



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA FORMACIÓ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'OPERARIS DE NETEJA DE L'AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

PRIMERA.- OBJECTE

És objecte de les presents bases específiques establir les normes rectores per a la selecció de personal per a la formació i constitució d'una borsa d'ocupació temporal d'Operaris de Neteja, grup de classificació APF/E, d'Administració especial, pel procediment de convocatòria pública mitjançant el sistema de concurs de mèrits, a fi de cobrir les necessitats del servei de manteniment i neteja diària d'instal·lacions i edificis sota la dependència de l'Ajuntament amb la contractació temporal d'empleats públics.

Les persones que resulten integrades en la borsa cobriran les necessitats del personal de neteja, per a cobrir llocs vacants i/o atendre les necessitats puntuals, ja siga de personal laboral o de funcionari públic, amb dedicació total o parcial, i per les causes legalment establides de l'Ajuntament de Guadassuar durant el temps de vigència de la borsa, establint-se la jornada i l'horari de treball segons les necessitats del servei.

La convocatòria i les bases es publicaran en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament i en la seua pàgina web, i un extracte de la convocatòria en Butlletí Oficial de la Província.

SEGONA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I FUNCIONS.

El sistema d'accés per a formar part de la borsa de treball serà de torn lliure per concurs de mèrits presentats, Grup APF/E, administració especial, denominació de la borsa: operaris de neteja. La borsa de treball que es constituïska romandrà vigent tres anys i sis mesos més, per a la constitució d'una nova borsa.

Les funcions a desenvolupar per les persones seleccionades seran les pròpies del perfil professional d'un/a operari/a de neteja, a qui correspon, prestar serveis integrals de neteja en edificis i instal·lacions municipals seguint les instruccions rebudes per l'immediat superior i procurant en tot moment mantenir les instal·lacions en perfecte estat de neteja i salubritat per exercir de manera adequada les activitats i treballs pels treballadors, empleats, usuaris i públic en general. Realitzar quantes funcions es relacionen amb l'acompliment del seu lloc de treball, d'acord a la normativa, reglaments o ordenances, i instruccions rebudes del seu superior immediat perquè la corporació pugua prestar eficaç i eficientment els serveis públics que li competeixen amb l'objectiu de respondre als interessos generals de la comunitat local. Efectuar propostes de millora als seus superiors en relació als seus sistemes i processos de treball. Complir amb les normes de salut i higiene laboral i prevenció de riscos laboral. Realitzar aquelles funcions de similar categoria relacionades amb l'acompliment del seu lloc que li siguen encomanades per a contribuir al bon funcionament del departament al que pertany i, en general, de la Corporació.

Les retribucions seran les vigents i/o aprovades específicament per a cada lloc de treball concret.

TERCERA.- NORMATIVA APLICABLE.

La present convocatòria es regirà pel que es disposa en este bases, pel que estableix la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Regim Local; Real Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei 10/2010 de 9 de juliol de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i Decret 3/2017 del 13 de gener, del Govern Valencia pel que s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, i resta de disposicions legals i reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació.

CUARTA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establerts en l'art. 57 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què s'aplique la lliure circulació dels treballadors.

b) Tindre la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, ambdós referides a la data en que finalitza el termini de presentació d'instàncies.

d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. Les persones amb alguna discapacitat han d'acreditar mitjançant els certificats expedits per l'autoritat competent la compatibilitat per al desenvolupament de les tasques.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) No estar incurs en causes d'incompatibilitat conforme al disposat en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats al servei de les Administracions Públiques.

Caldrà posseir tots els requisits en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir-los fins a la incorporació efectiva al lloc de treball.

CINQUENA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I SOL·LICITUDS

Publicitat: Les presents bases s'anunciaran en la seu electrònica, <https://quadassuar.sede.dival.es>, en la pàgina web de l'Ajuntament de Guadassuar



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrgeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

www.guadassuar.es, i en el BOP de la província de València. La resta d'actes d'esta convocatòria es publicaran a la seu electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament.

