROS (SUMA 1 A 7)	4.973.303,90 €	36.016,95 €	5.009.320,85 €
C. Supervit(+)/ Définit (-) no financiero antes de ajustes	614.521,70 €	7.653,45 €	622.175,15 €
D. AJUSTES SEC	-350.466,69 €		-350.466,69 €
E. Supervit(+)/ Définit (-) no financiero ajustado	264.055,01 €	7.653,45 €	271.708,46 €

Respecte a la **regla de despesa**, la liquidació del pressupost de l'exercici 2021 **no compleix amb el límit despesa** no financera permesa per l'Estat:

AÑO 2021	AYUNTAMIENO	EDAR	CONSOLIDADO
Gasto computable 2020	3.578.162,46 €	11.225,40 €	3.589.387,86 €
Incremento para 2021 3 %	107.344,87 €	325,54 €	107.670,41 €
Gasto computable incrementado	3.685.507,33 €	11.550,94 €	3.697.058,27 €
Aumentos de recaudacion (*)	173.122,00 €	0,00 €	173.122,00 €
A.- LIMITE GASTO AÑO 2020	3.858.629,33 €	11.550,94 €	3.870.180,27 €
(*) Fondo coop municipal GVA			
GASTO NO FINANCIERO 2019	ORN	EDAR	CONSOLIDADO
Cap 1	2.516.314,60 €	0,00 €	2.516.314,60 €
Cap 2	1.460.867,59 €	5.713,93 €	1.466.581,52 €
Cap 3	2.908,19 €	0,00 €	2.908,19 €
Cap 4	411.230,66 €	3.281,82 €	414.512,48 €
cap 5	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cap 6	581.982,86 €	0,00 €	581.982,86 €
Cap 7	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gasto no financiero	4.973.303,90 €	8.995,75 €	4.982.299,65 €
IFS (-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
GFA (-)	-835.920,03 €	0,00 €	-835.920,03 €
TRANSFERENCIAS (-)	-29.623,75 €	0,00 €	-29.623,75 €
CUENTA 413	70.047,07 €		
B.- GASTO NO FINANCIERO AJUSTADO	4.177.807,19 €	8.995,75 €	4.186.802,94 €
DIFERENCIA (A) - (B)	-319.177,86 €	2.555,19 €	-316.622,67 €
EL GRUPO CONSOLIDADO NO CUMPLE LA REGLA DE GASTO (B>A)			

No obstant això, per acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, **s'ha suspès per als anys 2020 i 2021 els objectius d'estabilitat pressupostària i límit de la despesa no financera**, no tenint conseqüències els possibles incompliments d'aquests. Les dades relatives al superàvit financer en termes d'estabilitat, així com els deduïts de la regla de la despesa poden patir xicotetes variacions no significatives amb motiu de la remissió de la informació de la liquidació a l'Estat.

Respecte al principi de **sostenibilitat financera**:

Dades a 31 de desembre de 2020	
1. Volum d'endeutament respecte a recursos ordinaris	8, 82 %
2. Estalvi net positiu	304.681,85 €
3. Període mig pagament a proveïdors 4 trimestre 2019	18,51 dies

De conformitat amb el que es disposa en l'article 191 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, i els articles 89 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2021 conforme a les magnituds expressades en la present resolució.

SEGON.- Remetre còpia de la mateixa a l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma Valenciana.

TERCER.- Donar compte de la present Resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que se celebri.”

El Ple de l'Ajuntament es dona per assabentat.

En el torn d'intervencions sol·licita la paraula el Sr Joan Puchol, regidor d'hisenda i portaveu del grup municipal Compromís per a expressar públicament que des de Compromís ens congratulen dels bons resultats econòmics que ha donat la liquidació del pressupost de 2021. A pesar de totes les circumstàncies adverses, com la pandèmia i l'impacte econòmic negatiu que aquesta ha tingut en les famílies, treballadors, empreses i autònoms, continuem obtenint un superàvit de vora 300.000 euros i la caixa queda amb un romanent de tresoreria d'un milió tres-cents mil euros. Som garantia de futur.

Aquest balanç tan positiu és degut a la gran quantitat de subvencions que este govern ha aconseguit de les diferents administracions de l'estat, de la Generalitat, de la Diputació i de la Mancomunitat, que redueixen en molt el cost de les inversions que anem portant a terme.

També és degut al control de la despesa, un control ajustat als ingressos reals dels impostos municipals, que són els mateixos des de fa més de 6 anys; mentre el cost dels serveis que oferim s'han multiplicat. Aquesta bona gestió ha convertit Guadassuar en una economia sanejada i sostenible, que durant el 2021 ha arribat al deute zero. Som un Ajuntament molt fiable en el pagament a proveïdors i empreses, cosa que agraeixen i contribueix també a la seua estabilitat econòmica, liquiditat i competitivitat.

Perquè a pesar de totes les dificultats econòmiques que ens ha deixat la pandèmia, el 2021 hem concedit ajudes a empreses i autònoms per valor de més de 162.000 euros, cosa mai vista abans, superant els 100.000 euros que vam dedicar en ajudes el 2020. Ajudes a les quals cal sumar l'estalvi per no cobrar la taxa d'ocupació per terrasses als bars i als llocs de mercat, i els 14.000 euros de foment del comerç local amb l'exitosa campanya del rasca-rasca. Sense oblidar en absolut els 290.000 euros que el 2021 hem dedicat a contractacions de personal, que han de Guadassuar un dels 5 pobles menors de 10.000 habitants amb menys atur de les comarques centrals del País Valencià, i el primer de més de 5.000 habitants.

Per tot això, vull agrair públicament el treball i el compromís del personal municipal de l'àrea d'Hisenda, recaptació, tresoreria i contractació per fer possible aquests magnífics resultats econòmics, un any més, que ens fan sentir ben orgullosos del nostre poble.

Sense cap dubte, una gestió econòmica exemplar. Enhorabona Guadassuar.

3.- Expedient 941590P: Modificació de l'ordenança fiscal de l'impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana.

La Sentència del Tribunal Constitucional 59/2017, de data 11 de maig de 2017, relativa a l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, va declarar inconstitucionals i nuls els articles 107.1, 107.2.a) i 110.4, del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, però únicament en la mesura en què sotmeten a tributació situacions d'inexistència d'increments de valor.

Posteriorment, l'Alt Tribunal, en la seua Sentència 126/2019, de data 31 d'octubre de 2019, va declarar també inconstitucional l'article 107.4 del citat text refós

de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, respecte dels casos en els quals la quota a satisfer siga superior a l'increment patrimonial realment obtingut pel contribuent.

I, finalment, la recent Sentència 182/2021, de data 26 d'octubre de 2021, ha vingut a declarar la inconstitucionalitat i nul·litat dels articles 107.1, segon paràgraf, 107.2.a) i 107.4 de l'esmentat text refós, deixant un buit normatiu sobre la determinació de la base imposable que impedeix la liquidació, comprovació, recaptació i revisió d'aquest tribut local i, per tant, la seua exigibilitat.

A conseqüència del buit normatiu provocat per les citades sentències es va aprovar el Reial decret llei 26/2021, de 8 de novembre, pel qual s'adapta el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, a la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional respecte de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

Així, amb la finalitat de donar compliment al mandat del Tribunal Constitucional contingut en la seua Sentència 59/2017 de no sotmetre a tributació les situacions d'inexistència d'increment de valor dels terrenys, s'introdueix un nou supòsit de no subjecció per als casos en què es constata, a instàncies de l'interessat, que no s'ha produït un increment de valor.

I, amb la finalitat d'atendre el mandat expressat en les altres dues sentències, es millora tècnicament la determinació de la base imposable substituint-se els anteriorment vigents percentatges anuals aplicables sobre el valor del terreny per uns coeficients màxims establits en funció del nombre d'anys transcorreguts des de l'adquisició del terreny.

A més, s'introdueix una regla de salvaguarda amb la finalitat d'evitar que la tributació per aquest impost poguera en algun cas resultar contrària al principi de capacitat econòmica, permetent, a instàncies del subjecte passiu, acomodar la càrrega tributària a l'increment de valor efectivament obtingut.

D'altra banda, s'han introduït dues noves bonificacions:

a) Bonificació entre el 95% i el 50% de l'impost, per a les transmissions de mortis causa a favor del cònjuge, ascendents, descendents del causant, en els termes regulats en l'article 14 de l'ordenança.

b) Bonificació de fins al 95% per a la transmissions de terrenys sobre els quals es desenvolupen activitats econòmiques que siguen declarades pel Ple d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació.

Finalment s'ha actualitzat l'articulat de l'ordenança al marc normatiu de l'impost regulat en els articles 104 a 110 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Vist l'informe conjunt de tresoreria e intervenció que consta en el expedient, favorable a la tramitació de l'expedient.

Per allò que s'ha exposat, de conformitat amb l'article 22.2. d) i e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, així com els articles 15 a 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes.

Atés el dictamen de la Comissió Informativa Permanent d'Hisenda i Governació, Benestar Social i Joventut, en sentit favorable, el Ple de l'Ajuntament, prèvia deliberació i per **UNANIMITAT** dels presents, **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal de l'impost sobre

increment de valor de terrenys de naturalesa urbana. Es modifiquen els següents articles, els quals passen a tindre el següent text:

Article 2.- Casos de no subjecció a l'impost.

1. No està subjecte a aquest impost l'increment de valor que experimenten els terrenys que tinguen la consideració de rústics a l'efecte de l'Impost sobre Béns immobles. En conseqüència amb això, està subjecte l'increment de valor que experimenten els terrenys que hagen de tindre la consideració d'urbans, a l'efecte d'aquest Impost sobre Béns immobles, amb independència que estiguen o no contemplats com a tals en el Cadastre o en el padró d'aquell. A l'efecte d'aquest impost, estarà així mateix subjecte a aquest l'increment de valor que experimenten els terrenys integrats en els béns immobles classificats com de característiques especials a l'efecte de l'Impost sobre Béns immobles.

2. No es produirà la subjecció a l'impost en els supòsits d'aportacions de béns i drets realitzades pels cònjuges a la societat conjugal, adjudicacions que al seu favor i en paga d'elles es verifiquen i transmissions que es facen als cònjuges en paga dels seus havers comuns.

Tampoc es produirà la subjecció a l'impost en els supòsits de transmissions de béns immobles entre cònjuges o a favor dels fills, a conseqüència del compliment de sentències en els casos de nul·litat, separació o divorci matrimonial, siga com siga el règim econòmic matrimonial.

3. No es produirà la meritació de l'impost en ocasió de les aportacions o transmissions de béns immobles efectuades a la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, S. a. regulada en la disposició addicional setena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit, que se li hagen transferit, d'acord amb el que s'estableix en l'article 48 del Reial decret 1559/2012, de 15 de novembre, pel qual s'estableix el règim jurídic de les societats de gestió d'actius.

No es produirà la meritació de l'impost en ocasió de les aportacions o transmissions realitzades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, S. a., a entitats participades directament o indirectament per aquesta Societat en almenys el 50 per cent del capital, fons propis, resultats o drets de vot de l'entitat participada en el moment immediatament anterior a la transmissió, o a conseqüència d'aquesta.

No es produirà la meritació de l'impost en ocasió de les aportacions o transmissions realitzades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, S. a., o per les entitats constituïdes per aquesta per a complir amb el seu objecte social, als fons d'actius bancaris, a què es refereix la disposició addicional dècima de la Llei 9/2012, de 14 de novembre.

No es meritirà l'impost per les aportacions o transmissions que es produïsquen entre els citats Fons durant el període de temps de manteniment de l'exposició del Fons de Reestructuració Ordenada Bancària als Fons, previst en l'apartat 10 d'aquesta disposició addicional dècima.

En la posterior transmissió dels immobles s'entendrà que el nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor dels terrenys no s'ha interromput per causa de la transmissió derivada de les operacions previstes en aquest apartat.

Article 3.- No subjecció per inexistència d'increment de valor.

No es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions de terrenys respecte dels quals es constata la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors d'aquests terrenys en les dates de transmissió i adquisició.

