



FIRMADO POR

BASES APROVADES PER ACORD DE JUNTA DE GOVERN DE 24.05.2024
13/06/2024



NIF: P4614100H

RRHH

Expediente 1850423H

BASES PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A CONSTITUIR UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C1, D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, CATEGORIA LABORAL ADMINISTRATIU, PEL PROCEDIMENT DE CONVOCATORIA PÚBLICA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS. Expt. 1850423H

PRIMERA.- OBJECTE

És objecte de les presents bases específiques establir les normes rectores per a la formació d'una borsa d'ocupació temporal de lloc d'Administratiu/iva, grup de classificació C subgrup C1 de l'Administració General per a la seua provisió temporal en els supòsits de vacant, substitució i contingències que afecten al personal amb reserva de lloc de treball i altres necessitats de caràcter temporal per causes legalment establides.

SEGONA.- SISTEMA DE SELECCIÓ.

El sistema d'accés serà de torn lliure per concurs, Escala: Administració General, dotada amb les retribucions Grup C, Subgrup C1 complement de destí, complement específic i jornada segons plaça ocupada, i les necessitats respectivament, amb pagues extraordinàries, triennis i demés emoluments establerts per la legislació vigent, la jornada dependrà de les necessitats.

La present convocatòria es regira per allò que s'ha disposat en este bases, i pel que estableix . R.D. Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei 7/1985 de 2 de abril, reguladora de Bases del Règim Local, RD Legislatiu 781/1986, de 7 de juny, on s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, RD 896/1991, de 7 de juny, que estableix les regles bàsiques i els programes mínims als que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local, RD 364/1995, de 10 de març, on s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servici de la Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, Llei 4/2021 de 16 d'Abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana, que aprova el Reglament de Selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i per la resta de les disposicions legals i reglamentaries aplicables.

TERCERA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a participar en el procés selectiu, les i els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionalitats d'altres estats establerts en l'art. 57 Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsica de l'empleat públic.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què s'aplique la lliure circulació dels treballadors.

b) Tindre la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Código Seguro de Verificación: NCAA ACNN KRXU UNCW MYW2

Bases Aprobadas per Junta - SEFYCU 5213015

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pág. 1 de 10



FIRMADO POR

BASES APROVADES PER ACORD DE JUNTA DE GOVERN DE 24.05.2024
13/06/2024



NIF: P4614100H

RRHH

Expediente 1850423H

c) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, ambdós referides a la data en que finalitza el termini de presentació d'instàncies.

d) Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic de Formació Professional o titulació equivalent, o complides les condicions per a obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència.

e) Les persones amb diversitat funcional han d'acreditar mitjançant els certificats expedits per l'autoritat competent la compatibilitat per al desenvolupament de les Tasques.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral en què haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Una vegada iniciat el procés, els restants anuncis se publicaran íntegrament en el tauló d'edictes de la seu electrònic i en la pàgina web de l'Ajuntament de Guadassuar.

L'administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

QUARTA.- SOL-LICITUDS

Les persones que desitgen prendre part en aquestes proves selectives, hauran de presentar obligatòriament la documentació requerida, de forma telemàticament i per tràmit electrònic habilitat per a tal fi en la seu electrònica de l'Ajuntament de Guadassuar.

Per ser admesos, juntament amb el document de Sol·licitud, les persones aspirants presentaran:

- 1.- fotocopia del DNI.
- 2.- títols exigits.
- 3.- ingrés taxa d'examen per import de 25 €.
- 4.- mèrits acreditats segons s'estableix en estes bases referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- 5.- vida laboral.

Les persones amb diversitat funcional seran admeses amb igualtat de condicions que la resta d'aspirants, de conformitat amb allò establert en el Real Decret Legislatiu



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Código Seguro de Verificación: NCAA ACNN KRXU UNCW MYW2

Bases Aprobadas per Junta - SEFYCU 5213015

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pág. 2 de 10



FIRMADO POR

BASES APROVADES PER ACORD DE JUNTA DE GOVERN DE 24.05.2024
13/06/2024



NIF: P4614100H

RRHH

Expediente 1850423H

1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb diversitat funcional i de la seua inclusió social.