Sol·licituds: Les persones que desitgen prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar complimentat el document de Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives constitució d'una borsa de treball operaris de neteja d'ajuda a domicili, d'acord amb model oficial, que haurà de ser imprès des de l'apartat corresponent de la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Guadassuar.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Tots aquells que no presenten la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament de Guadassuar, cal que envien el justificant de presentació de la sol·licitud en registres auxiliars o oficina de correu, per correu electrònic a esta administració (registrgeneral@guadassuar.es) o fax (96 2571285), dins del termini de presentació de instàncies.

A la instància s'adjuntarà la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat
- b) Per a ser admesos, juntament amb el document de sol·licitud, les persones aspirants presentaran justificant de pagament per autoliquidació de la taxa per import de 15 €. La taxa com a concursant, serà tornada únicament en el cas de ser exclòs del procés selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en el mateix.

Les persones amb diversitat funcional seran admeses amb igualtat de condicions que la resta d'aspirants, de conformitat amb allò establert en el Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb diversitat funcional i de la seua inclusió social, i correlativament en els articles 55 i 59 del Real Decret Legislatiu 5/2015 (TREBEP), així com en els articles 55.3 de la LOGFPV, i 9 del Decret 33/1999, fent-ho constar en la sol·licitud amb acreditació documental.

Per prendre part en el procés selectiu, les persones sol·licitants hauran de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

La presentació de la sol·licitud per participar en la convocatòria constituïx sotmetiment exprés de l'aspirant a les presents bases reguladores, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

DRETS D'EXAMEN

No s'admetrà el pagament dels drets d'examen fora del termini assenyalat, ni les sol·licituds presentades en model no oficial. La falta de pagament de la taxa de drets d'examen en la data assenyalada, determinarà la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

El pagament de la taxa per drets d'examen s'ajustarà al disposat en la vigent ordenança fiscal reguladora de taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Guadassuar publicada en el BOP nº 234 de 4 de desembre de 2015.

Segons la dita ordenança, l'import per drets d'examen de la present convocatòria es fixa en 15 €. Quan per causes no imputables al subjecte passiu, l'activitat tècnica i/o administrativa que constitueix el fet imposable de la taxa no es realitze, procedirà la devolució de l'import corresponent. No procedirà devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat; tampoc procedirà devolució quan l'aspirant siga exclòs per no reunir els requisits exigits en la convocatòria ni quan desistisca de participar en el procediment.

El pagament s'acreditarà mitjançant la corresponent autoliquidació que serà facilitada a l'aspirant per al seu pagament amb l'enviament d'e-mail a la direcció registregeneral@guadassuar.es facilitant les seues dades personals (nom, cognom i DNI) així com el nom de la convocatòria.

SISENA.- ADMISSIÓ DELS CANDIDATS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució amb la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública als llocs indicats de publicitat; en el cas dels exclosos, s'indicarà la causa que n'origina l'exclusió.

Els aspirants exclosos expressament, així com els que no figuren en la relació d'admesos ni d'exclosos, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir del següent a la publicació de la citada resolució, per poder interposar reclamacions o esmenar els defectes advertits que hagen motivat la seua exclusió.

Conclòs el termini d'esmena, es resoldran les reclamacions presentades, s'aprovarà i es publicarà la relació definitiva d'admesos i exclosos.

En el cas de no presentar-se reclamacions, la relació provisional s'eleva automàticament a definitiva.

Si en qualsevol moment o fase posterior, incloent-hi l'aprovació de la borsa de treball, s'adverteix en la sol·licitud i/o documentació aportada per l'aspirant, inexactitud o falsedat que siga causa d'exclusió, esta es considerarà defecte no esmenable i es resoldrà la dita exclusió amb independència de les responsabilitats legals i/o penals en que poguera incórrer.

Els errors materials, de fet o aritmètics, podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a instàncies de l'interessat.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

L'òrgan de selecció és un òrgan col·legiat de caràcter tècnic, professional i independent encarregat de qualificar les persones aspirants d'esta convocatòria. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense admetre cap actuació per representació o per compte de ningú. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

El nombre dels membres dels Tribunals mai serà inferior a cinc, així mateix, la seua composició serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a les places convocades.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració del procés selectiu,



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

i per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon ordre i resultat del mateix.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal i tindran veu però no vot.

El Tribunal Qualificador estarà constituït per:

- **PRESIDENT/A:** M^a. Jesús Dasí Dasí (Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar).