Per a això, l'interessat a l'hora d'acreditar la inexistència d'increment de valor haurà de declarar la transmissió, així com aportar els títols que documenten la transmissió i l'adquisició, entenent-se per interessats, a aquest efecte, les persones o entitats a què es refereix l'article 106 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per a constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny es prendrà en cada cas el major dels següents valors, sense que a aquest efecte puguin computar-se les despeses o tributs que graven aquestes

operacions: el que conste en el títol que documente l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

Quan es tracte de la transmissió d'un immoble en el qual hi haja sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquest efecte el que resulte d'aplicar la proporció que represente en la data de meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al d'adquisició.

Si l'adquisició o la transmissió haguera sigut a títol lucratiu s'aplicaran les regles dels paràgrafs anteriors prenent, si escau, pel primer dels dos valors a comparar assenyalats anteriorment, el declarat en l'Impost sobre Successions i Donacions.

En la posterior transmissió dels immobles als quals es refereix aquest apartat, per al còmput del nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor dels terrenys, no es tindrà en compte el període anterior a la seua adquisició. El que es disposa en aquest paràgraf no serà aplicable en els supòsits d'aportacions o transmissions de béns immobles que resulten no subjectes en virtut del que es disposa en l'apartat 3 d'aquest article o en la disposició addicional segona de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de societats.

Article 4.- Estaran exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifesten a conseqüència dels següents actes:

a) La constitució i transmissió de drets de servitud.

b) Les transmissions de béns que es troben dins del perímetre delimitat com a Conjunt Históricoartístic, o hagen sigut declarats individualment d'interés cultural, segons el que s'estableix en la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol, quan els seus propietaris o titulars de drets reals acrediten que han realitzat al seu càrrec obres de conservació, millora o rehabilitació en aquests immobles.

c) Les transmissions realitzades per persones físiques en ocasió de la dació en paga de l'habitatge habitual del deutor hipotecari o garant d'aquest, per a la cancel·lació de deutes garantits amb hipoteca que recaiga sobre la mateixa, concrets amb entitats de crèdit o qualsevol altra entitat que, de manera professional, realitze l'activitat de concessió de préstecs o crèdits hipotecaris.

Així mateix, estaran exemptes les transmissions de l'habitatge en què concórreguen els requisits anteriors, realitzades en execucions hipotecàries judicials o notariales.

Per a tindre dret a l'exempció es requereix que el deutor o garant transmissor o qualsevol altre membre de la seua unitat familiar no dispose, en el moment de poder evitar l'alienació de l'habitatge, d'altres béns o drets en quantia suficient per a satisfer la totalitat del deute hipotecari. Es presumirà el compliment d'aquest requisit. No obstant això, si amb posterioritat es comprovara el contrari, es procedirà a girar la liquidació tributària corresponent.

A aquest efecte, es considerarà habitatge habitual aquella en la qual haja figurat empadronat el contribuïent de manera ininterrompuda durant, almenys, els dos anys anteriors a la transmissió o des del moment de l'adquisició si aquest termini fora inferior als dos anys.

Respecte al concepte d'unitat familiar, s'estarà al que es disposa en la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Imposts de societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni. A aquest efecte, s'equipararà el matrimoni amb la parella de fet legalment inscrita.

Article 7.-

1. La base imposable d'aquest impost està constituïda per l'increment del valor dels terrenys posat de manifest en el moment de la meritació i experimentat al llarg d'un període màxim de vint anys, i es determinarà, sense perjudici que l'interessat acredite un altre valor, multiplicant el valor del terreny en el moment de la meritació calculada conforme al que s'estableix en el apartat 2, pel coeficient que corresponga al període de generació.

2. El valor del terreny en el moment de la meritació resultarà del que s'estableix en les següents regles:

a) En les transmissions de terrenys, el valor d'aquests en el moment de la

meritació serà el que tinguen determinat en aquest moment a l'efecte de l'Impost sobre Béns immobles.

No obstant això, quan aquest valor siga conseqüència d'una ponència de valors que no reflectisca modificacions de planejament aprovades amb posterioritat a l'aprovació de la citada ponència, es podrà liquidar provisionalment aquest impost conformement a aquell. En aquests casos, en la liquidació definitiva s'aplicarà el valor dels terrenys una vegada s'haja obtingut conforme als procediments de valoració col·lectiva que s'instruïsquen, referit a la data de la meritació. Quan aquesta data no coincidisca amb la d'efectivitat dels nous valors cadastrals, aquests es corregiran aplicant els coeficients d'actualització que corresponguen, establits a aquest efecte en les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Quan el terreny, fins i tot sent de naturalesa urbana o integrat en un bé immoble de característiques especials, en el moment de la meritació de l'impost, no tinga determinat valor cadastral en aquest moment, l'ajuntament podrà practicar la liquidació quan el referit valor cadastral siga determinat, referint aquest valor al moment de la meritació.

b) En la constitució i transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini, els percentatges anuals s'aplicaran sobre la part del valor definit en el paràgraf a) anterior que represente, respecte d'aquell, el valor dels referits drets calculat mitjançant l'aplicació de les normes fixades a l'efecte de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

c) En la constitució o transmissió del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o terreny, o del dret de realitzar la construcció sota sòl sense implicar l'existència d'un dret real de superfície, els percentatges anuals s'aplicaran sobre la part del valor definit en el paràgraf a) que represente, respecte d'aquell, el mòdul de proporcionalitat fixat en l'escriptura de transmissió o, en defecte d'això, el que resulte d'establir la proporció entre la superfície o volum de les plantes a construir en vol o subsol i la total superfície o volum edificats una vegada construïdes aquelles.

d) En els supòsits d'expropiacions forçoses, els percentatges anuals continguts en s'aplicaran sobre la part del preu just que corresponga al valor del terreny, llevat que el valor definit en el paràgraf a) de l'apartat 2 anterior fora inferior, i en aquest cas prevaldrà aquest últim sobre el preu just.

Article 8.- El període de generació de l'increment de valor serà el nombre d'anys al llarg dels quals s'haja posat de manifest aquest increment.

En els supòsits de no subjecció, llevat que per llei s'indique una altra cosa, per al càlcul del període de generació de l'increment de valor posat de manifest en una posterior transmissió del terreny, es prendrà com a data d'adquisició, a l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior, aquella en la qual es va produir l'anterior meritació de l'impost.

En el còmput del nombre d'anys transcorreguts es prendran anys complets, és a dir, sense tindre en compte les fraccions d'any. En el cas que el període de generació siga inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual tenint en compte el nombre de mesos complets, és a dir, sense tindre en compte les fraccions de mes.

Article 9.- El coeficient a aplicar sobre el valor del terreny en el moment de la meritació, calculat conforme al que es disposa en els apartats anteriors, serà:

Període de generació	Coeficient
menor 1 any	0,14
1	0,13
2	0,15
3	0,16
4	0,17
5	0,17
6	0,16
7	0,12

Període de generació	Coeficient
8	0,10
9	0,09
10	0,08
11	0,08
12	0,08
13	0,08
14	0,10
15	0,12
16	0,16
17	0,20
18	0,26
19	0,36
20	0,45

Article 10.- Aquests coeficients seran actualitzats anualment mitjançant norma amb rang legal, podent dur-se a terme aquesta actualització mitjançant les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Si, a conseqüència de l'actualització referida en el paràgraf anterior, algun dels coeficients aprovats per la vigent ordenança fiscal resultara ser superior al corresponent nou màxim legal, s'aplicarà aquest directament fins que entre en vigor la nova ordenança fiscal que corregisca aquest excés.

Article 11.- Quan, a instàncies del subjecte passiu, conforme al procediment establert en l'article 104.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es constata que l'import de l'increment de valor és inferior a l'import de la base imposable determinada conformement al que es disposa en els apartats anteriors d'aquest article, es prendrà com a base imposable l'import d'aquest increment de valor.

Article 12.- en els restants aspectes en el càlcul de la base imposable serà aplicable el que es preveu en la normativa tributària general i local, així com en la normativa cadastral.

Article 13.- La quota d'aquest impost serà la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus del 20,00 per cent

Article 14.-

2.- Tindran dret a una bonificació de la quota de l'impost, els increments de valor que es manifesten per causa de mort, únicament quant a la transmissió de l'habitatge habitual del causant, o per la constitució o transmissió de drets reals de gaudi o limitadors de domini que recauen sobre l'habitatge habitual del causant. Únicament tindran dret a aquesta bonificació els descendents i els adoptats, els cònjuges, els ascendents, i els adoptants que convisquen amb el causant en el moment de la defunció. La bonificació aplicable dependrà del valor del sòl de l'habitatge habitual del causant, segons l'escala següent:

- a) Bonificació del 95% de la quota per a valors del sòl inferiors o iguals a 20.000 €.
- b) Bonificació del 75% de la quota per a valors del sòl superiors a 20.000 € i inferiors o iguals a 42.500 €.
- c) Bonificació del 50 % de la quota per a valors del sòl superiors a 42.500 €.

3.- Tindran dret a una bonificació del 50 % de la quota de l'impost, els increments de valor que es manifesten com a conseqüència de transmissions de terrenys o de constitució de drets reals limitadors de domini, realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels descendents, adoptats, cònjuges, ascendents i adoptants. Aquesta bonificació no serà aplicable a aquells increments de valor que ja estiguen beneficiats per la bonificació anterior

Aquestes bonificacions s'aplicaran d'ofici si, de les dades aportades, es poguera deduir el dret a gaudir-ne. No obstant això, la persona interessada podrà efectuar la

sol·licitud en el moment de presentar la declaració tributària, o una vegada notificada la liquidació, en el termini de reclamació d'aquesta.

4.- Bonificació de fins al 95 per cent de la quota íntegra de l'impost, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudi limitatius del domini de terrenys, sobre els quals es desenvolupen activitats econòmiques que siguen declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquen tal declaració. Correspondrà aquesta declaració al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança fiscal entrarà en vigor el dia següent de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expresses.

SEGON.- Aprovar el text refós de l'ordenança fiscal en els termes del Annex 1.

TERCER.- Publicar un extracte de l'acord d'aprovació inicial en el tauler d'anuncis, en el Butlletí Oficial de la província i en un dels periòdics de major difusió, perquè en un termini de 30 dies els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes.

QUART.- Elevar automàticament l'acord d'aprovació inicial a definitiu, en cas que els interessats no formulen al·legacions, procedir a la publicació del mateix en el Butlletí Oficial de la Província. La modificació i el text refós de la ordenança fiscal entraran en vigor al dia següent de la seua publicació en el citat butlletí.

ANNEX 1.-TEST REFÓS DE L'ORDENANÇA FISCAL DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA

CAPÍTOL I FET IMPOSABLE

Article 1.- *Constitueix el fet imposable de l'impost l'increment del valor que experimenten els terrenys de naturalesa urbana i que es posen de manifest a conseqüència de la transmissió de la seua propietat per qualsevol títol o de la constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudi, limitatiu del domini, sobre els referits béns.*

2. El títol a què es refereix l'apartat anterior podrà consistir en:

- a) Negoci jurídic "mortis causa"*
- b) Declaració formal d'hereus "abintestat"*
- c) Negoci jurídic "inter vivos", siga de caràcter oneros o gratuït.*
- d) Alienació en subhasta pública.*
- e) Expropiació forçosa.*

Article 2.- *Casos de no subjecció a l'impost.*

1.No està subjecte a aquest impost l'increment de valor que experimenten els terrenys que tinguen la consideració de rústics a l'efecte de l'Impost sobre Béns immobles. En conseqüència amb això, està subjecte l'increment de valor que experimenten els terrenys que hagen de tindre la consideració d'urbans, a l'efecte d'aquest Impost sobre Béns immobles, amb independència que estiguen o no contemplats com a tals en el Cadastre o en el padró d'aquell. A l'efecte d'aquest impost, estarà així mateix subjecte a aquest l'increment de valor que experimenten els terrenys integrats en els béns immobles classificats com de característiques especials a l'efecte de l'Impost sobre Béns immobles.