Per prendre part en les proves selectives, les i els sol·licitants hauran de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les condicions expressades hauran de mantenir-se al llarg del procés selectiu durant el qual les persones interessats podran ser requerits per a efectuar les comprovacions que es consideren oportunes.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Valenciana.

CINQUENA.- TAXA PER A PARTICIPAR EN EL PROCÈS:

No s'admetrà el pago dels drets d'examen fora del termini senyalat, ni les solituds presentades de forma no electrònica.

Els mèrits i la documentació acreditativa, així com la sol·licitud i els drets d'examen, se presentaran en temps i forma, a través del procés que s'habilitarà en la seua electrònica a tal fi. La falta de pago de la taxa, pago parcial drets d'examen en la data senyalada, determinarà la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

Els candidats es podran acollir a les exempcions indicades en l'ordenança que regula els drets d'exàmens.

SISENA.- ADMISSIÓ DELS CANDIDATS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies i mèrits degudament acreditats d'acord amb estes bases, l'Alcaldia aprovarà mitjançant una resolució la llista d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en la pagina Web, concedint un termini de 5 dies naturals per a interposar reclamacions. En el cas de no presentar-se reclamacions, la resolució s'eleva automàticament a definitiva. En l'esmentada resolució també es determinarà la composició nominal del Tribunal Qualificador, que serà nomenat per l'alcalde i estarà format per: President, Secretari, i 3 Vocals. Tots ells amb els seus respectius suplents.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

La composició del Tribunal qualificador serà nomenada per l'Alcalde, i publicada juntament amb el lloc, data i hora d'inici de la fase d'oposició.

El nombre dels membres dels Tribunals mai serà inferior a cinc, així mateix, la seua composició serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a les places convocades.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que pogueren sorgir durant la celebració de l'oposició, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon ordre i resultat de les mateixes.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques,



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Código Seguro de Verificación: NCAA ACNN KRXU UNCW MYW2

Bases Aprobadas per Junta - SEFYCU 5213015

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pág. 3 de 10



FIRMADO POR

BASES APROVADES PER ACORD DE JUNTA DE GOVERN DE 24.05.2024 13/06/2024



NIF: P4614100H

RRHH

Expediente 1850423H

en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal i tindran veu però no vot.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En cas d'absència de la Presidència, Titular o Suplent, aquesta recaurà en el membre del Tribunal de més edat. Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'1 mes a explicar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

HUITENA.- PROCÉS SELECTIU: CONCURS

El concurs suposarà un total de 100 punts. No tindrà caràcter eliminatori i es puntuarà de la manera següent:

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En la fase de concurs la valoració del mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent barem:

1.- Experiència professional desenvolupada en llocs anàlegs al que constitueix l'objecte de la borsa de treball: **màxim 50 punts.**

- Se valorarà treballs realitzats en l'Administració Pública en Grups i Subgrups: AP C2, C1, B, A2, A1. Els períodes inferiors al mes no computaran.

Grup	Subgrup	Punts
C	C2 i AP	0,65 punts/mes
	C1, A2 i A1, B	0,75 punts/mes

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els següents criteris:

Mitjançant el corresponent certificat expedit per l'òrgan competent (certificat model oficial) contracte de treball, y serà requisit aportar la vida laboral actualitzada a termini de presentació d'instància per participar en el procés.

2.- Cursos de formació i perfeccionament (**fins a 30 punts**).

- Se valoraran els cursos de formació i perfeccionament, jornades i tallers homologats per l'IVAP o, en el seu cas, aquells que hagen estat impartits u homologats per una administració Pública, que hagen estat cursats pels aspirants. Relacionals amb les funcions pròpies dels llocs d'administratiu d'esta administració de Guadassuar.