Suplent: Salvador Almudever Magraner. Interventor Ajuntament de Guadassuar)

- **SECRETARIA:** Vicenta Talamantes Sanchis (F.C. Tècnic de RRHH)

- Suplent: Joaquín Barberá Ahuir (Funcionari de Carrera Administratiu)

- **VOCALS:**

1. Agustín Olcina Mahiques (F.C. cap brigada carrers/jardins)

Suplent: M^a. Vicenta Ribes Domingo (Operari de Neteja)

2.- Montserrat Vila Tortosa (Treballadora social)

Suplent: David Cerdá Tortosa (F.C. Tècnic Informàtic)

3.- José A. Clemente López (F.c. Tècnic Urbanisme)

Suplent: Consuelo Masip Lafarga, (F.C. Administrativa)

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En cas d'absència de la Presidència, Titular o Suplent, aquesta recaurà en el membre del Tribunal de més edat. Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'1 mes comptador des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

Fase de valoració de mèrits

El sistema de selecció per a formar part de la borsa de treball consistirà en una fase de concurs per a valoració de mèrits presentats.

Finalitzat el termini d'esmena i aprovada la relació definitiva d'aspirants admesos per a participar en el procés de selecció, el tribunal nomenat procedirà a la valoració dels mèrits al·legats amb la documentació acreditativa aportada per cada aspirant.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La valoració dels mèrits en la present convocatòria s'efectuarà d'acord amb el següent barem de **puntuació**:

1.- VALORACIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (en llocs anàlegs al que constitueix l'objecte de la borsa de treball) **(Màxim 8 punts)**.

1.1. Experiència en llocs de treball igual o similar al de l'objecte de la convocatòria en qualsevol Administració Pública o Organisme Públic, a raó de 0,1 punts per mes treballat.

1.2. Experiència en llocs de treball igual o similar al de l'objecte de la convocatòria en empreses o entitats privades, a raó de 0,05, per mes treballat.

En cas de superposar-se ambdós períodes sols es computarà un d'ells.

La experiència en l'administració pública haurà de justificar-se mitjançant contracte laboral, de no constar el període (inici i final de la relació laboral) cal presentar certificat expedit per l'òrgan competent, on conste la denominació del lloc de treball que ocupe o haja ocupat, amb expressió del temps de treball, funcions i el tipus de relació jurídica. En l'empresa privada l'experiència professional es justificarà mitjançant contracte laboral, de no constar el període (inici i final de la relació laboral) cal presentar certificació de l'empresa en la que conste data d'alta i baixa en la mateixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions exercides. S'haurà d'aportar ambdós casos, informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Només es valorarà l'experiència que queda acreditada en les còpies que s'aporten juntament amb la sol·licitud.

La documentació se presentarà fotocopiada, i en qualsevol moment l'administració podrà requerir els originals de referència.

2.- MÈRITS ACADÈMICS (titulacions acadèmiques) **(Màxim 2 punts).**

La possessió de titulacions acadèmiques reglades, d'acord amb el criteri següent:

- Graduat escolar, Graduat ESO, FP bàsica o equivalents: 1,0 punts
- Cicle Formatiu de grau mitjà o equivalent: 1,5 punts
- Batxillerat, cicle formatiu de grau superior o equivalent: 2 punts

3.- FORMACIÓ, CURSOS I PERFECCIONAMENT (amb relació directa a les tasques a desenvolupar) **(Màxim 4 punts)**

Es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb temes del tipus de lloc o amb les funcions específiques a exercir organitzats per Organismes, Conselleries, IVAP, Diputacions Provincials, Universitats oficials, LABORA (Servef), Organitzacions Sindicals o altres organismes oficials competents de les administracions públiques.

La documentació aportada haurà d'acreditar expressament el contingut del curs i el nombre d'hores, no sent objecte de valoració en cas contrari.

No es valoraran jornades, conferències o seminaris. Tampoc els cursos de durada inferior a 15 hores.

L'assignació de punts se realitzarà per cada un dels cursos, en funció de la seua durada, segons a la següent escala:

- a.- De 100 o més hores: 2 punts.
- b.- De 50 o més hores: 1 punts.
- c.- De 25 o més hores: 0,50 punts.
- d.- De 15 o més hores: 0,25 punts.