2. No es produirà la subjecció a l'impost en els supòsits d'aportacions de béns i drets realitzades pels cònjuges a la societat conjugal, adjudicacions que al seu favor i en paga d'elles es verifiquen i transmissions que es facen als cònjuges en paga dels seus havers comuns.

Tampoc es produirà la subjecció a l'impost en els supòsits de transmissions de béns immobles entre cònjuges o a favor dels fills, a conseqüència del compliment de sentències en els casos de nul·litat, separació o divorci matrimonial, siga com siga el règim econòmic matrimonial.

3. No es produirà la meritació de l'impost en ocasió de les aportacions o transmissions de béns immobles efectuades a la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, S. a. regulada en la disposició addicional setena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit, que se li hagen transferit, d'acord amb el que s'estableix en l'article 48 del Reial decret 1559/2012, de 15 de novembre, pel qual s'estableix el règim jurídic de les societats de gestió d'actius.

No es produirà la meritació de l'impost en ocasió de les aportacions o transmissions realitzades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, S. a., a entitats participades directament o indirectament per aquesta Societat en almenys el 50 per cent del capital, fons propis, resultats o drets de vot de l'entitat participada en el moment immediatament anterior a la transmissió, o a conseqüència d'aquesta.

No es produirà la meritació de en ocasió de les aportacions o transmissions realitzades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, S. a., o per les entitats constituïdes per aquesta per a complir amb el seu objecte social, als fons d'actius bancaris, a què es refereix la disposició addicional dècima de la Llei 9/2012, de 14 de novembre.

No es meritara l'impost per les aportacions o transmissions que es produïsquen entre els citats Fons durant el període de temps de manteniment de l'exposició del Fons de Reestructuració Ordenada Bancària als Fons, previst en l'apartat 10 d'aquesta disposició addicional dècima.

En la posterior transmissió dels immobles s'entendrà que el nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor dels terrenys no s'ha interromput per causa de la transmissió derivada de les operacions previstes en aquest apartat.

Article 3.- *No subjecció per inexistència d'increment de valor.*

No es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions de terrenys respecte dels quals es constata la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors d'aquests terrenys en les dates de transmissió i adquisició.

Per a això, l'interessat a l'hora d'acreditar la inexistència d'increment de valor haurà de declarar la transmissió, així com aportar els títols que documenten la transmissió i l'adquisició, entenenent-se per interessats, a aquest efecte, les persones o entitats a què es refereix l'article 106 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per a constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny es prendrà en cada cas el major dels següents valors, sense que a aquest efecte puguin computar-se les despeses o tributs que graven aquestes operacions: el que conste en el títol que documente l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

Quan es tracte de la transmissió d'un immoble en el qual hi haja sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquest efecte el que resulte d'aplicar la proporció que represente en la data de meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al d'adquisició.

Si l'adquisició o la transmissió haguera sigut a títol lucratiu s'aplicaran les regles dels paràgrafs anteriors prenent, si escau, pel primer dels dos valors a comparar assenyalats anteriorment, el declarat en l'Impost sobre Successions i Donacions.

En la posterior transmissió dels immobles als quals es refereix aquest apartat, per al còmput del nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor dels terrenys, no es tindrà en compte el període anterior a la seua adquisició. El que es disposa en aquest paràgraf no serà aplicable en els supòsits d'aportacions o transmissions de béns immobles que resulten no subjectes en virtut del que es disposa en l'apartat 3 d'aquest article o en la disposició addicional segona de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de societats.

CAPÍTOL II EXACCIONS

Article 4.- *Estaran exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifesten a conseqüència dels següents actes:*

a) La constitució i transmissió de drets de servitud.

b) Les transmissions de béns que es troben dins del perímetre delimitat com a Conjunt Históricoartístic, o hagen sigut declarats individualment d'interés cultural, segons el que s'estableix en la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol, quan els seus propietaris o titulars de drets reals acrediten que han realitzat al seu càrrec obres de conservació, millora o rehabilitació en aquests immobles.

c) Les transmissions realitzades per persones físiques en ocasió de la dació en paga de l'habitatge habitual del deutor hipotecari o garant d'aquest, per a la cancel·lació de deutes garantits amb hipoteca que recaiga sobre la mateixa, contretes amb entitats de crèdit o qualsevol altra entitat que, de manera professional, realitze l'activitat de concessió de préstecs o crèdits hipotecaris.

Així mateix, estaran exemptes les transmissions de l'habitatge en què concórreguen els requisits anteriors, realitzades en execucions hipotecàries judicials o notarials.

Per a tindre dret a l'exempció es requereix que el deutor o garant transmissor o qualsevol altre membre de la seua unitat familiar no dispose, en el moment de poder evitar l'alienació de l'habitatge, d'altres béns o drets en quantia suficient per a satisfer la totalitat del deute hipotecari. Es presumirà el compliment d'aquest requisit. No obstant això, si amb posterioritat es comprovara el contrari, es procedirà a girar la liquidació tributària corresponent.

A aquest efecte, es considerarà habitatge habitual aquella en la qual haja figurat empadronat el contribuïent de manera ininterrompuda durant, almenys, els dos anys anteriors a la transmissió o des del moment de l'adquisició si aquest termini fora inferior als dos anys.

Respecte al concepte d'unitat familiar, s'estarà al que es disposa en la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Imposts de societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni. A aquest efecte, s'equipararà el matrimoni amb la parella de fet legalment inscrita.

Article 5.- *Estaran exempts d'aquest impost, així mateix, els increments de valor corresponents quan la condició de subjecte passiu recaiga sobre les següents persones o entitats:*

a) L'Estat i els seus organismes autònoms de caràcter administratiu.

b) La Comunitat Autònoma de València, la província de València, així com els

- organismes autònoms de caràcter administratiu de totes les entitats expressades.
- c) *El municipi de la imposició i les entitats locals integrades en el mateix o que formen part d'ell, així com els seus respectius organismes autònoms de caràcter administratiu.*
 - d) *Les institucions que tinguen la qualificació de benèfiques o benèfic-docents.*
 - e) *Les entitats gestores de la Seguretat Social i de mutualitats i montepios constituïdes conforme al que es preveu en la Llei 33/84, de 2 d'agost.*
 - f) *Les persones o entitats al favor de les quals es troba reconegut l'exempció de tractats o convenis internacionals.*
 - g) *Els titulars de concessions administratives reversibles respecte dels terrenys afectes a aquestes.*
 - h) *La Creu Roja Espanyola.*

CAPÍTOL III SUBJECTES PASSIUS

Article 6.- Tindrán la condició de subjectes passius d'aquest impost:

- a) *En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini, a títol lucratiu, l'adquirent del terreny o la persona en el favor de la qual es constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.*
- b) *En les transmissions de terreny o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini, a títol oneros, el transmissor del terreny o la persona que constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.*

CAPÍTOL IV BASE IMPOSABLE

Article 7.-

1. La base imposable d'aquest impost està constituïda per l'increment del valor dels terrenys posat de manifest en el moment de la meritació i experimentat al llarg d'un període màxim de vint anys, i es determinarà, sense perjudici que l'interessat acredite un altre valor, multiplicant el valor del terreny en el moment de la meritació calculada conforme al que s'estableix en el apartat 2, pel coeficient que corresponga al període de generació.

2. El valor del terreny en el moment de la meritació resultarà del que s'estableix en les següents regles:

- a) *En les transmissions de terrenys, el valor d'aquests en el moment de la meritació serà el que tinguen determinat en aquest moment a l'efecte de l'Impost sobre Béns immobles.*

No obstant això, quan aquest valor siga conseqüència d'una ponència de valors que no reflectisca modificacions de planejament aprovades amb posterioritat a l'aprovació de la citada ponència, es podrà liquidar provisionalment aquest impost conformement a aquell. En aquests casos, en la liquidació definitiva s'aplicarà el valor dels terrenys una vegada s'haja obtingut conforme als procediments de valoració col·lectiva que s'instruïsquen, referit a la data de la meritació. Quan aquesta data no coincidisca amb la d'efectivitat dels nous valors cadastrals, aquests es corregiran aplicant els coeficients d'actualització que corresponguen, establits a aquest efecte en les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Quan el terreny, fins i tot sent de naturalesa urbana o integrat en un bé immoble de característiques especials, en el moment de la meritació de l'impost, no tinga determinat valor cadastral en aquest moment, l'ajuntament podrà practicar la liquidació quan el referit valor cadastral siga determinat, referint aquest valor al moment de la meritació.

- b) *En la constitució i transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini, els percentatges anuals s'aplicaran sobre la part del valor definit en el paràgraf a) anterior que represente, respecte d'aquell, el valor dels referits drets calculat mitjançant l'aplicació de*

les normes fixades a l'efecte de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

c) En la constitució o transmissió del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o terreny, o del dret de realitzar la construcció sota sòl sense implicar l'existència d'un dret real de superfície, els percentatges anuals s'aplicaran sobre la part del valor definit en el paràgraf a) que represente, respecte d'aquell, el mòdul de proporcionalitat fixat en l'escriptura de transmissió o, en defecte d'això, el que resulte d'establir la proporció entre la superfície o volum de les plantes a construir en vol o subsol i la total superfície o volum edificats una vegada construïdes aquelles.

d) En els supòsits d'expropiacions forçoses, els percentatges anuals continguts en s'aplicaran sobre la part del preu just que corresponga al valor del terreny, llevat que el valor definit en el paràgraf a) de l'apartat 2 anterior fora inferior, i en aquest cas prevaldrà aquest últim sobre el preu just.

Article 8.- El període de generació de l'increment de valor serà el nombre d'anys al llarg dels quals s'haja posat de manifest aquest increment.

En els supòsits de no subjecció, llevat que per llei s'indique una altra cosa, per al càlcul del període de generació de l'increment de valor posat de manifest en una posterior transmissió del terreny, es prendrà com a data d'adquisició, a l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior, aquella en la qual es va produir l'anterior meritació de l'impost.

En el còmput del nombre d'anys transcorreguts es prendran anys complets, és a dir, sense tindre en compte les fraccions d'any. En el cas que el període de generació siga inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual tenint en compte el nombre de mesos complets, és a dir, sense tindre en compte les fraccions de mes.

Article 9.- El coeficient a aplicar sobre el valor del terreny en el moment de la meritació, calculat conforme al que es disposa en els apartats anteriors, serà:

Període de generació	Coeficient
menor 1 any	0,14
1	0,13
2	0,15
3	0,16
4	0,17
5	0,17
6	0,16
7	0,12
8	0,10
9	0,09
10	0,08
11	0,08
12	0,08
13	0,08
14	0,10
15	0,12
16	0,16
17	0,20
18	0,26

Període de generació	Coeficient
19	0,36
20	0,45

Article 10.- Aquests coeficients seran actualitzats anualment mitjançant norma amb rang legal, podent dur-se a terme aquesta actualització mitjançant les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Si, a conseqüència de l'actualització referida en el paràgraf anterior, algun dels coeficients aprovats per la vigent ordenança fiscal resultara ser superior al corresponent nou màxim legal, s'aplicarà aquest directament fins que entre en vigor la nova ordenança fiscal que corregisca aquest excés.

Article 11.- Quan, a instàncies del subjecte passiu, conforme al procediment establert en l'article 104.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es constata que l'import de l'increment de valor és inferior a l'import de la base imposable determinada conformement al que es disposa en els apartats anteriors d'aquest article, es prendrà com a base imposable l'import d'aquest increment de valor.

Article 12.- en els restants aspectes en el càlcul de la base imposable serà aplicable el que es preveu en la normativa tributària general i local, així com en la normativa cadastral.

**CAPÍTOL V
DEUTE TRIBUTARI
SECCIÓ PRIMERA
QUOTA TRIBUTÀRIA**

Article 13.- La quota d'aquest impost serà la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus del 20,00 per cent

**SECCIÓ SEGONA
BONIFICACIÓ DE LA QUOTA**

Article 14.-

1.- Gaudiran d'una bonificació de fins al 99 per cent les quotes que es reporten en les transmissions que es realitzen en ocasió de les operacions de fusió o escissió d'empreses a què es refereix la Llei 76/80, de 26 de desembre, sempre que així s'acorde per l'Ajuntament.