Les assignacions de punts se realitzarà per cada un dels cursos, conforme a la següent escala:

- a.- De 100 o més hores: 2,5 punts.
- b.- De 50 o més hores: 1, punts.
- c.- De 25 o més hores: 0,50 punts.
- d.- De 15 o més hores: 0,25 punts.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos que pertanyen a una carrera universitària, cursos de doctorat i els diferents instituts de les universitat que formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promocions internes, plans d'ocupació i adaptació al règim jurídic de la naturalesa dels cossos que ocupen.

La formació s'acreditarà d'acord amb els següents criteris:

Presentació de certificat expedit per l'òrgan competent o títol.

3.- Titulació: Màxim **15 punts.**



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Código Seguro de Verificación: NCAA ACNN KRXU UNCW MYW2

Bases Aprobadas per Junta - SEFYCU 5213015

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>



FIRMADO POR

BASES APROVADES PER ACORD DE JUNTA DE GOVERN DE 24.05.2024
13/06/2024



NIF: P4614100H

RRHH

Expediente 1850423H

Es valorarà la possessió d'un títol igual o superior a l'exigit en la convocatòria per a accedir a la plaça convocada, excloent el necessari per a l'accés.

Títol de Grau o Màster...15 punts

4.- València: **5 punts.**

NIVELL

- C2.....5 punts.
- C1.....3 punts.
- B2.....2,5 punts.
- B1.....2 punts.
- A21,00 punt.

El València tindrà que estar acreditar per la Junta Qualificador de Coneixement de València, escola Oficial d'Idiomes o equivalències oficials.

Sols es puntuarà el nivell més alt.

NOVENA. - CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

El Tribunal farà públic en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i pàgina web del mateix, el resultat de les proves. A la vista de la publicació esmentada, l'Alcaldia aprovarà la constitució d'una borsa de treball temporal que estarà formada pel personal candidat amb la puntuació aconseguida.

La puntuació final del concurs, s'obtindrà sumant la puntuació de cada un dels apartats de les fase (experiència 50 punts, cursos 30 punts, títol 15 punts, valència 5 punts) sumant un total del 100 punts.

En el supòsit d'aspirants empatats en la total puntuació, la crida es resoldrà atenent la major qualificació obtinguda en experiència. En el cas de que continua l'empat es resoldrà a favor del qui té més puntuació en els cursos i així progressivament, de continuar empatats es resoldrà en funció de l'ordre d'entrada de la sol·licitud per prendre part en el procés.

La present borsa de treball anul·la les constituïdes amb anterioritat referides a la mateixa especialitat.

DEZENA. - FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

1. Selecció i nomenament per a un lloc en concret

Quan es produïska la necessitat de nomenar un empleat públic, en un lloc per alguna de les causes que s'estableixen en estes bases, els qui ostenten la responsabilitat funcional sol·licitarà a personal el nomenament de personal funcionari interí, iniciant-se el procediment i comprovant la existència de crèdit pertinent amb la fiscalització d'intervenció.

2. La cobertura temporal en els supòsits previstos, s'efectuarà per crida al telèfon i correu electrònic facilitat per la persona seleccionada, sempre a favor de l'aspirant que haguera aconseguït la major puntuació segons l'ordre de preferència determinat i acreditada pels participar en el procés.

Produïda la crida de conformitat amb el criteri anterior, s'entendrà que l'aspirant renúncia al lloc de treball si no atén la crida, en el termini de 3 dies hàbils des que fora requerit. La renúncia suposa l'exclusió definitiva de l'aspirant en la borsa de treball llevat que s'acredite alguna de les següents circumstàncies que impossibiliten l'exercici del lloc i que siguen degudament justificades:

- 1.- Permís per paternitat, maternitat, i rics durant l'embaràs.
- 2.- Per malaltia comuna o accident professional.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Código Seguro de Verificación: NCAA ACNN KRXU UNCW MYW2

Bases Aprobadas per Junta - SEFYCU 5213015

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pág. 5 de 10



FIRMADO POR

BASES APROVADAS PER ACORD DE JUNTA DE GOVERN DE 24.05.2024
13/06/2024



NIF: P4614100H

RRHH

Expediente 1850423H

- 3.- Per trobar-se exercint un lloc de treball en una altra Administració o empresa.
- 4.- Trasllat de domicili a causa de violència de gènere.

