



FIRMAT PER

Alcaldeessa de l'Ajuntament de Guadassuar  
Maria Rosa Almela Ribes  
03/03/23



NIF: P4614100H

RRHH

Expedient 1243174F

## EDICTO

La Junta de Govern local, en sessió ordinària celebrada el dia 6 de febrer de 2023, en exercici de las competències delegades per Resolució d'Alcaldia núm. 1005 de 14 de setembre de 2022, acordà aprovar les següents Bases reguladores que van a regir el procés per a la cobertura per promoció interna d'una plaça d'auxiliar de serveis generals:

### *BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR SERVEIS GENERALS*

#### **PRIMERA.- Objecte de la convocatòria**

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat pel procediment de concurs oposició, per promoció interna, d'una plaça d'auxiliar de serveis generals, vacant en la plantilla, i inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2019.

La plaça està enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, dotada amb el sou corresponent al subgrup **C2** dels previstos en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en concordança amb la seua Disposició Transitòria Tercera, i les retribucions complementàries que corresponen segons la relació de llocs de treball en vigor.

El nomenat lloc, consta en la Relació de llocs de Treball aprovada en Ple del passat dia 5 de maig del 2022 plaça vacant, que reuneix les següents característiques:

Lloc de treball nº 33

Denominació: Auxiliar de Serveis Generals.

ESCALA Administració especial

SUBESCALA Serveis especials

Titulació Acadèmica.-Graduat, o FP I, o titulació equivalent.

Requisits lingüístic Llengua Valencià Elemental/B1.

Forma de Provisió: **Promoció Interna**.

Tipus de lloc: No singular.

Jornada continua de dilluns a dijous, i dissabtes.

RESPONSABILITATS GENERALS:

- Comptabilitat de la piscina.
- Control d'entrada i eixida d'usuaris.

TASQUES MÉS SIGNIFICATIVES:

Funcions de comptabilitat de la piscina en general.

Gestió de la comptabilitat de la piscina coberta.

Obertura de les instal·lacions posant en funcionament el sistema de maquinària general, torns d'entrada i eixida d'usuaris.

Control estadístic de moviments d'usuaris.

Atenció al públic, informació de preus i cursets i Recepció telefònica.

Actualització del perfil de Facebook de la piscina i correu electrònic.

Control de les instal·lacions, prenent nota de les incidències i avisant a l'autoritat competent.

Recaptació dels ingressos.

Disseny de cartellera i màrqueting promocionant la piscina coberta per tots els mitjans possibles.

Presentació d'informes relacionats amb els ingressos lliurant al regidor competent i a la funcionària de tresoreria.

Memòria final d'ingressos, estadístiques i volum d'usuaris al començament i finalització de la temporada.

Validació de factura/albarà de subministres bàsics.

Qualsevol altra tasca anàloga que li siga encomanada.

Complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals al seu lloc de treball

Les presents bases seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, el tauler d'anuncis d'aquest ajuntament i en el seu lloc web; un extracte de les mateixes es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

#### **SEGONA.- Normativa d'aplicació**

El procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressat en les presents bases, al regulat en les següents normes jurídiques:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local .



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAA 47FT EVVV 3DUN T9DY

**Edicte bases promoció interna C2 (auxiliar serveis generals) BOP - SEFYCU 3910441**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 1 de 6



FIRMAT PER

Alcaldeessa de l'Ajuntament de Guadassuar  
Maria Rosa Almela Ribes  
03/03/23



NIF: P4614100H

RRHH

Expedient 1243174F

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local .
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic .
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny; pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- (Supletòriament) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

### **TERCERA.- Requisits que han de reunir els aspirants**

Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria s'exigirà tindre una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu com a funcionari de carrera en aquest ajuntament en grup de classificació (AP) agrupacions professionals, estar en possessió de la titulació Acadèmica.-Graduat escolar o FP I, o estar en possibilitat d'obtenir abans del termini de presentació d'instàncies, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent.

### **QUARTA.- Igualtat de condicions**

D'acord amb el que s'estableix en l'article 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en concordança amb el que es preveu en l'article 64.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i en el RDLeg 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria. L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

### **QUINTA.- Instàncies i admissió dels aspirants**

5.1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés selectiu, hauran d'estar degudament emplenades. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les Base Tercera, referides al dia en què conclou el termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran a l'alcaldia d'aquest ajuntament, havent de presentar-se per mitjans telemàtics a través de la seua electrònica de l'ajuntament (art. 14.2 LPACAP i art. 3 RD 203/2021), dins del termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

5.2.- A la instància s'acompanyarà justificant de l'abonament dels drets d'examen per autoliquidació, que són 20 €, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa que per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal, es troba en vigor.