Si els béns la transmissió dels quals va donar lloc a la referida bonificació foren alienats dins dels cinc anys següents a la data de la fusió o escissió, l'import d'aquesta bonificació haurà de ser satisfet a l'Ajuntament respectiu, això sense perjudici del pagament de l'impost que corresponga per la citada alienació. Tal obligació recaurà sobre la persona o entitat que va adquirir els béns a conseqüència de l'operació de fusió o escissió.

2.- Tindran dret a una bonificació de la quota de l'impost, els increments de valor que es manifesten per causa de mort, únicament quant a la transmissió de **l'habitatge habitual del causant**, o per la constitució o transmissió de drets reals de gaudi o limitadors de domini que recauen sobre l'habitatge habitual del causant. Únicament tindran dret a aquesta bonificació els descendents i els adoptats, els cònjuges, els ascendents, i els adoptants que conviuen amb el causant en el moment de la defunció. La bonificació aplicable dependrà del valor del sòl de l'habitatge habitual del causant, segons l'escala següent:

- a) Bonificació del 95% de la quota per a valors del sòl inferiors o iguals a 20.000 €.
- b) Bonificació del 75% de la quota per a valors del sòl superiors a 20.000 € i inferiors o iguals a 42.500 €.
- c) Bonificació del 50 % de la quota per a valors del sòl superiors a 42.500 €.

3.- Tindran dret a una bonificació del 50 % de la quota de l'impost, els increments de valor que es manifesten com a conseqüència de transmissions de terrenys o de

constitució de drets reals limitadors de domini, realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels descendents, adoptats, cònjuges, ascendents i adoptants. Aquesta bonificació no serà aplicable a aquells increments de valor que ja estiguen beneficiats per la bonificació anterior

Aquestes bonificacions s'aplicaran d'ofici si, de les dades aportades, es poguera deduir el dret a gaudir-ne. No obstant això, la persona interessada podrà efectuar la sol·licitud en el moment de presentar la declaració tributària, o una vegada notificada la liquidació, en el termini de reclamació d'aquesta.

4.- Bonificació de fins al 95 per cent de la quota íntegra de l'impost, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudi limitatiu del domini de terrenys, sobre els quals es desenvolupen activitats econòmiques que siguen declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquen tal declaració. Correspondrà aquesta declaració al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres

CAPÍTOL VI MERITACIÓ

Article 15.- 1. L'impost s'esdevinga:

- a) Quan es transmeta la propietat del terreny, ja siga a títol oneros o gratuït, entre vius o per causa de mort, en la data de la transmissió.
- b) Quan es constituïska o transmeta qualsevol dret real de gaudi limitatiu del domini, en la data en què tinga lloc la constitució o transmissió.

2. A l'efecte del que es disposa en l'apartat anterior es considerarà com a data de la transmissió:

- a) En els actes o contractes entre vius la de l'atorgament del document públic i, quan es tracte de documents privats, la de la seua incorporació o inscripció en un Registre Públic o la del seu lliurament a un funcionari públic per raó del seu ofici.
- b) En les transmissions per causa de mort, la de la defunció del causant.

Article 16.-

1. Quan es declare o reconega judicial o administrativament per resolució de l'acte o contracte determinant de la transmissió del terreny o de la constitució o transmissió del dret real de gaudi sobre aquest, el subjecte passiu tindrà dret a la devolució de l'impost satisfet, sempre que aquest acte o contracte no li haguera produït efectes lucratius i que reclame la devolució en el termini de cinc anys des que la resolució va quedar ferma, entenent-se que existeix efecte lucratiu quan no es justifique que els interessats hagen d'efectuar les recíproques devolucions a què es refereix l'article 1.295 del Codi Civil. Encara que l'acte o contracte no haja produït efectes lucratius, si la rescissió o resolució es declarara per incompliment de les obligacions del subjecte passiu de l'impost, no hi haurà lloc a cap devolució.

2. Si el contracte queda sense efecte per mutu acord de les parts contractants no procedirà la devolució de l'impost satisfet i es considerarà com un acte nou subjecte a tributació. Com a tal mutu acord s'estimarà l'avinença en acte de conciliació i el simple aplanament a la demanda.

3. En els actes o contractes en què medie alguna condició, la seua qualificació es farà conformement a les prescripcions contingudes en el Codi Civil. Si anara suspensiva no es liquidarà l'impost fins que aquesta es complisca. Si la condició anara resolutòria s'exigirà l'impost per descomptat, a reserva, quan la condició es complisca, de fer l'oportuna devolució segons la regla de l'apartat 1 anterior.

CAPÍTOL VII SECCIÓ PRIMERA OBLIGACIONS MATERIALS I FORMALS

Article 17.- 1. Els subjectes passius vindran obligats a presentar davant aquest Ajuntament declaració segons el model determinat pel mateix contenint els elements de la relació tributària imprescindibles per a practicar la liquidació procedent.

2. Aquesta declaració haurà de ser presentada en els següents terminis, a comptar des de la data en què es produísca la meritació de l'impost:

- a) Quan es tracte d'actes inter vius, el termini serà de trenta dies hàbils.
- b) Quan es tracte d'actes per causa de mort, el termini serà de sis mesos prorrogables fins a un any a sol·licitud del subjecte passiu.

3. A la declaració s'acompanyaran els documents en el qual consten els actes o contractes que originen la imposició.

Article 18.- Les liquidacions de l'impost es notificaran íntegrament als subjectes passius amb indicació del termini d'ingrés i expressió dels recursos procedents.

Article 19.- Amb independència del que es disposa en l'apartat primer de l'article 17 estan igualment obligats a comunicar a l'Ajuntament la realització del fet imposable en els mateixos terminis que els subjectes passius:

a) En els supòsits contemplats en la lletra a) de l'article 6 de la present ordenança, sempre que s'hagen produït per negoci jurídic entre vius, el donant o la persona que constituísca o transmeta el dret real de què es tracte.

b) En els supòsits contemplats en la lletra b) d'aquest article, l'adquirent o la persona al favor de la qual es constituísca o transmeta el dret real de què es tracte.

Article 20.- Així mateix, els notaris estaran obligats a remetre a l'Ajuntament, dins de la primera quinzena de cada trimestre, relació o índex comprensiu de tots els documents per ells autoritzats en el trimestre anterior, en els quals es continguen fets, actes o negocis jurídics que posen de manifest la realització del fet imposable d'aquest impost, amb excepció dels actes d'última voluntat. També estaran obligats a remetre, dins del mateix termini, relació dels documents privats comprensius dels mateixos fets, actes o negocis jurídics, que els hagen sigut presentats per a coneixement o legitimació de signatures. El previngut en aquest apartat s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració establert en la Llei General Tributària.

SECCIÓ SEGONA

INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ

Article 21.- La inspecció i recaptació de l'impost es realitzaran d'acord amb el previngut en la Llei General Tributària i en les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com en les disposicions dictades per al seu desenvolupament.

SECCIÓ TERCERA

INFRACCIONS I SANCIONS

Article 22.- En tot el relatiu a la qualificació de les infraccions tributàries així com a la determinació de les sancions que per les mateixes corresponguen en cada cas, s'aplicarà el règim regulat en Llei General Tributària i en les disposicions que la complementen i desenvolupen.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança fiscal entrarà en vigor el dia següent de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

En el torn d'intervencions previ a la votació sol·licita la paraula el Sr Regidor d'Hisenda i portaveu del grup municipal Compromís, Sr. Joan Puchol, per a explicar que aquesta ordenança és coneguda popularment com la plusvàlua. Des de la regidoria d'Hisenda s'ha estat treballant des de fa temps en la seua modificació. Ja comptàvem amb els informes favorables del funcionariat competent. Però el Tribunal Constitucional va declarar inconstitucionals diferents articles de la llei, de manera que vam haver de paralitzar aquesta modificació i esperar que el govern aprovara una nova

regulació. Una vegada aprovada, vam aplicar els canvis que ja estaven previstos en la proposta inicial:

a) Bonificació entre el 95% i el 50% de l'impost per a les transmissions *mortis causa*

b) Rebaixa del coeficient aplicable al 20% (actual 22,4%)

També s'ha introduït una bonificació que contempla la nova llei, de fins el 95%, en obres declarades pel Ple d'especial interès o utilitat municipal.

Sol·licita la paraula el Sr Regidor i portaveu del grup municipal Partit Popular, Sr Vicent Estruch, per a mostrar la seua satisfacció davant la proposta que se durà hui al ple. El seu grup ha insistit durant tota la legislatura en la necessitat de modificar esta ordenança. El seu vot va a ser a favor encara que els haguera agradat que s'hagués aprofitat la ocasió per a rebaixar un poc més la quota.

El coeficient aplicat pel decret més el tipus aplicat, baixat al 20% (teníem el 22,44%), suposa una rebaixa del 43,5% de mitjana en l'impost, una rebaixa molt generosa. Ja els agradaria a altres pobles aplicar eixa rebaixa, com per exemple Madrid, que té fama de pagar pocs impostos, i resulta que apliquen un tipus del 29%, que suposa una rebaixa de sols el 18% de mitjana.

4.- Expedient 948348A: Modificació pressupostària 2022.08 per suplement de crèdit.

Atès que en el pressupost de 2022 consta la partida 422-61914 "PIP 2020-2021 renovació enllumenat Pol Industrial UAi2" amb uns crèdits disponibles de 130.303, 03 euros.

Atès que segons el plec de prescripcions tècniques per a la contractació de dita obra, el pressupost de licitació ascendeix a l'import de 161.106, 08 euros, sent insuficients els crèdits previstos en la partida pressupostària.

Vista la necessitat d'incrementar la partida en 50.000 euros més, a finançar amb càrrec al romanent de tresoreria per a despeses generals deduït de la liquidació de l'exercici 2021, l'import disponible del qual a data actual és el següent:

Evolució del RTGG (Remanente Tesorería Gastos Generales)	
RTGG a 31/12/2021	1.308.080,16 €
RTGG utilizado mp 2022,04 incorporació romanents de credit	-528.217,73 €
RTGG disponible	779.862,43 €
Nueva modificación	-50.000,00 €
Saldo RTGG	729.862,43 €

Vist l'informe número 35 emés per l'interventor municipal, de data de 28 de febrer de 2022 favorable a la tramitació de la modificació pressupostària.

D'acord amb l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com el que es disposa en les bases d'execució del pressupost.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa Permanent d'Hisenda i Governació, Benestar Social i Joventut, en sentit favorable, el Ple de l'Ajuntament, prèvia deliberació i per **UNANIMITAT, ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació del pressupost de 2022 número 8, per la modalitat de suplement de crèdit, amb el següent detall:

APLICACIONS GASTOS AL ALÇA			
Pro.	Eco.	Descripción	A consignar.
422	61914	PIP 2020-2021 RENOVACIO EMLLUMENAT POL INDUSTRIAL UAI2	50.000,00 €
APLICACIONS INGRESOS AL ALÇA			
	Eco.	Descripción	A consignar.
	87000	ROMANENT TRESORERIA DESPESES GENERALS	50.000,00 €

SEGON.- Exposar al públic aquest expedient durant 15 dies mitjançant la publicació d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin examinar-ho i formular les reclamacions que estimen pertinents.

TERCER- Aprovar, amb caràcter definitiu, el referit expedient si contra aquest no es presentaren reclamacions durant el període d'exposició pública.

QUART- Publicar una vegada aprovada la modificació, un resum de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província.

5.- Expedient 945865C: Dació de compte de la resolució d'alcaldia sobre aprovació del Pla Antifrau per a la gestió dels fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resilència.

Per la Presidència es dona compte del Decret d'Alcaldia número 305/2022, de 25 de febrer, sobre l'aprovació del Pla Antifrau, del següent tenor literal:

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA
Extracte: Aprovació del Pla Antifrau per a la gestió dels fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resilència.

Atès que l'Ajuntament de Guadassuar té la voluntat de sol·licitar ajudes econòmiques amb càrrec fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resilència, aprovat pel Reglament UE 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

Atès que l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el seu article 6, estableix l'obligació d'aprovar un Pla Antifrau per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, sent necessari per a poder accedir a les ajudes europees.