En els (1,2, i 4) es respectarà l'ordre de l'aspirant per a quan es produïska nova vacant i en el supòsit 3 passarà a l'últim lloc de la llista i hauran tots ells (supòsits 1,2,3,4) d'acreditar documentalment aquest extrem; en el cas contrari seran exclosos de la llista.

Una vegada desapareguen les causes de renúncia justificada, s'haurà de sol·licitar el reingrés a la borsa corresponent, en el termini de tres dies hàbils. El citat reingrés s'efectuarà en la posició que li corresponga conforme a la seua puntuació. La no presentació de la documentació acreditativa en el termini de tres dies hàbils suposarà l'exclusió automàtica de la borsa corresponent.

Els candidats seran exclosos de la llista:

- .- Quan efectuat una crida es rebutge injustificadament.
- .- Renunciar a una crida sense presentar la renúncia per escrit.
- .- Presentar la renúncia per escrit sense la justificació necessària.

Les persones que formen part de la borsa, i que canvien les dades de contacte hauran de comunicar-ho per escrit al departament de personal, si no ho fan, la segona vegada que s'intente la seua localització i esta no siga possible per cap motiu s'exclourà de la Borsa.

Se consideren causes d'exclusió de la borsa de treball les següents:

- .- La sol·licitud d'exclusió per part de l'interessat.
- .- Haver cessat en el lloc per expedient disciplinari.

L'aspirant disposarà d'un termini màxim de 5 dies naturals des de la crida, per presentar la documentació a què es fa referència en aquesta base.

La duració del nomenament serà el que corresponga en funció de les necessitats per a les que s'efectua aquest, i la normativa aplicable.

En cas de produir-se una plaça vacant de forma definitiva fins la seua coberta per funcionari de carrera titular, se passarà a la cridat des del nº de la borsa, de no tractar-se d'este cas, se seguirà l'ordre descendent.

ONZENA.- PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL.

El període de la vigència de la present borsa de treball serà de 3 anys. Finalitzat este termini es podrà prorrogar fins a la creació de nova borsa vinculada a un procés de selecció de places categoria Administratiu, grup C subgrup C1, d'Administració General, per cobrir-les amb funcionari de carrera.

Si durant el termini de 3 anys es creara borsa en procediment de selecció de places en oferta de la mateixa categoria detallada en el paràgraf anterior, esta borsa creada per concurs, passarà a tindre caràcter subsidiari.

DOTZENA.- NORMES DE LA CONVOCATÒRIA.

El procés selectiu s'ajustarà al que estableixen les presents bases i en el no previst en aquestes al que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, Decret Legislatiu de 24 d'Octubre de 1995 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana i Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en tot allò que siga aplicable.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Código Seguro de Verificación: NCAA ACNN KRXU UNCW MYW2

Bases Aprobadas per Junta - SEFYCU 5213015

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pág. 6 de 10



FIRMADO POR

BASES APROVADES PER ACORD DE JUNTA DE GOVERN DE 24.05.2024
13/06/2024



NIF: P4614100H

RRHH

Expediente 1850423H

TRETZENA.- RECURSOS.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

1. Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legitimats:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar el dit recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en este cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

-De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

-De dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

2. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va anomenar al Tribunal Qualificador.