No procedirà la devolució en els supòsits d'exclusió per causa imputable als aspirants.

5.3.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en els taulers d'anuncis de l'ajuntament i en el seu lloc web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques i l'article 14.3 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, que serà de 10 dies hàbils.

Si es formularen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici.

De no presentar-se reclamacions la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

5.4.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar el recurs potestatiu de reposició previst en els articles 123 i 124 Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAA 47FT EVVV 3DUN T9DY

**Edicte bases promoció interna C2 (auxiliar serveis generals) BOP - SEFYCU 3910441**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 2 de 6



FIRMAT PER

Alcaldeessa de l'Ajuntament de Guadassuar  
Mària Rosa Almela Ribes  
03/03/23

Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.  
5.5.- Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

**SISENA.- Dels altres tràmits previs a la celebració de les proves i de l'òrgan de selecció**

6.1.- La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'ajustarà al que s'estableix en els arts. 60 TREBEP, i 67 Llei de la Funció Pública Valenciana, se constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat i especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, tendint a la paritat entre homes i dones. Tindrà la consideració d'òrgan col·legiat i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes en els arts. 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.2.- A l'efecte del que es disposa en l'art. 30 i en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servei, l'òrgan de selecció que actue en aquesta prova selectiva, tindrà la categoria segona.

6.3.- En la mateixa resolució en la qual s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició de l'òrgan de selecció a l'efecte de poder promoure la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en el seu lloc web.

6.4.- L'òrgan de selecció podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan de selecció.

6.5.- L'òrgan de selecció estarà compost per la presidència, la secretaria i tres vocals, actuant tots ells amb veu i vot, i els corresponents suplents. Tots els seus membres hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida als aspirants, procurant-se la seua especialització en funció del contingut del programa.

No podran formar part de l'òrgan de selecció els funcionaris que hagen impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

L'alcaldia podrà requerir als membres de l'òrgan de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes, igualment, els qui incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.

6.6.- L'òrgan de selecció no podrà constituir-se sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

**SETENA.- Del calendari del procés selectiu**

7.1.- El calendari de celebració de les proves es farà públic.

7.2.- Una vegada començades les proves selectives els anuncis respecte del lloc i hora on hagen de celebrar-se les restants, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en el seu lloc web. Aquests anuncis hauran de publicar-se com a mínim amb 12 hores d'antelació quan es tracte del mateix exercici i de 48 quan es tracte d'un nou exercici.

7.3.- Els aspirants que seran convocats en crida única quedaran sense el dret, quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

7.4.- L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en els quals no puguem actuar conjuntament començarà per aquell primer cognom que comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el DOGV (lletra).

7.5.- L'òrgan de selecció podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, i per a aquesta finalitat hauran d'acudir proveïts del DNI o, a falta d'aquest, d'un altre document oficial que acredite la seua identitat.

**VUITENA:**

**Fase Oposició. Obligatori i eliminatori (Fins a 60 punts)**

1.- Fase d'oposició: Consistirà en la superació d'una prova selectiva de caràcter eliminatori. (La fase d'oposició suposarà el 60% de la puntuació final. )

Els candidats acudiran amb el NIF o, en el seu defecte, passaport o carnet de conduir. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir els aspirants perquè acrediten la seua personalitat.

1.1.- La prova consistirà en un exercici únic, obligatori i eliminatori. Es tractarà de contestar un qüestionari tipus test de cinquanta preguntes i quatre més de reserva sobre coneixements teòrics, basat en els continguts de la totalitat del programa que figura en els Annexes. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de seixanta minuts.

Per a cada pregunta es proposaran quatre respostes i només una d'aquestes serà correcta. Els i les aspirants marcaran les contestacions en els corresponents fulls d'examen.

Es valorarà de 0 a 60 punts, i quedaran eliminats aquells aspirants que no aconseguen els 30 punts. Cada pregunta encertada puntuarà 1,2 punts, les preguntes errònies no restaran i cada





FIRMAT PER

Alcaldeessa de l'Ajuntament de Guadassuar  
Mària Rosa Almela Ribes  
03/03/23



NIF: P4614100H

RRHH

Expedient 1243174F

pregunta sense contestar, 0 punts.