4.- CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ **(Màxim 3 punts)**

Coneixements lingüístics València (màxim 3 punts)

Sols es valorarà el nivell més alt aconseguit.

NIVELL	PUNTUACIÓ
A1	0,25 punts
A2 (Oral)	0,50 punts
B1 (Elemental)	0,75 punts



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

B2	1 punt
C1 (Mitjà)	2 punts
C2 (Superior)	3 punts

La **puntuació total** del procés selectiu serà la suma aritmètica conformada per les sumes parcials dels 4 punts anteriors.

DESENA.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Conclòs el procés de valoració dels mèrits, el Tribunal farà públic en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i pàgina web, el resultat del mateix amb la publicació d'una llista dels aspirants per ordre de puntuació. L'ordre de col·locació dels aspirants s'establirà de major a menor puntuació. En cas d'empat en la puntuació total obtinguda per diferents aspirants, la determinació de la prelación en la borsa de treball es resoldrà a favor de la persona amb major puntuació en experiència professional; cas de persistir l'empat amb major puntuació en els mèrits acadèmics, formació, coneixement del valencià successivament.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació al tauler d'edictes, per a realitzar reclamacions a la puntuació atorgada.

Conclòs el termini, el tribunal resoldrà les dites reclamacions i farà pública la llista definitiva d'aspirants que proposa per a conformar la borsa de treball, que s'eleva a l'Alcaldia per a la seua aprovació definitiva mitjançant la resolució expressa corresponent en eixe sentit, que serà publicada al tauler d'edictes i pàgina web de l'ajuntament.

La borsa de treball que es conforme anul·larà les constituïdes amb anterioritat referides a la mateixa especialitat.

ONZENA.- NORMES GENERALS PER AL FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Una vegada constituïda, la borsa de treball quedarà subjecta a les següents normes de funcionament:

1.- La constitució de la borsa de treball no genera dret algú a favor dels seus integrants, excepte el ser requerit per al nomenament per l'ordre de prelación establert en els supòsits i circumstàncies pels quals es crea la borsa.

2.- En la borsa figuraran els aspirants ordenats per ordre decreixent de puntuació total obtinguda, fent constar el número d'ordre, cognoms i nom, DNI i puntuació obtinguda.

3.- Obligacions dels integrants de la borsa:

a) Prendre possessió en el termini de temps més curt possible, mai no més tard de tres dies des de l'acceptació de l'oferta i la designació.

b) Complir amb les obligacions pròpies del nomenament per al que ha sigut designat, amb total i plena acceptació de les instruccions corresponents al mateix.

c) Mantenir actualitzades, en vigor i efectives les dades de localització/contacte facilitades per l'aspirant a l'Ajuntament per a l'ofertament de possibles nomenaments. Haurà de facilitar un mínim de dos telèfons mòbils per a possibles necessitats de contactar amb ell/localitzar-lo.

4.- Ordre dels ofertaments: Amb caràcter general per als ofertaments d'ocupació (ja siga, indistintament, ofertament de nomenament com a funcionari interí i/o de contractació laboral temporal), l'Ajuntament seguirà rigorosament l'ordre dels integrants de la borsa.

5.-Comunicació de l'ofertament:

a) S'ofertarà l'ocupació a les persones incloses en la borsa per l'ordre en què figuren en aquella. L'ofertament es farà per via telefònica i/o per via telemàtica (a l'e-mail indicat). L'integrande de la borsa haurà d'acceptar l'oferta o renunciar a aquesta en el termini conferit a l'efecte, el qual ordinàriament serà de 3 dies hàbils, per escrit o per qualsevol mitjà que permet la seua constància, fins i tot mitjançant un fax o un correu electrònic. En cas de no fer-ho es deixarà constància a l'expedient mitjançant l'expedició de diligència acreditativa firmada per funcionari públic i s'ofertarà l'ocupació al següent de la borsa.

b) L'Ajuntament haurà complert amb l'obligació d'intentar localitzar a l'integrande de la borsa al que corresponga cada ofertament, amb la realització de quatre intents, dues cridades a cadascun -com a mínim-, dos telèfons facilitats per l'aspirant, o correu electrònic.