3. La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constituïx sotmetiment exprés dels aspirants a les presents bases reguladores de les mateixes, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

Experiència laboral (50)			
Administració Pública	Temps treballat	punts	TOTAL

Cursos (30)			
Títol de curs	Impartit per:	hores	TOTAL



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Código Seguro de Verificación: NCAA ACNN KRXU UNCW MYW2

Bases Aprobadas per Junta - SEFYCU 5213015

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>



FIRMADO POR

BASES APROVADES PER ACORD DE JUNTA DE GOVERN DE 24.05.2024 13/06/2024



NIF: P4614100H

RRHH

Expediente 1850423H

Titulació: Màxim 15 punts.		
Grau o Màster	Denominació	Punts
		15 punts.

València 5 punts.	punts
C2	
C1	
B2	
B1	
A2	

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMERA.- El personal funcionari interí es defineix en l'article 10 del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic i article 18 de la Llei 4/2021 de funció Pública valenciana com: *funcionarios que, por razones expresamente justificadas de **necesidad y urgencia**, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:*

- a) *La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años, en los términos previstos en el apartado 4.*
- b) *La sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo estrictamente necesario.*
- c) *La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.*
- d) *El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.*

.....

5. *Al personal funcionario interino le será aplicable el régimen general del personal funcionario de carrera en cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición temporal y al carácter extraordinario y urgente de su nombramiento, salvo aquellos derechos inherentes a la condición de funcionario de carrera.»*

Ley 4/2021 de función pública valenciana:

Artículo 18. Personal funcionario interino.

1. *Es personal funcionario interino quien, en virtud de nombramiento legal y por razones expresamente justificadas de **necesidad y urgencia**, presta servicios en una administración pública, organismo público, consorcio o universidad pública mediante una relación profesional de carácter temporal, regulada por el derecho administrativo, para el desempeño de funciones atribuidas al personal funcionario de carrera.*

2. *Las circunstancias que pueden dar lugar a su nombramiento, son las siguientes:*

- a) *La **existencia de puestos de trabajo vacantes**, cuando no sea posible su cobertura por personal funcionario de carrera, por un máximo de tres años, en los términos previstos en el apartado 9.*



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Código Seguro de Verificación: NCAA ACNN KRXU UNCW MYW2

Bases Aprobadas per Junta - SEFYCU 5213015

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>



FIRMADO POR

BASES APROVADES PER ACORD DE JUNTA DE GOVERN DE 24.05.2024
13/06/2024



NIF: P4614100H

RRHH

Expediente 1850423H

b) La **sustitución transitoria** de la persona titular de un puesto de trabajo, durante el tiempo estrictamente necesario.

c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, salvo lo previsto en el siguiente párrafo.

El plazo máximo, dentro del límite de tres años, deberá hacerse constar expresamente en el nombramiento y responderá a necesidades no permanentes de la correspondiente administración pública, organismo público, consorcio o universidad pública. Finalizado el plazo inicial, el nombramiento podrá ser prorrogado anualmente siempre que el programa esté vigente en ese momento, con dotación presupuestaria para ello y se acredite de forma expresa la necesidad de la prórroga. En ningún caso la suma del plazo máximo que se hubiera hecho constar en el nombramiento y el de sus prórrogas podrá exceder de cuatro años.

d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.

3. Los nombramientos de personal funcionario interino se efectuarán mediante el procedimiento establecido en la **normativa reglamentaria de desarrollo**.

4. Los nombramientos de personal funcionario interino se efectuarán en puestos de trabajo correspondientes a la categoría de entrada en el cuerpo, escala, agrupación profesional funcional o agrupación de puestos de trabajo correspondiente, con las excepciones que reglamentariamente se determinen con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio público.

A los efectos de lo dispuesto en esta ley, en la Administración de la Generalitat, se entenderá por puestos correspondientes a la categoría de entrada aquellos que tengan asignado el menor nivel de complemento competencial del puesto de trabajo dentro del intervalo de niveles en que estén clasificados los puestos del cuerpo, escala, agrupación profesional funcional o agrupación de puestos de trabajo de que se trate.