Juntament amb el resultat de l'exercici de la fase oposició el Tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que per haver-lo superat han de passar a la fase de concurs, i se'ls emplaçarà perquè en el termini de 5 dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits referits al termini de presentació de sol·licituds, prèviament relacionats en l'Annex II-Full d'autobaremació. Per tractar-se d'un procés de promoció interna podrà eximir-se de la realització d'aquelles proves que tinguen per objecte acreditar coneixements ja exigits en l'accés al cos o escala d'origen, per formar part del mateix itinerari professional; art. 77 RD 364/1995. Caldrà sol·licitar l'exempció en el moment de presentació d'instàncies, i acreditar suficientment el coneixements exigits i ja superats en el moment de l'accés al cos o escala d'origen.

#### *Fase de concurs (fins a un màxim de 40 punts)*

Solament es procedirà a puntuar la fase de concurs a aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

A aquest efecte, presentaran, en sobre tancat, en qualsevol dels registres de l'ajuntament, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la relació d'aprovat en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, el currículum, juntament amb els documents compulsats acreditatius dels mèrits.

La puntuació total de la fase de concurs no podrà superar els 40 punts.

Valorats els mèrits, l'òrgan de selecció exposarà al públic la llista dels aspirants amb la puntuació obtinguda en aquesta fase, així com la d'aprovat per ordre de puntuació total, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions i al·legacions que estimen pertinents en relació amb la valoració.

Es valoraran els següents mèrits:

1.- Per serveis prestats (fins a 20 punts): Només seran valorats aquells serveis que estiguen degudament acreditats mitjançant certificació oficial.

1.1.- Per haver treballat, amb vincle funcional, en grup i subgrup de classificació Agrupacions Professionals (E o AP), en l'administració local, a raó de 0,30 punts per mes.

1.2.- Per haver treballat, amb vincle funcional, com a auxiliar d'administració general, en la resta d'Administracions, a raó de 0,15 punts per mes.

1.3.- Per haver treballat, amb vincle funcional, en grup i subgrup de classificació C2 en millora d'ocupació, en administració local, a raó de 0,30 punts per mes.

2.- Per formació (fins a 15 punts): sempre que estiguen relacionats amb les tasques pròpies de la categoria que es convoca. La valoració de cada curs es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- a) De 100 o més hores: 7 punts.
- b) De 75 o més hores: 5 punt.
- c) De 50 o més hores: 3 punts.
- d) De 25 o més hores: 1 punt.
- e) De 15 o més hores: 0'50 punts.

Només es valoraran aquests cursos si van ser convocats o organitzats per la Universitat, Organismes Oficials, Instituts o Escoles Oficials de Funcionaris, o altres Entitats Públiques, sempre que en aquest últim cas hagueren sigut homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública o una altra Administració Pública competent.

També es valoraran els cursos de formació contínua dins de l'Acord Nacional de Formació Contínua en qualsevol de les seues edicions i els impartits per aquest Ajuntament.

Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o altres anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

3.- Coneixements del valencià (fins a 5 punts): S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

- a) Per Certificat de nivell C2 (o equivalent): 5 punts
- b) Per Certificat de nivell C1 (o equivalent): 4 punts
- c) Per Certificat de nivell B2 (o equivalent): 3 punts
- d) Per Certificat de nivell B1 (o equivalent): 2 punts
- e) Per Certificat de nivell A2 (o equivalent): 1'5 punt

#### **NOVENA.- Qualificació definitiva i relació d'aprovat**

La qualificació definitiva vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, l'òrgan de selecció dictarà proposta de nomenament, fixant la relació definitiva d'aspirants aprovats per la seua ordre de puntuació, no podent superar aquests el nombre de places convocades.

Els empats es resoldran atenent la puntuació obtinguda en la fase d'oposició; si persistira l'empat s'acudirà en segon terme a la qualificació més alta per mèrits de formació; en últim terme es resoldrà



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAA 47FT EVVV 3DUN T9DY

**Edicte bases promoció interna C2 (auxiliar serveis generals) BOP - SEFYCU 3910441**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 4 de 6



FIRMAT PER

Alcaldeessa de l'Ajuntament de Guadassuar  
 Maria Rosa Almela Ribes  
 03/03/23



NIF: P4614100H

RRHH

Expedient 1243174F

per sorteig.

La relació final d'aprovats es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Aquesta relació serà elevada per l'òrgan de selecció qualificador a l'alcaldia, amb proposta de nomenament de qui haja superat el procés selectiu.

**DESENA.- Presentació de documents i nomenament**

10.1.- En el termini de vint dies hàbils a comptar de la publicació de la relació d'aprovats en els taulers d'anuncis d'aquest Ajuntament, el/la aspirant que figure en la mateixa haurà de presentar els següents documents:

- a) Còpia autèntica del DNI.
- b) Còpia autèntica de la titulació exigida en la Base Tercera.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Informe metge, de no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.
- e) Així mateix hauran de prestar jurament o promesa d'acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic en l'exercici de la funció pública.