Realitzats els intents infructuosament i transcorregut, a més, un dia natural sense que l'integrande de la borsa s'haguera ficat en contacte amb l'Ajuntament per a interessar-se per l'ofertament, es podrà passar a fer l'ofertament al següent integrand de la borsa.

c) Una vegada rebut l'ofertament d'ocupació, l'integrande de la borsa haurà de contestar abans de les 14 h del dia següent. De fer-se l'ofertament en divendres, abans de les 10 h, del dilluns següent. En cas de no contestar en eixe termini, s'entendrà que rebutja l'ofertament

d) La manifestació, per via telefònica de l'acceptació o la renúncia a l'ofertament, serà definitiva i tindrà les conseqüències previstes en estes bases.

e) La concurrència de les diferents circumstàncies indicades s'acreditarà en l'expedient mitjançant l'expedició de diligència expressa firmada pel funcionari públic encarregat de les gestions.

6.-Efectes en la borsa de l'acceptació del nomenament:

a) L'integrande que accepta una ocupació i comença a treballar en aplicació de la borsa quedarà en situació de "suspensió temporal" en la borsa, «per gaudiment d'un lloc ofert en aplicació de la borsa».

b) L'integrande de la borsa en situació de "suspensió temporal" en la borsa no té dret a rebre nous ofertaments, ni a sol·licitar-los, en aplicació de la borsa per la qual està ocupat. Eixa situació es perllongarà fins que finalitze la situació que va motivar la "suspensió temporal". La finalització de la situació de "suspensió temporal" comportarà el reingrés en la borsa, en el mateix número d'ordre que tenia amb anterioritat al començament d'eixa situació.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

c) L'integrant de la borsa NO podrà renunciar al lloc de treball una vegada haja començat la relació amb l'Ajuntament o s'haja produït la presa de possessió del lloc temporal. La renúncia serà causa d'exclusió de la borsa.

7.- Efectes de la NO acceptació del nomenament ofert:

a) Amb caràcter general la NO acceptació d'un oferiment d'ocupació temporal ofert per l'Ajuntament en aplicació de la borsa implicarà automàticament el pas a l'últim lloc de la borsa.

b) Això no obstant, s'admetran com a causes justificades per a no acceptar l'oferiment, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents:

-Estar gaudint d'un treball que li resulta de major interès, ja siga en l'administració pública o privada.

-Haver-li sigut ofert un nomenament que li resulta de major interès, en el propi ajuntament.

-Maternitat o Paternitat: si l'oferiment i la renúncia al mateix es produeix durant el període previst a la normativa vigent, fet que es tindrà que acreditar.

-Estar en situació de permís per matrimoni.

-Estar en situació d'incapacitat transitòria que s'acreditarà segons la normativa aplicable.

c) L'integrant de la borsa que al·legue un d'aquests motius de no acceptació justificada d'un oferiment, haurà de presentar la documentació justificativa expedida per l'òrgan competent i quedarà en la situació de "suspensió temporal de forma justificada" fins que sol·liciten per escrit activar-se de nou en la borsa.

8.- Cessament: L'empleat/da, interí o temporal, ocupat en aplicació de la borsa de l'Ajuntament cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents:

a) Per expiració del termini per al qual va ser nomenat o contractat, ja siga este una data determinada o una data associada a un fet específic, però de data encara no concretada.

b) Per finalització del programa concret u obra o servei determinat per a l'execució del qual va ser nomenat/da o contractat/da.

c) Per amortització de la plaça o supressió del lloc ocupat.

d) Per renúncia de l'interessat/da.

9.- Baixa en la borsa: Causarà baixa de forma automàtica en la borsa i, per tant, en quedarà exclosa la persona que:

a) No presente la documentació que li siga requerida.

b) No es presente a la firma el contracte o document que formalitze la relació laboral.

c) No tinga, o falsege alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa. Així mateix, el perdre eixos requisits o circumstàncies amb posterioritat a la constitució de la borsa.

d) No siga localitzada per a oferir-li una ocupació temporal per causa imputable al mateix, en dues ocasions.

e) Renuncie a un lloc de treball ofert en aplicació de la borsa una vegada haja començat la relació amb l'Ajuntament o haja pres possessió del lloc temporal ofert.

f) Siga sancionada de falta disciplinària greu o molt greu.

g) Tinga una falta de capacitat o de rendiment manifesta.