Vist el Pla Antifrau elaborat per la Intervenció municipal en data de 25 de febrer de 2022.

Vist que la competència per a aprovar el Pla correspon a l'Alcalde-President, en virtut de la clàusula residual de competència de l'article 21.1 s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, pel qual correspon a l'Alcalde l'exercici de les altres funcions que li atribueixen expressament les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignen al municipi i no s'atribueixen a altres òrgans municipals, **RESOLC:**

PRIMER.- Aprovar el Pla Antifrau de l'Ajuntament de Guadassuar per a la gestió dels Fons Europeus del Pla de Recuperació, Transformació i Resilència, el text de el qual figura com a Annex I.

SEGON.- Donar compte del Pla Antifrau al Ple de la Corporació en la primera sessió que se celebri.

TERCER.- Publicar el text íntegre del Pla Antifrau en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Guadassuar.

Ho mana i firma la Sra. Alcaldessa, Rosa Almela Ribes, el què com a secretària, M^a Jesús Dasí Dasí, done fe als efectes de transcriure la present al llibre de Resolucions. Guadassuar, data de la signatura electrònica.

Document signat electrònicament. Codi de verificació al marge.

ANNEX 1.- PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GUADASSUAR.

ÍNDICE

- 1. Preámbulo.**
- 2. Objetivo y ámbito de aplicación.**
- 3. Definiciones.**
- 4. Comisión anti fraude.**
- 5. Evaluación de riesgos.**
- 6. Medidas para la lucha contra el fraude.**
 - 6.1- Medidas de prevención**
 - 6.2- Medidas de detección**
 - 6.3.- Medidas de corrección y persecución**

Anexo I. resultado de la evaluación de riesgo

Anexo II. declaración de ausencia de conflicto de intereses

Anexo III. declaración institucional sobre lucha contra el fraude

Anexo IV. código de conducta de los empleados públicos

Anexo V. banderas rojas en la lucha contra el fraude

1.- Preámbulo.

El Consejo Europeo aprobó el 21 de junio de 2020 la creación del programa NextGenerationEU, el mayor instrumento de estímulo económico jamás financiado por la Unión Europea, en respuesta a la crisis sin precedentes causada por el coronavirus.

El Mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia (MRR), establecido a través del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, constituye el núcleo del Fondo de Recuperación, su finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los Estados Miembros para lograr una recuperación sostenible y resiliente, al tiempo que se promueven las prioridades ecológicas y digitales de la UE.

El MRR tiene cuatro objetivos principales: promover la cohesión económica, social y territorial de la UE; fortalecer la resiliencia y la capacidad de ajuste de los Estados Miembros; mitigar las repercusiones sociales y económicas de la crisis de la COVID-19; y apoyar las transiciones ecológica y digital. Todos ellos van dirigidos a restaurar el potencial de crecimiento de las economías de la UE, fomentar la creación de empleo tras la crisis y promover el crecimiento sostenible

Para alcanzar esos objetivos, cada Estado Miembro debe diseñar un Plan Nacional de Recuperación y Resiliencia que incluya las reformas y los proyectos de inversión necesarios para alcanzar esos objetivos.

El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia español (en adelante PRTR) tiene cuatro ejes transversales que se vertebran en 10 políticas palanca, dentro de las cuales se recogen treinta componentes, que permiten articular los programas coherentes de inversiones y reformas del Plan:

- . la transición ecológica*
- . la transformación digital*

- . la cohesión social y territorial
- . la igualdad de género

Para hacer efectivas las iniciativas planteadas en el PRTR, las Administraciones Públicas deben adaptar los procedimientos de gestión y el modelo de control. Algunas medidas de agilización se establecieron mediante el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Además, es necesaria la configuración y desarrollo de un Sistema de Gestión que facilite la tramitación eficaz de las solicitudes de desembolso a los Servicios de la Comisión Europea. Para ello se ha aprobado la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Entre sus previsiones destaca la obligación que impone y desarrolla el artículo 6 de que, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones que el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241, de 12 de febrero, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia impone a España en relación con la protección de los intereses financieros de la Unión como beneficiario de los fondos del MRR, toda entidad, decisora o ejecutora, que participe en la ejecución de las medidas del PRTR deberá disponer de un «Plan de medidas anti fraude» que le permita garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

A estos efectos, y como entidad ejecutora, esta Entidad Local aprueba el Plan de Medidas anti fraude cuyo contenido figura a continuación.

2.Objetivo y ámbito de aplicación.

El presente Plan anti fraude tiene como objetivo establecer los principios y las normas que serán de aplicación y observancia en materia anti fraude, anticorrupción y a fin de evitar los conflictos de intereses en relación con los fondos provenientes del Mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia (MRR).

Para ello, se promoverá una cultura que ejerza un efecto disuasorio para cualquier tipo de actividad fraudulenta, haciendo posible su prevención y detección, y desarrollando unos procedimientos que faciliten la investigación del fraude y de los delitos relacionados con el mismo, que permitan garantizar que tales casos se abordan de forma adecuada y en el momento preciso

Este plan se estructura en torno a los cuatro elementos clave del denominado ciclo anti fraude: prevención, detección, corrección y persecución y será de aplicación a todos los órganos y a todo el personal que intervengan en la gestión de fondos provenientes del MRR.

3.-Definiciones.

Son de aplicación al presente Plan anti fraude las siguientes definiciones contenidas en la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lucha contra el fraude que afecta a los intereses financieros de la Unión (Directiva PIF), y en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (Reglamento Financiero de la UE):

FRAUDE:

a) *En materia de gastos no relacionados con los contratos públicos, cualquier acción u omisión relativa a:*

- *el uso o la presentación de declaraciones o documentos falsos, inexactos o incompletos, que tenga por efecto la malversación o la retención infundada de fondos o activos del presupuesto de la Unión o de presupuestos administrados por la Unión, o en su nombre.*
- *el incumplimiento de una obligación expresa de comunicar una información, que tenga el mismo efecto, o*
- *el uso indebido de esos fondos o activos para fines distintos de los que motivaron su concesión inicial;*

b) *En materia de gastos relacionados con los contratos públicos, al menos cuando se cometan con ánimo de lucro ilegítimo para el autor u otra persona, cualquier acción u omisión relativa a:*

- *el uso o la presentación de declaraciones o documentos falsos inexactos o incompletos, que tenga por efecto la malversación o la retención infundada de fondos o activos del presupuesto de la Unión o de presupuestos administrados por la Unión, o en su nombre,*
- *el incumplimiento de una obligación expresa de comunicar una información, que tenga el mismo efecto, o*
- *el uso indebido de esos fondos o activos para fines distintos de los que motivaron su concesión inicial y que perjudique los intereses financieros de la Unión;*

c) *En materia de ingresos distintos de los procedentes de los recursos propios del IVA, cualquier acción u omisión relativa a:*

- *el uso o la presentación de declaraciones o documentos falsos, inexactos o incompletos, que tenga por efecto la disminución ilegal de los recursos del presupuesto de la Unión o de los presupuestos administrados por la Unión, o en su nombre,*
- *el incumplimiento de una obligación expresa de comunicar una información, que tenga el mismo efecto, o*
- *el uso indebido de un beneficio obtenido legalmente con el mismo efecto.*

d) *En materia de ingresos procedentes de los recursos propios del IVA, cualquier acción u omisión cometida en una trama fraudulenta transfronteriza en relación con:*

- *el uso o la presentación de declaraciones o documentos relativos al IVA falsos, inexactos o incompletos, que tenga por efecto la disminución de los recursos del presupuesto de la Unión,*
- *el incumplimiento de una obligación expresa de comunicar una información relativa al IVA, que tenga el mismo efecto; o*
- *la presentación de declaraciones del IVA correctas con el fin de disimular de forma fraudulenta el incumplimiento de pago o la creación ilícita de un derecho a la devolución del IVA.*

CORRUPCIÓN ACTIVA: *la acción de toda persona que prometa, ofrezca o conceda, directamente o a través de un intermediario, una ventaja de cualquier tipo a un funcionario, para él o para un tercero, a fin de que actúe, o se abstenga de actuar, de acuerdo con su deber o en el ejercicio de sus funciones, de modo que perjudique o pueda perjudicar los intereses financieros de la Unión.*

CORRUPCIÓN PASIVA: *la acción de un funcionario que, directamente o a través de un intermediario, pida o reciba ventajas de cualquier tipo, para él o para terceros, o acepte la*

promesa de una ventaja, a fin de que actúe, o se abstenga de actuar, de acuerdo con su deber o en el ejercicio de sus funciones, de modo que perjudique o pueda perjudicar los intereses financieros de la Unión.

CONFLICTO DE INTERESES: existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier otro motivo directo o indirecto de interés personal.

Atendiendo a la situación que motivaría el conflicto de intereses, puede distinguirse entre:

Conflicto de intereses aparente: se produce cuando los intereses privados de un empleado público o beneficiario son susceptibles de comprometer el ejercicio objetivo de sus funciones u obligaciones, pero finalmente no se encuentra un vínculo identificable e individual con aspectos concretos de la conducta, el comportamiento o las relaciones de la persona (o una repercusión en dichos aspectos).

Conflicto de intereses potencial: surge cuando un empleado público o beneficiario tiene intereses privados de tal naturaleza, que podrían ser susceptibles de ocasionar un conflicto de intereses en el caso de que tuvieran que asumir en un futuro determinadas responsabilidades oficiales.

Conflicto de intereses real: implica un conflicto entre el deber público y los intereses privados de un empleado público o en el que el empleado público tiene intereses personales que pueden influir de manera indebida en el desempeño de sus deberes y responsabilidades oficiales. En el caso de un beneficiario implicaría un conflicto entre las obligaciones contraídas al solicitar la ayuda de los fondos y sus intereses privados que pueden influir de manera indebida en el desempeño de las citadas obligaciones.

Posibles actores implicados en el Conflicto de intereses:

- Los empleados públicos que realizan tareas de gestión, control y pago y otros agentes en los que se han delegado alguna/s de esta/s función/es.
- Aquellos beneficiarios privados, socios, contratistas y subcontratistas, cuyas actuaciones sean financiadas con fondos, que puedan actuar en favor de sus propios intereses, pero en contra de los intereses financieros de la UE, en el marco de un conflicto de intereses.

4.- Comisión antifraude.

Para asegurar una correcta aplicación de las medidas anti fraude en este Ayuntamiento, se ha designado una Comisión anti fraude, integrada por personal propio con especial capacitación perteneciente a los siguientes servicios y/o dependencias municipales:

Presidencia: Alcaldía-Presidencia o miembro de la corporación en quien delegue.

Vocalías representación política:

- Portavoz de cada uno de los grupos municipales constituidos, o miembro de la corporación en quien delegue.

Vocalías funcionarios y técnicos municipales:

- Secretario/a Municipal.
- Interventor/a Municipal.
- Técnico/a de contratación.
- Arquitecto/a superior/técnico.

- *Informático.*

Secretaría de la Comisión: Funcionario municipal de la Administración General.

Funciones de la Comisión: *A la Comisión antifraude se le asignan las siguientes funciones:*

- a) Evaluación periódica del riesgo de fraude, asegurándose de que exista un control interno eficaz que permita prevenir y detectar los posibles fraudes.*
- b) Definir la Política anti fraude y el diseño de medidas necesarias que permitan prevenir, detectar, corregir y perseguir los intentos de fraude.*
- c) Concienciar y formar al resto de personal municipal.*
- d) Abrir un expediente informativo ante cualquier sospecha de fraude, solicitando cuanta información se entienda pertinente a las unidades involucradas en la misma, para su oportuno análisis.*
- e) Resolver los expedientes informativos incoados, ordenando su posible archivo, en el caso de que las sospechas resulten infundadas, o la adopción de medidas correctoras oportunas si llegase a la conclusión de que el fraude realmente se ha producido.*
- f) Informar a la Alcaldía-Presidencia y Secretaría General de la Corporación de las conclusiones alcanzadas en los expedientes incoados y, en su caso, de las medidas correctoras aplicadas.*
- g) Elaborar una Memoria Anual comprensiva de las actividades realizadas por la Comisión anti fraude en el ámbito de su competencia.*

Régimen de Reuniones

Con carácter ordinario la Comisión anti fraude deberá reunirse, al menos, una vez al semestre para conocer de los asuntos que le son propios.