10.2.- No obstant això, estarà exempt de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament que consten en el seu expedient personal.

10.3.- Si dins del termini fixat i excepte casos de força major, no presentara la documentació, o de l'examen de la mateixa es deduïra que manca d'algun dels requisits assenyalats en la Base Tercera, no podrà ser nomenat/a funcionari/a de carrera per a ocupar la plaça objecte de la present convocatòria, donant lloc a la invalidesa de les seues actuacions i a la subsegüent nul·litat dels actes de l'òrgan de selecció respecte a aquest/a, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud.

10.4.- Transcorregut el termini de presentació de documents, l'alcaldia procedirà al nomenament, com a funcionari/a de carrera, obrint-se un termini d'un mes per a procedir a la corresponent presa de possessió.

**ONCENA.- Incidències**

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que sorgisquen durant el procés selectiu i adoptar els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot el no previst en aquestes Bases.

**DOTZENA.- Vinculació de les bases**

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, a l'òrgan tècnic de selecció i als qui participen en les proves selectives. Tant les Bases, com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei de procediment administratiu de les Administracions Públiques.

Contra aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se alternativament, o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 Llei de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 Llei de la Jurisdicció Contenciós Administrativa. Així mateix, podrà exercitar qualsevol altre recurs que considere pertinent.

**ANNEX I: TEMES GENERALS**

- TEMA I Constitució Espanyola 1978. Estructura i Principis Generals. Drets i llibertats (Títol I)
- TEMA II La Corona. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.
- TEMA III El Govern i l'Administració. El poder judicial.
- TEMA IV L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- TEMA V Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Fases del procediment.
- TEMA VI El procediment Administratiu: La notificació. Condicions generals per a la pràctica de les notificacions.
- TEMA VII La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, Règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. L'organització administrativa. Principis. Competència. Jerarquia i coordinació. Descentralització. Desconcentració. Delegació. Avocació.
- TEMA VIII El Municipi: Concepte. Elements.
- TEMA IX El Municipi: òrgans de govern. L'alcalde, el Ple i la Junta de Govern.
- TEMA X El Municipi: Competències.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAA 47FT EVVV 3DUN T9DY

**Edicte bases promoció interna C2 (auxiliar serveis generals) BOP - SEFYCU 3910441**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>



FIRMAT PER

Alcaldeessa de l'Ajuntament de Guadassuar  
Maria Rosa Almela Ribes  
03/03/23



NIF: P4614100H

RRHH

Expedient 1243174F

- TEMA XI Serveis Municipals: Concepte i Classes.  
TEMA XII Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.  
TEMA XIII El personal al servei de l'administració local: Tipo d'empleats públics i classificació.  
TEMA XIV El personal al servei de l'administració: Drets i Deures.  
TEMA XV Drets i obligacions de la ciutadania en relació amb l'activitat de l'administració pública.

#### ANNEX II TEMES ESPECÍFICS

- TEMA XVI Funcions de l'Auxiliar de serveis generals de la Piscina Coberta.  
TEMA XVII Formes de Gestió del Serveis Públics: concepte i modalitats.  
TEMA XVIII Instal·lacions esportives de l'ajuntament de Guadassuar: Ubicació, característiques, serveis i horaris.  
TEMA XIX Preus Públics per a la utilització de les Instal·lacions esportives i prestació dels serveis esportius de l'Ajuntament de Guadassuar.  
TEMA XX Conceptes Bàsics dels plans d'emergència: Obligacions dels empleats.  
TEMA XXI Què és el portal de transparència.  
TEMA XXII Principis generals sobre la protecció de dades personals.

#### ANNEXE III TEMES LOCALS

- TEMA XXIII Coneixement del municipi de Guadassuar: principals aspectes històrics.  
TEMA XXIV Coneixement del municipi de Guadassuar: Geografia, Paratges Naturals, Terme de Guadassuar.  
TEMA XXV Coneixement del municipi de Guadassuar: cultura i festes.  
TEMA XXVI Coneixement del municipi de Guadassuar: Patrimoni cultural edificis emblemàtics: Iglesia parroquial Sant Vicent Màrtir, Casa de la Pedra, l'ermita de Sant Roc, el Cano.

Este edicte es fa públic per coneixement general i segons el que es disposa en les bases.

La Alcaldeessa, Maria Rosa Almela Ribes

*Guadassuar, data de la signatura electrònica. Verificació al marge.*



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAA 47FT EVWV 3DUN T9DY

**Edicte bases promoció interna C2 (auxiliar serveis generals) BOP - SEFYCU 3910441**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 6 de 6