10.- Interrupció de l'ordre d'ofertaments: Es podrà fer una excepció al que disposa el punt 4 i interrompre l'ordre per a l'ofertament d'ocupacions temporals, en el cas que es pretenga realitzar un nomenament interí o contracte laboral temporal per a cobrir una plaça o lloc vacant en plantilla. En eixe cas s'oferirà l'ocupació al primer candidat de la borsa, encara que este estiga gaudint en eixe moment d'un altre nomenament interí o contracte temporal.

11.- VIGÈNCIA DE LA BORSA.

La borsa de treball que es constituïska romandrà vigent tres anys i sis mesos més, per a la constitució d'una nova borsa. Una vegada aprovada la borsa quedaran anul·lades les anteriors borses de treball de l'Ajuntament d'eixa mateixa especialitat professional.

DOTZENA.- RECURSOS.

Les presents bases i convocatòria, que esgoten la via administrativa, podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Podrà interposar-se pels interessats legitimats:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'Alcaldia-Presidència. El termini per a interposar el dit recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en este cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

-De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

-De dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

2. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjuí irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va anomenar al Tribunal Qualificador.

3. La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constituïx sotmetiment exprés dels aspirants a les presents bases reguladores de les mateixes, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

MODEL D'INSTÀNCIA: Sol·licitud d'Admissió a Procés Selectiu constituïció d'una borsa de treball d'operaris de neteja per concurs.

Cognom i Nom		NIF:
Direcció:		
CP:	Municipi:	Província:
Telèfon Mòbil 1:	Telèfon Mòbil 2:	Fax:
Correu electrònic:		

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER SER ADMÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ:
1.- Fotocòpia compulsada del NIF, passaport o Carnet de Conduir.
2.- Formulari d'autobaremació que inclou relació concreta i numerada dels mèrits a valorar, junt amb fotocòpia dels mèrits al·legats.
3.- Sí/No autoritze la consulta del padró als efectes de la puntuació que puga correspondre per dit apartat (ratllar el que no corresponga).
4.- Justificant despesa dels drets de candidat al concurs.

Avis Legal: La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el consentiment dels afectats per a la seua inclusió en el Fitxer de Personal d'aquesta entitat local, la finalitat de la qual és la derivada de la gestió de l'àrea de recursos humans, sent obligatòria el seu emplenament, disposant dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legalitat vigent, i sent responsable del fitxer l'entitat local.

Objecte de la sol·licitud:

Participar en la convocatòria de referència per a la constituïció d'una borsa de treball d'operari de neteja en l'Ajuntament de Guadassuar, i reunint totes les condicions exigides en les bases específiques a la data d'expiració de la presentació d'instàncies.

Sol·licite ser admès en el procés de selecció, declarant baix la meua responsabilitat que conec les bases, i que totes les dades facilitades són certes.

Data i signatura:

II-Im. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Guadassuar.

Annex II.- Autobaremació:

Cognoms i Nom		NIF:	
Direcció:			
CP:	Municipi:	Província:	
Telèfon mòbil 1:	Telèfon mòbil 2:	Fax:	
Correu electrònic:			

1.1- Experiència professional

Doc.nº	Administració	Lloc	Data inici	Data final	Mesos i dies	Proposta barem	Barem tribunal
TOTAL:							

1.2- Experiència professional

Doc.nº	Empresa/entitat	Lloc	Data inici	Data final	Mesos i dies	Proposta barem	Barem tribunal
TOTAL:							

2- Mèrits acadèmics

Doc.nº	Titulacions acadèmiques	Proposta barem	Barem tribunal
TOTAL:			

3- Cursos de formació i perfeccionament

Doc nº	Entitat que acredita la titulació	Títol	Hores	Proposta barem	Barem tribunal
TOTAL:					

4.- Coneixements idiomes



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610

CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax: 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

Coneixement Lingüístic: VALÈNCIÀ

DOC N°	Nivell	Proposada barem	Barem tribunal
TOTAL:			

5.- Empadronament:

DOC N°	Adreïtació (no és necessària si es consentix la consulta d'ofici)	Anys	Proposta barem	Barem tribunal
TOTAL:				