Además de estas reuniones de carácter ordinario, podrá reunirse en cualquier momento con carácter extraordinario, cuando alguno de sus miembros así lo solicite a la persona encargada de realizar la Convocatoria.

La Convocatoria a la misma será realizada por parte de la persona representante de la Secretaría General.

La Convocatoria a la misma será realizada por parte de la persona representante de la Secretaría General.

La Convocatoria a la misma deberá ser realizada con una antelación de 48 horas y la misma deberá ir acompañada de un Orden del Día de los asuntos a tratar.

De cada una de estas reuniones se elevará el oportuno Acta que deberá ser leída y aprobada por todos los miembros de la Unidad en la reunión siguiente a la celebración de la misma

5.- Evaluación de riesgos.

Para poder diseñar medidas anti fraude proporcionadas y eficaces, es preciso que el Ayuntamiento aborde la previa auto evaluación en lo referente a su riesgo de sufrir actuaciones fraudulentas.

La Comisión anti fraude ha sido la encargada de realizar el ejercicio de evaluación inicial del riesgo de fraude, así como de repetirlo con una frecuencia que en principio se establece con carácter anual; si bien podrá exigirse con periodicidad inferior ante circunstancias que así lo aconsejen como pueden ser los cambios normativos u

organizativos, la aparición de circunstancias novedosas o la detección de puntos débiles ante el fraude.

En este mismo volumen se incluye la certificación de la primera reunión de la Comisión donde se realizó el análisis del riesgo de fraude existente en el Ayuntamiento y se establecieron los procedimientos necesarios y las medidas para minimizar la ocurrencia de casos de fraude, asignando un responsable de implantación de cada una de dichas medidas.

Los resultados de dicha auto evaluación se recogen en el Anexo I del presente Plan.

6.- Medidas de lucha contra el fraude.

El Ayuntamiento, una vez realizada la auto evaluación del riesgo de fraude, articula una serie de medidas y procedimientos estructurados en torno a los cuatro elementos clave del ciclo de lucha contra el fraude: prevención, detección, corrección y persecución.

1. MEDIDAS DE PREVENCIÓN

A. Declaración política.

Se considera necesario manifestar y difundir al máximo la postura anti fraude de la entidad, para ello, el Ayuntamiento de Guadassuar suscribe una declaración institucional anti fraude basada los valores de integridad, objetividad, rendición de cuentas y honradez.

El contenido de la declaración institucional se incluye en el Anexo III.

Esta declaración institucional se publicará en la página web del Ayuntamiento para su general conocimiento.

B. Código de conducta.

1. El Ayuntamiento suscribe un código de conducta y principios éticos que deberán cumplir todos los empleados públicos. Este código establece el comportamiento esperado ante posibles circunstancias que pudieran dar lugar a fraude y sus principios se basan en los siguientes compromisos de conducta:

- . Cumplimiento riguroso de la legislación aplicable.
- . Uso adecuado de los recursos Públicos
- . Integridad, profesionalidad y honradez en la gestión.
- . Transparencia y buen uso de la información.
- . Trato imparcial y no discriminatorio a beneficiarios
- . Salvaguarda de la reputación del Ayuntamiento en la gestión de Fondos.

El código de conducta de los empleados públicos se incluye en el Anexo IV.

Este código ético se publicará en la página web del Ayuntamiento para su general conocimiento

C. Declaración de ausencia de conflicto de intereses.

El artículo 6 de la Orden HPF/1030/2021, se establece la obligación de cumplimentar una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) para todos los intervinientes en los procedimientos de contratación y de concesión de subvenciones financiados con cargo al MRR.

En caso de órganos colegiados, dicha declaración puede realizarse al inicio de la correspondiente reunión por todos los intervinientes en la misma y reflejándose en el Acta.

Igualmente, se establece la obligatoriedad de cumplimentación de la DACI como requisito a aportar por el/los beneficiarios que, dentro de los requisitos de concesión de la ayuda, deban llevar a cabo actividades que presenten un conflicto de intereses potencial.

Al cumplimentar la DACI se deberá observar la estricta aplicación del artículo 53 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público relativo a los principios éticos, el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativo a la abstención y la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

El modelo de DACI se incluye en el Anexo II.

D. Plan de formación para toda la organización.

El Ayuntamiento se compromete a organizar cursos y charlas formativas sobre diferentes temáticas en relación con el fraude y la corrupción con la finalidad de capacitar al personal con unos aprendizajes que ayuden a detectar y prevenir el comportamiento poco ético del uso de los fondos públicos y, por ende, el potencial fraude.

Tomando en consideración que la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia establece que la elección de las medidas de prevención y detección se deja a juicio de la entidad, atendiendo a sus características específicas y siempre teniendo en cuenta la necesidad de garantizar una conveniente protección de los intereses de la Unión.

En el presente documento se han incluido una serie de medidas de entre las propuestas por el Anexo III C de la Orden HFP/1030/2021 que reproducimos a continuación:

A. Desarrollo de una cultura ética, basada algunos aspectos como pueden ser:

- I. El fomento de valores como la integridad, objetividad, rendición de cuentas y honradez.*
- II. El establecimiento de un código de conducta ante el fraude que pueda incluir aspectos como: el conflicto de interés, obsequios, confidencialidad, cauces de denuncia (buzón de denuncias y/o enlace al canal de denuncias del SNCA), etc.*

B. Formación y concienciación. Las acciones formativas, que deben dirigirse a todos los niveles jerárquicos, incluirían reuniones, seminarios, grupos de trabajo, etc. que fomenten la adquisición y transferencia de conocimientos. Se centran en la identificación y evaluación de riesgos, establecimiento de controles específicos, actuación en caso de detección de fraude, casos prácticos de referencia, etc.

C. Implicación de las autoridades de la organización, que deberán

- I. Manifestar un compromiso firme contra el fraude y comunicado con claridad, que implique una tolerancia cero ante el fraude.*
- II. Desarrollar planteamiento proactivo, estructurado, específico y eficaz en la toma de decisiones para gestionar riesgo de fraude.*
- III. Elaborar un plan de actuaciones contra el fraude que transmita dentro y fuera de la organización su postura oficial con respecto al fraude y la corrupción.*

D. Reparto claro y segregado de funciones y responsabilidades en las actuaciones de gestión, control y pago, evidenciándose esa separación de forma clara.

E. Mecanismos adecuados de evaluación del riesgo para todas las medidas gestionadas, dejando evidencia del mismo, en busca de las partes del proceso más susceptibles de sufrir fraude, y controlarlas especialmente, sobre la siguiente base:

- Identificación de medidas que son más susceptibles del fraude, como pueden ser aquellas con alta intensidad, alto presupuesto, muchos requisitos a justificar por el solicitante, controles complejos, etc.
- Identificación de posibles conflictos de intereses.
- Resultados de trabajos previos de auditorías internas.
- Resultados de auditorías de la Comisión Europea o del Tribunal de Cuentas Europeo, en su caso.
- Casos de fraude detectados con anterioridad.

F. Sistema de control interno eficaz, adecuadamente diseñado y gestionado, con controles que se centren en paliar con eficacia los riesgos que se identifiquen.

G. Análisis de datos. Dentro de los límites relativos a la protección de datos, cruce de datos con otros organismos públicos o privados del sector que permitan detectar posibles situaciones de alto riesgo incluso antes de la concesión de los fondos.

En relación a las **medidas para la prevención del conflicto de intereses**, la Orden HPF/1030/2021 contempla las siguientes:

- a) Comunicación e información al personal de la entidad sobre las distintas modalidades de conflicto de interés y de las formas de evitarlo.
- b) Cumplimentación de una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) a los intervinientes en los procedimientos, en todo caso el responsable del órgano de contratación/concesión de subvención, el personal que redacte los documentos de licitación/bases y a los que intervengan en el procedimiento. En caso de órganos colegiados, dicha declaración puede realizarse al inicio de la correspondiente reunión por todos los intervinientes en la misma y reflejándose en el Acta. Igualmente, establecimiento cumplimiento de la DACI como requisito a aportar por el/los beneficiarios que, dentro de los requisitos de concesión de la ayuda, deban llevar a cabo actividades que presenten un conflicto de intereses potencial.
- c) Comprobación de información a través de bases de datos de los registros mercantiles, bases de datos de organismos nacionales y de la UE, expedientes de los empleados (teniendo en cuenta las normas de protección de datos) o a través de la utilización de herramientas de prospección de datos («data mining») o de puntuación de riesgos (ARACHNE).
- d) Aplicación estricta de la normativa interna (normativa estatal, autonómica o local) correspondiente, en particular, el artículo 53 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público relativo a los Principios éticos, el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativo a la Abstención y la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.]

2.- MEDIDAS DE DETECCIÓN.

A. Verificación de la DACI con información proveniente de otras fuentes.

La declaración de ausencia de conflicto de intereses debe ser verificada. Los mecanismos de verificación deberán centrarse en la información contenida en el DACI, que deberá examinarse a la luz de otro tipo de información:

- información externa (por ejemplo, información sobre un potencial conflicto de intereses proporcionada por personas ajenas a la organización que no tienen relación con la situación que ha generado el conflicto de intereses),
- comprobaciones realizadas sobre determinadas situaciones con un alto riesgo de conflicto de intereses, basadas en el análisis de riesgos interno o banderas rojas (véase apartado B),
- controles aleatorios.

La comprobación de la información podrá realizarse a través de las bases de datos de registros mercantiles, la Base Nacional de Datos de Subvenciones, expedientes de los empleados (teniendo en cuenta las normas de protección de datos) o a través de herramientas de prospección de datos o de puntuación de riesgos (ARACHNE)

B. Banderas rojas.

Es necesario asegurar que los procedimientos de control focalicen la atención sobre los puntos principales de riesgo de fraude y en sus posibles hitos o marcadores. La simple existencia de este control sirve como elemento disuasorio a la perpetración de fraudes.

En esta línea de búsqueda de indicios de fraude, la Comisión Europea ha elaborado un catálogo de signos o marcadores de riesgo, denominados “banderas rojas”². Este catálogo será utilizado en el Ayuntamiento, recogándose en el Anexo V las más utilizadas. Se trata de indicadores de aviso de que pudiera estar ocurriendo una actividad fraudulenta.

C. Buzón de denuncias.

Se habilita un procedimiento para la denuncia de irregularidades a través de la página web del Ayuntamiento. Se ha incluido el enlace al Servicio Nacional de Coordinación anti fraude (SNCA), órgano encargado de coordinar las acciones encaminadas a proteger los intereses financieros de la Unión Europea contra el fraude en colaboración con la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF).

A través de este canal de denuncia abierto, cualquier persona podrá notificar las sospechas de fraude y las presuntas irregularidades que, a ese respecto, pueda haber detectado, y se le informará de que:

- *La denuncia será tenida en cuenta y les serán comunicados los resultados de las gestiones realizadas.*
- *Se respetará la confidencialidad y la protección de datos personales.*
- *No sufrirán represalia alguna, ni serán sancionados en el caso de que se trate de funcionarios públicos.*

3. MEDIDAS DE CORRECCIÓN Y PERSECUCIÓN.

A. Procedimiento para abordar conflictos de intereses.

Este procedimiento es obligatorio para el órgano gestor, de conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Orden HPF/1030/2021.

En caso de sospechas fundadas de la existencia de un conflicto de intereses, se comunicarán al superior jerárquico del implicado que procederá a llevar a cabo los controles e investigaciones necesarios.