5. Cuando las circunstancias de la prestación del servicio así lo requieran, motivándolo previa y expresamente, la correspondiente administración pública, organismo público, consorcio o universidad pública podrá establecer que la relación interina sea a tiempo parcial.

6. La selección, que será objeto de regulación reglamentaria y tendrá por finalidad la cobertura inmediata del puesto, deberá realizarse mediante procedimientos ágiles que respetarán los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, a través de la constitución de bolsas de trabajo vinculadas al desarrollo de las ofertas de empleo público en las que solo podrán inscribirse quienes hayan aprobado al menos alguna de las pruebas del proceso selectivo, y cuya gestión corresponderá a la Dirección General que ostente las competencias en materia de función pública. No obstante, **podrán preverse como otras vías de acceso de personal interino, convocatorias específicas que garanticen los principios de capacidad, mérito, igualdad y publicidad, siempre que se exija superar alguna prueba de conocimiento**.

En todo caso, los órganos de selección de las bolsas de personal interino se regularán por lo dispuesto en el artículo 67, sin perjuicio de que las organizaciones sindicales representativas en el ámbito correspondiente deban recibir puntual información sobre la gestión de las bolsas y participar en la negociación de los criterios objetivos por los que han de regirse.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Código Seguro de Verificación: NCAA ACNN KRXU UNCW MYW2

Bases Aprovades per Junta - SEFYCU 5213015

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pág. 9 de 10



FIRMADO POR

BASES APROVADES PER ACORD DE JUNTA DE GOVERN DE 24.05.2024
13/06/2024



NIF: P4614100H

RRHH

Expediente 1850423H

7. *El personal funcionario interino deberá reunir los requisitos legales y reglamentarios para ejercer las funciones propias del puesto de trabajo, así como poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas adecuadas para su desempeño. Su nombramiento en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de personal funcionario de carrera, sin perjuicio de que los servicios prestados en tal condición puedan ser tenidos en cuenta en los concursos-oposiciones.*

8. *En todo caso, se formalizará de oficio la finalización de la relación de interinidad por cualquiera de las siguientes causas, además de por las previstas en el artículo 69 de la presente ley, sin derecho a compensación alguna:*

- a) *Por la cobertura reglada del puesto por personal funcionario de carrera a través de cualquiera de los procedimientos legalmente establecidos.*
- b) *Por razones organizativas que den lugar a la supresión o a la amortización de los puestos asignados.*
- c) *Por la finalización del plazo autorizado expresamente recogido en su nombramiento.*
- d) *Por la finalización de la causa que dio lugar a su nombramiento.*

9. *En el supuesto previsto en el apartado 2.a, las plazas vacantes desempeñadas por personal funcionario interino deberán ser objeto de cobertura mediante cualquiera de los mecanismos de provisión o movilidad previstos en la normativa vigente.*

No obstante, transcurridos tres años desde el nombramiento del personal funcionario interino se producirá el fin de la relación de interinidad, y la vacante solo podrá ser ocupada por personal funcionario de carrera, salvo que el correspondiente proceso selectivo quede desierto, en cuyo caso se podrá efectuar otro nombramiento de personal funcionario interino.

Excepcionalmente, el personal funcionario interino podrá permanecer en la plaza que ocupe temporalmente, siempre que se haya publicado la correspondiente convocatoria dentro del plazo de los tres años, a contar desde la fecha del nombramiento del personal funcionario interino y sea resuelta en los plazos establecidos en el artículo 55 de la Ley. En este supuesto podrá permanecer hasta la resolución de la convocatoria, sin que su cese dé lugar a compensación económica.

10. *En los términos previstos en la presente ley, al personal funcionario interino le será aplicable el régimen general del personal funcionario de carrera en cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición temporal y al carácter extraordinario y urgente de su nombramiento, salvo aquellos derechos inherentes a la condición de personal funcionario de carrera.*



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Código Seguro de Verificación: NCAA ACNN KRXU UNCW MYW2

Bases Aprobadas per Junta - SEFYCU 5213015

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pág. 10 de 10