Si los controles no corroboran la información, se procederá a cerrar el caso. Si los resultados de los controles confirman la información inicial, y el conflicto de intereses es de tipo administrativo, el superior jerárquico podrá:

-- adoptar las sanciones disciplinarias y las medidas administrativas que procedan contra el funcionario implicado; en particular se aplicara de manera estricta el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativo a la recusación;

— cancelar el contrato/acto afectado por el conflicto de intereses y repetir la parte del procedimiento en cuestión;

— hacer público lo ocurrido para garantizar la transparencia de las decisiones y, como elemento disuasorio, para impedir que vuelvan a producirse situaciones similares, de acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

En caso de que el conflicto de intereses sea de naturaleza penal, el superior jerárquico deberá, además de adoptar las medidas anteriores, comunicar los hechos al Ministerio fiscal a fin de que éste adopte las medidas pertinentes.

B. Corrección del fraude.

Ante cualquier sospecha de fraude corresponderá actuar a la Comisión anti fraude a fin de recabar toda la información necesaria que permita determinar si efectivamente ésta se ha producido. La aparición de varios de los indicadores denominados “banderas rojas” será uno de los principales criterios para determinar la existencia de fraude.

La detección de posible fraude, o su sospecha fundada, conllevará la inmediata suspensión del procedimiento, la notificación de tal circunstancia en el más breve plazo posible a las autoridades interesadas y a los organismos implicados en la realización de las actuaciones y la revisión de todos aquellos proyectos que hayan podido estar expuestos al mismo.

En el caso de que se detecten irregularidades sistémicas, se adoptarán las siguientes medidas:

— Revisar la totalidad de los expedientes incluidos en esa operación y/o de naturaleza económica análoga.

— Retirar la financiación comunitaria de todos aquellos expedientes en los que se identifique la incidencia detectada.

— Comunicar a las unidades ejecutoras las medidas necesarias a adoptar para subsanar la debilidad detectada, de forma que las incidencias encontradas no vuelvan a repetirse.

— Revisar los sistemas de control interno para establecer los mecanismos oportunos que detecten las referidas incidencias en las fases iniciales de verificación.

C. Persecución.

A la mayor brevedad posible, la Comisión anti fraude procederá a:

— Comunicar los hechos producidos y las medidas adoptadas a la entidad decisoria (o a la entidad ejecutora que le haya encomendado la ejecución de las actuaciones, en cuyo caso será esta la que se los comunicará a la entidad decisoria), quien comunicará el asunto a la Autoridad Responsable, la cual podrá solicitar la información adicional que considere oportuna de cara su seguimiento y comunicación a la Autoridad de Control.

-- Denunciar, si fuese el caso, los hechos punibles a las Autoridades Públicas competentes (Servicio Nacional de Coordinación anti fraude -SNCA-) y para su valoración y eventual comunicación a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude.

— Iniciar una información reservada para depurar responsabilidades o incoar un expediente disciplinario.

— Denunciar los hechos ante la fiscalía y los tribunales competentes, en los casos oportunos.

ANEXO I: RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE RIESGO

En este Anexo se incluirá el resultado de la autoevaluación del riesgo de fraude que se haya llevado a cabo.

Esta autoevaluación se configura en el artículo 6 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia como una actuación obligatoria para el órgano gestor.

El Anexo II.B.5 de la Orden HFP/1030/2021 incluye un cuestionario de autoevaluación relativo al estándar mínimo:

Pregunta	Grado De cumplimiento			
	4	3	2	1
1. ¿Se dispone de un «Plan de medidas antifraude» que le permita a la entidad ejecutora o a la entidad decisora garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses?				
2. ¿Se constata la existencia del correspondiente «Plan de medidas antifraude» en todos los niveles de ejecución?				
Prevención				
3. ¿Dispone de una declaración, al más alto nivel, donde se comprometa a luchar contra el fraude?				
4. ¿Se realiza una autoevaluación que identifique los riesgos específicos, su impacto y la probabilidad de que ocurran y se revisa periódicamente?				
5. ¿Se difunde un código ético y se informa sobre la política de obsequios?				
6. ¿Se imparte formación que promueva la Ética Pública y que facilite la detección del fraude?				
7. ¿Se ha elaborado un procedimiento para tratar los conflictos de intereses?				
8. ¿Se cumplimenta una declaración de ausencia de conflicto de intereses por todos los intervinientes?				
Detección				
9. ¿Se han definido indicadores de fraude o señales de alerta (banderas rojas) y se han comunicado al personal en posición de detectarlos?				
10. ¿Se utilizan herramientas de prospección de datos o de puntuación de riesgos?				
11. ¿Existe algún cauce para que cualquier interesado pueda presentar denuncias?				
12. ¿Se dispone de alguna Unidad encargada de examinar las denuncias y proponer medidas?				
Corrección				
13. ¿Se evalúa la incidencia del fraude y se califica como sistémico o puntual?				
14. ¿Se retiran los proyectos o la parte de los mismos afectados por el fraude y financiados o a financiar por el MRR?				
Persecución				
15. ¿Se comunican los hechos producidos y las medidas adoptadas a la entidad ejecutora, a la entidad decisora o a la Autoridad Responsable, según proceda?				
16. ¿Se denuncian, en los casos oportunos, los hechos punibles a las Autoridades Públicas nacionales o de la Unión Europea o ante la fiscalía y los tribunales competentes?				
Subtotal puntos.				
Puntos totales.				

Pregunta	Grado De cumplimiento			
	4	3	2	1
Puntos máximos.	64			
Puntos relativos (puntos totales/puntos máximos).				

Nota: 4 equivale al máximo cumplimiento, 1 al mínimo

Sin embargo, consideramos que para realizar una evaluación de riesgos más completa, puede resultar de utilidad la Guía de la Comisión Europea para el periodo de programación 2014-2020, sobre "Evaluación del riesgo de fraude y medidas anti fraude eficaces y proporcionadas" (EGESIF_14-0021-00 de 16/06/2014), en particular, la herramienta definida en su Anexo 1, diseñada sobre formato Excel y que contiene una metodología para evaluar y cuantificar un riesgo de fraude bruto, su valor neto tras considerar los controles existentes, y su valor objetivo tras tener en cuenta los controles previstos a aplicar en el organismo, tanto en la fase de selección de los solicitantes como en la fase de ejecución y verificación.

ANEXO II Modelo de declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI)

Expediente:

Contrato/subvención.

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación/subvención arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)

ANEXO III: DECLARACIÓN INSTITUCIONAL SOBRE LUCHA CONTRA EL FRAUDE

Uno de los principales objetivos del Ayuntamiento de Guadassuar es reforzar, dentro del ámbito de sus competencias, la política anti fraude en el desarrollo de sus funciones. Por ello, el Ayuntamiento, a través de esta declaración institucional, quiere manifestar su compromiso con los estándares más altos en el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales y su adhesión a los más estrictos principios de integridad, objetividad y honestidad, de manera que su actividad sea percibida por todos los agentes que se relacionan con ella como opuesta al fraude y la corrupción en cualquiera de sus formas.

El personal del Ayuntamiento, en su carácter de empleados públicos, asume y comparte este compromiso teniendo entre otros deberes los de “velar por los intereses generales, con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y actuar con arreglo a los siguientes principios: objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres” (artículo 52 de la Ley 7/2017, de 12 de Abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

El Ayuntamiento persigue con esta política consolidar dentro de la organización una cultura que desaliente toda actividad fraudulenta y que facilite su prevención y detección, promoviendo el desarrollo de procedimientos efectivos para la gestión de estos supuestos.

El Ayuntamiento pondrá en marcha medidas eficaces y proporcionadas de lucha contra el fraude, basadas en la experiencia anterior y en la evaluación del riesgo de fraude. Asimismo, procederá a denunciar aquellas irregularidades o sospechas de fraude que pudieran detectarse, a través de los canales internos de notificación y siempre en colaboración con el Servicio Nacional de Coordinación anti fraude. Todos los informes se tratarán en la más estricta confidencialidad y de acuerdo con las normas que regulan esta materia.

En definitiva, el Ayuntamiento de Guadassuar ha adoptado una política de tolerancia cero con el fraude, estableciendo un sistema de control interno diseñado para prevenir y detectar, dentro de lo posible, cualquier actuación fraudulenta y, en su caso, subsanar sus consecuencias, adoptando para ello los principios de integridad, imparcialidad y honestidad en el ejercicio de sus funciones.

ANEXO IV: CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

El Ayuntamiento de Guadassuar manifiesta públicamente en una Declaración Institucional la política de tolerancia cero frente al fraude y la corrupción.

El Ayuntamiento cuenta con procedimientos para la puesta en marcha de medidas eficaces y proporcionadas contra el fraude, teniendo en cuenta los riesgos detectados.

Estos procedimientos incluyen, dentro de las medidas destinadas a prevenir el fraude, la divulgación de un Código Ético de Conducta del personal del Ayuntamiento. El presente Código constituye una herramienta fundamental para transmitir los valores y las pautas de conducta en materia de fraude, recogiendo los principios que deben servir de guía y regir la actividad del personal empleado público.

PRINCIPIOS ÉTICOS FUNDAMENTALES

La actividad diaria del personal municipal debe reflejar el cumplimiento de los principios éticos recogidos en los artículos 52 a 54 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que establecen lo siguiente:

CAPÍTULO VI

Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta

Artículo 52. Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta.

Los empleados públicos deberán desempeñar con diligencia las tareas que tengan asignadas y velar por los intereses generales con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y deberán actuar con arreglo a los siguientes principios: objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres, que inspiran el Código de Conducta de los empleados públicos configurado por los principios éticos y de conducta regulados en los artículos siguientes.

Los principios y reglas establecidos en este capítulo informarán la interpretación y aplicación del régimen disciplinario de los empleados públicos.

Artículo 53. Principios éticos.

- *Los empleados públicos respetarán la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.*
- *Su actuación perseguirá la satisfacción de los intereses generales de los ciudadanos y se fundamentará en consideraciones objetivas orientadas hacia la imparcialidad y el interés común, al margen de cualquier otro factor que exprese posiciones personales, familiares, corporativas, clientelares o cualesquiera otras que puedan colisionar con este principio.*
- *Ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.*
- *Su conducta se basará en el respeto de los derechos fundamentales y libertades públicas, evitando toda actuación que pueda producir discriminación alguna por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo, orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.*
- *Se abstendrán en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.*
- *No aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.*
- *Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, y vigilarán la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización.*

- *No influirán en la agilización o resolución de trámite o procedimiento administrativo sin justa causa y, en ningún caso, cuando ello comporte un privilegio en beneficio de los titulares de los cargos públicos o su entorno familiar y social inmediato o cuando suponga un menoscabo de los intereses de terceros. Cumplirán con diligencia las tareas que les correspondan o se les encomienden y, en su caso, resolverán dentro de plazo los procedimientos o expedientes de su competencia.*
- *Ejercerán sus atribuciones según el principio de dedicación al servicio público absteniéndose no solo de conductas contrarias al mismo, sino también de cualesquiera otras que comprometan la neutralidad en el ejercicio de los servicios públicos.*
- *Guardarán secreto de las materias clasificadas u otras cuya difusión esté prohibida legalmente, y mantendrán la debida discreción sobre aquellos asuntos que conozcan por razón de su cargo, sin que puedan hacer uso de la información obtenida para beneficio propio o de terceros, o en perjuicio del interés público.*

Artículo 54. Principios de conducta.

- *Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.*
- *El desempeño de las tareas correspondientes a su puesto de trabajo se realizará de forma diligente y cumpliendo la jornada y el horario establecidos.*
- *Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.*
- *Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.*
- *Administrarán los recursos y bienes públicos con austeridad, y no utilizarán los mismos en provecho propio o de personas allegadas. Tendrán, asimismo, el deber de velar por su conservación.*
- *Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.*
- *Garantizarán la constancia y permanencia de los documentos para su transmisión y entrega a sus posteriores responsables.*
- *Mantendrán actualizada su formación y cualificación.*
- *Observarán las normas sobre seguridad y salud laboral.*
- *Pondrán en conocimiento de sus superiores o de los órganos competentes las propuestas que consideren adecuadas para mejorar el desarrollo de las funciones de la unidad en la que estén destinados. A estos efectos se podrá prever la creación de la instancia adecuada competente para centralizar la recepción de las propuestas de los empleados públicos o administrados que sirvan para mejorar la eficacia en el servicio.*
- *Garantizarán la atención al ciudadano en la lengua que lo solicite siempre que sea oficial en el territorio.*

ANEXO V: BANDERAS ROJAS EN LA LUCHA CONTRA EL FRAUDE

*Atendido lo establecido en el Anexo I de la Nota informativa de la Comisión Europea sobre indicadores de fraude para el FEDER, el FSE y el FC (**Mecanismos de fraude comunes y recurrentes y sus correspondientes indicadores**).*

Las banderas rojas son señales de alarma, pistas o indicios de posible fraude. La existencia de una bandera roja no implica necesariamente la existencia de fraude, pero sí indica que una determinada área de actividad necesita atención extra para descartar o confirmar un fraude potencial.

Como ejemplo de estas banderas rojas, se relacionan seguidamente las más empleadas, clasificadas por tipología de prácticas potencialmente fraudulentas.

Corrupción: sobornos y comisiones ilegales:

El indicador más común de sobornos y comisiones ilegales es el trato favorable falto de explicación que un contratista recibe de un empleado contratante durante cierto tiempo.

Otros indicadores de alerta:

- *Existe una relación social estrecha entre un empleado contratante y un prestador de servicios o proveedor*
- *El patrimonio del empleado contratante aumenta inexplicada o repentinamente;*
 - *El empleado contratante tiene un negocio externo encubierto;*
 - *El contratista tiene fama en el sector de pagar comisiones ilegales;*
- *Se producen cambios indocumentados o frecuentes en los contratos que aumentan el valor de éstos;*
- *El empleado contratante rehúsa la promoción a un puesto no relacionado con la contratación pública;*
- *El empleado contratante no presenta o rellena una declaración de conflicto de intereses.*

Pliegos rectores del procedimiento amañados a favor de un licitador:

- *Presentación de una única oferta o número anormalmente bajo de proposiciones optando a la licitación.*
- *Extraordinaria similitud entre los pliegos rectores del procedimiento y los productos o servicios del contratista ganador;*
- *Quejas de otros ofertantes*
- *Pliegos con prescripciones más restrictivas o más generales que las aprobadas en procedimientos previos similares;*
- *Pliegos con cláusulas inusuales o poco razonables;*
- *El poder adjudicador define un producto de una marca concreta en lugar de un producto genérico.*

Licitaciones colusorias:

- *La oferta ganadora es demasiado alta en comparación con los costes previstos, con las listas de precios públicas, con obras o servicios similares o promedios de la industria, o con precios de referencia del mercado;*
- *Todos los licitadores ofertan precios altos de forma continuada;*
- *Los precios de las ofertas bajan bruscamente cuando nuevos licitadores participan en el procedimiento;*
- *Los adjudicatarios se reparten/turnan por región, tipo de trabajo, tipo de obra;*
- *El adjudicatario subcontrata a los licitadores perdedores;*
- *Patrones de ofertas inusuales (por ejemplo, las ofertas tienen porcentajes exactos de rebaja, la oferta ganadora está justo debajo del umbral de precios aceptables, se oferta exactamente al presupuesto del contrato, los precios de las ofertas son demasiado altos, demasiado próximos, muy distintos, números redondos, incompletos, etc.);*

Conflicto de intereses:

- *Favoritismo inexplicable o inusual de un contratista o vendedor en particular;*
- *Aceptación continua de altos precios y trabajo de baja calidad, etc.;*
- *Empleado encargado de contratación no presenta declaración de conflicto de interés o lo hace de forma incompleta;*
- *Empleado encargado de contratación declina ascenso a una posición en la que deja de tener que ver con adquisiciones;*
- *El empleado encargado de contratación parece hacer negocios propios por su lado;*
- *Socialización entre un empleado encargado de contratación y un proveedor de servicios o productos;*
- *Aumento inexplicable o súbito de la riqueza o nivel de vida del empleado encargado de contratación;*

Falsificación de documentos:

En el formato de los documentos:

- *Facturas sin logotipo de la sociedad;*
- *Cifras borradas o tachadas;*
- *Importes manuscritos;*
- *Firmas idénticas en diferentes documentos*

En el contenido de los documentos:

- *Fechas, importes, notas, etc. Inusuales;*
- *Cálculos incorrectos;*
- *Carencia de elementos obligatorios en una factura;*
- *Ausencia de números de serie en las facturas;*
- *Descripción de bienes de forma vaga.*

Circunstancias inusuales:

- *Número inusual de pagos a un beneficiario;*
- *Retrasos inusuales en la entrega de información;*
- *Los datos contenidos en un documento, difieren visualmente de un documento similar expedido por el mismo organismo.*

d) Incoherencia entre la documentación/información disponible:

- *Entre fechas de facturas y su número;*
- *Facturas no registradas en contabilidad;*
- *La actividad de una entidad no concuerda con los bienes o servicios facturados.*

Manipulación de las ofertas presentadas:

- *Quejas de los oferentes;*
- *Falta de control e inadecuados procedimientos de licitación;*
- *Indicios de cambios en las ofertas después de la recepción;*
- *Ofertas excluidas por errores;*
- *Licitador capacitado descartado por razones dudosas;*
- *El procedimiento no se declara desierto y vuelve a convocarse pese a que se recibieron menos ofertas que el número mínimo requerido.*

Fraccionamiento del gasto:

- *Se aprecian dos o más adquisiciones con similar objeto efectuadas a idéntico adjudicatario por debajo de los límites admitidos para la utilización de procedimientos de adjudicación directa o de los umbrales de publicidad o que exigirían procedimientos con mayores garantías de concurrencia;*
- *Separación injustificada de las compras, por ejemplo, contratos separados para mano de obra y materiales, estando ambos por debajo de los umbrales de licitación abierta;*
- *Compras secuenciales justo por debajo de umbrales de obligación de publicidad de las licitaciones*

El Ple de l'Ajuntament es dóna per assabentat.

En el torn d'intervencions previ a la votació sol·licita la paraula el Sr Regidor d'Hisenda i portaveu del grup municipal Compromís per a preguntar si no s'ha de votar este Pla pel ple.

El Sr interventor li explica que atès que la competència per a la seua aprovació no es troba atribuïda al ple en cap norma, s'aplica la clàusula residual de la Competència d'Alcaldia i d'ahí que se porte al ple com una dació de compte. No obstant, si pel seu contingut la Sra. Presidenta considera que deuria ser ratificat pel ple de l'ajuntament no hi ha problema en que s'incloga a l'ordre del dia del següent ple ordinari.

6.- Expedient 938114M: Modificació dels càrrecs amb dedicació parcial: de Regidoria d'Urbanisme a Alcaldia.

Mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament de Guadassuar, adoptat en sessió de data 26 de setembre de 2019, es va aprovar la relació de càrrecs que s'exerciran en règim de dedicació parcial, així com el reconeixement dels drets econòmics i la fixació de les retribucions que els corresponen.

Atès que en aquest acord s'indiquen les funcions i responsabilitats assignades als titulars d'aquests llocs que motiven l'aplicació d'un règim de dedicació parcial en els termes de l'article 75 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local entre els que no figura el càrrec d'Alcalde/ssa.

Atès que en sessió extraordinària de data 15 de febrer de 2022 es va proclamar a D^a Maria Rosa Almela Ribes, que fins ara ocupava el càrrec de Regidora delegada de Regidoria de Govern Interior i desenvolupament urbà.

Considerant que les funcions de coordinació i direcció de l'àrea d'urbanisme, personal, trànsit i seguretat ciutadana i, funcions i responsabilitats i no han segut delegades per l'alcaldia.

Atès que de conformitat amb l'article 75 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 13 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, correspon al Ple de la Corporació, determinar la relació de càrrecs de la Corporació que podran exercir-se en règim de dedicació exclusiva i parcial.

Atés el dictamen de la Comissió Informativa Permanent d'Hisenda i Governació, Benestar Social i Joventut, en sentit favorable, el Ple de l'Ajuntament, prèvia deliberació i per **MAJORIA ABSOLUTA** dels presents, que és correspon amb la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, **ACORDA:**

PRIMER; Aprovar la inclusió entre els càrrecs amb dedicació Parcial de 20% de la jornada (7,5 hores setmanals) i amb una retribució bruta anual aprovada en ple de 26 de setembre de 2019 de 5.220 € anuals el següent

- **Alcaldia** (en substitució de Regidoria de Govern Interior i desenvolupament urbà)

SEGON. El règim de retribucions és l'aprovat en sessió de 26 de setembre de 2019 per als càrrecs amb dedicació parcial de 20% de la jornada (7,5 hores setmanals)

El resultat de la votació és el següent; **8 VOTS A FAVOR** corresponents als representants del grup municipal COMPROMÍS (Sr. Montañana Sanz, Sr. Puchol Pérez; Sr. Barberá Cabrera, Sra. Avellan Bisbal i Sr. Signes Barberà) i grup municipal SOCIALISTA (Sra. Almela Ribes, Sr. Martínez Vidal i Sr^a Fuertes Raga), i **4 EN CONTRA** dels representants del grup municipal PP (Sr. Estruch Bellver; Sr^a Martínez Gimeno, Sr^a Osca Lafarga i Sr. Sais Noguera).

7.- Expedient 953683K: Augment de la quantitat destinada a gratificacions en el pressupost any 2022.

En el pressupost de l'any 2022 es van consignar inicialment la quantitat de 6.000 euros en la partida 920-15100 destinada al pagament de gratificacions al personal, dels quals ja s'han gastat en els dos primers mesos de l'any 5.007,10 euros.

Per a atendre el pagament de les gratificacions per als restants 10 mesos de l'any es requereix augmentar en altres 11.917,92 euros la quantitat inicialment prevista, a causa de l'augment de serveis d'enterrament realitzats fora de la jornada laboral, el reforç de serveis de la Policia Local i altres necessitats conjunturals.

L'augment de la partida pressupostària de gratificacions es finançarà amb baixes d'altres aplicacions del capítol 1 del pressupost referides a places vacants no cobertes en la plantilla municipal, en concret del lloc de Oficial de Policia Local, minorant les corresponents partides pressupostàries en la quantia de 11.917, 92 euros, corresponents a 5 mensualitats de sou.

L'article 6.1 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local, estableix que correspon al Ple de cada Corporació determinar en el pressupost la quantitat global destinada a l'assignació de gratificacions als funcionaris.

Sent el Ple l'òrgan competent i vistes les competències atribuïdes en l'article 22.2 m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Atés el dictamen de la Comissió Informativa Permanent d'Hisenda i Governació, Benestar Social i Joventut, en sentit favorable, el Ple de l'Ajuntament, prèvia deliberació i per **MAJORIA ABSOLUTA** dels presents, que és correspon amb la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, **ACORDA:**

PRIMER.- Augmentar en 11.917,92 euros la quantitat destinada en el pressupost de 2022 al pagament de gratificacions als empleats municipals, el qual passa de tindre 6.000 euros inicials a un total de 17.917,92 euros.

SEGON.- Facultar a l'Alcalde President a realitzar la modificació pressupostària oportuna per a dur a terme l'augment de les gratificacions, amb càrrec a baixes de partides pressupostàries de places vacants no cobertes en la plantilla municipal.

El resultat de la votació és el següent; **8 VOTS A FAVOR** corresponents als representants del grup municipal COMPROMÍS (Sr. Montañana Sanz, Sr. Puchol Pérez; Sr. Barberá Cabrera, Sra. Avellan Bisbal i Sr. Signes Barberà) i grup municipal SOCIALISTA (Sra. Almela Ribes, Sr. Martínez Vidal i Sr^a Fuertes Raga), i **4 ABSTENCIONS** dels representants del grup municipal PP (Sr. Estruch Bellver; Sr^a Martínez Gimeno, Sr^a Osca Lafarga i Sr. Sais Noguera).

I com que no hi ha més assumptes a tractar, el president alça la sessió a les vint trenta hores.

El què com a secretària, M^a Jesús Dasí Dasí, done fe als efectes de transcriure la present al llibre d'Actes. Guadassuar, data de la signatura electrònica.