

Ajuntament de Guadassuar

Edicte de l'Ajuntament de Guadassuar sobre aprovació de les bases i convocatòria del procés de selecció d'una borsa d'ocupació temporal de tècnic d'esports.

EDICTE

A l'expedient 1006930P amb data de 30 de maig de 2022, la Junta de Govern ha adoptat l'Acord, relatiu a l'aprovació de les bases i convocatòria, el tenor literal del qual es el següent:

Bases per crear una borsa de treball de personal temporal categoria tècnic/a mig d'esport, escala administració especial, subescala tècnica, de caràcter interí pel procediment de concurs de mèrits, per executar un programa de caràcter temporal.

1.- Objecte i àmbit d'aplicació

La convocatòria té per objecte la selecció mitjançant el sistema de concurs de candidats per formar part d'una borsa de treball de Tècnic/a mig d'Esports de l'Ajuntament de Guadassuar, segons el que estableix l'article 10.1 c) del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i 16.2 c) de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

- Denominació lloc de treball: Tècnic/a mig d'Esports.

- Règim jurídic: Funcionari interí.

- Escala: Administració Especial. Subescala: Tècnica

- Grup de classificació: A2

- Retribució: segons normativa aplicable d'acord amb el seu règim jurídic.

2.- Normativa aplicable

El procés selectiu se subjectarà, en tot allò no expressament previst a les presents Bases específiques, i a allò regulat en les següents normes jurídiques:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL-.

- Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, en allò vigent.

- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

- Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

- Ordre APU/1461/2002, de 6 de juny, per la qual s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí.

- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

R.D. 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.- Funcions del lloc de treball

- Programar, implementar, supervisar i avaluar l'oferta de serveis de la regidoria d'esports.

- Dissenyar, planificar i executar esdeveniments relacionats amb els objectius propis de la regidoria d'esports.

- Gestionar estratègies de comunicació TIC i xarxes socials encomanades.

- Mantenir relacions amb altres administracions, empreses i/o entitats per l'assoliment dels objectius establerts.

- Seguiment i avaluació dels programes de la regidoria d'esports.

- Programar i executar ofertes amb equips interdisciplinaris d'altres serveis municipals i/o associacions externes.

- Efectuar tasques d'assessorament intern i a tercers en les matèries que li són pròpies a la regidoria d'esports.

- Vetllar per la imatge exterior dels serveis de la regidoria i la seva qualitat.

- Efectuar tasques administratives generals i específiques de la regidoria d'esports, informes tècnics, memòries encomanades, redacció de convenis, propostes de regidoria.

- Representar a l'Ajuntament de Guadassuar en les matèries pròpies del lloc de treball i participar en actes públics, comissions, reunions i/o grups de treball als quals sega designat en relació a la seva matèria competencial.

- Elaborar informes tècnics relacionats amb el servei d'esports: Anàlisi sobre l'oferta i la demanda d'activitat esportiva; redacció de protocols de relació amb entitats esportives locals (convenis); estudi de necessitats d'instal·lacions; diagnòsi i valoració d'activitats; etc.

- Elaboració de propostes de preus públics i ordenances fiscals reguladores, informes econòmic-financer.

- Confecció de reglaments d'ús de les instal·lacions i equipaments esportius municipals.

- Programar i executar el pla anual de subvencions de concurrència competitiva amb les entitats locals.

· Línia de subvencions destinades a bonificar l'ús anual de les instal·lacions esportives.

· Línia de subvencions destinada a l'ús de la sala de fitness per entitats locals en franges horàries determinades.

- Fomentar la creació de noves entitats esportives locals. Analitzar les necessitats i demandes de les entitats esportives, negociar-les i fer propostes de millora i/o resolució.

- Comunicació i coordinació amb les entitats esportives Municipals. Gestió de l'ús dels espais municipals.

- Distribució horària anual de partits i entrenaments i fer la proposta de planificació.

- Treballar en equip per donar suport i substituir quan siga necessari amb la regidoria d'esports en les seves tasques i objectius de la regidoria d'esports i col·laborar amb nostre serveis en les tasques i objectius de tipus transversals.

- Gestió de l'ús dels equipaments esportius municipals (EEM).

- Relació amb entitats i col·lectius d'usuaris dels EEM.

- Gestió del manteniment i conservació dels EEM.

- Supervisió de les gestions externes de la regidoria.

- Realització de tasques administratives i de gestió interna de la regidoria d'esports.

I, en general, totes aquelles de caràcter anàleg que li siguen atribuïdes.

4.- Requisits de les persones aspirants

Requisits dels Aspirants:

Els aspirants hauran de fer constar en la instància que reuneixen, els requisits següents:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un país membre de la Unió Europea.
- b) Tindre complits els setze anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Titulació: Estar en possessió de la següent titulació exigida per a l'ingrés en els cossos o escales del subgrup A2: o estar en condicions d'obtenir la titulació dins del termini de presentació d'instàncies.
- Estar en possessió dels estudis universitaris de grau, llicenciatura o diplomatura en l'especialitat de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o equivalent.
- En cas de presentar una titulació considerada com equivalent, l'acreditació d'aquesta equivalència anirà a càrrec de la persona aspirant.
- En cas que la titulació haja estat obtinguda a l'estranger, caldrà que, prèviament, haja estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.
- d) Titulació d'especialització en gestió esportiva i/o gestió esportiva municipal: estar en possessió de màster, curs o postgrau relacionat amb la gestió esportiva i/o gestió esportiva municipal.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.
- f) No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- g) No estar incurs en causa vigent d'incapacitat o incompatibilitat.
- h) A més a més, s'haurà de disposar i acreditar el certificat negatiu del Registre Central de delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

i) Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que haguessen obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

La jornada de treball serà la que, amb caràcter general està establerta per a personal de l'administració general o especial l'Ajuntament de Guadassuar, sense perjudici de les modificacions que siguen necessàries en funció de les necessitats del servei. La seua duració serà de 37 hores i 30 minuts setmanals de treball efectiu de mitja anual.

El servei d'esport es prestarà, en tot cas, en règim de flexibilitat horària, degut a freqüents o regulars alteracions en els horaris de treball, incloent-hi festius o caps de setmana, sense que supose un augment de jornada, per a adaptar els temps de treball a les especials característiques d'aquest servei i lloc, atès que el nombre d'hores que excedisquen hauran de compensar-se en temps de descans en l'immediat període que la prestació del servei ho permeta.

5.- Vigència

Esta borsa tindrà una duració de dos anys, prorrogable per dos anys més. Tot i això, els nomenaments que es realitzen en base a la mateixa, no podran tindre una vigència superior a la del programa que motive el pertinent nomenament.

6.- Publicació de les bases i convocatòria

Les presents Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Les bases, la convocatòria i resta de publicacions es publicaran igualment en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Guadassuar i en la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Guadassuar (www.guadassuar.es)

7.- Presentació d'instàncies

Les instàncies sol·licitant prendre part en la selecció es presentaran en model oficial que consta com annexe I d'estes bases, en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Guadassuar, en horari de 9 a 14 hores, durant un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà a la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València. Als efectes previstos en esta base, no es consideraran com a dies hàbils els dissabtes, els diumenges i els declarats festius, de conformitat amb l'art. 30.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Igualment podran presentar-se en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Junt a la instància s'acompanyarà:

- 1.- Fotocopia compulsada del NIF, passaport o Carnet de Conduir.
- 2.- Currículum del candidat per a valorar en concurs.
- 3.- Relació concreta i enumerada de mèrits a valorar acompanyada de còpia dels documents compulsats i numerats que els acrediten.
- 4.- Projecte esportiu per a desenvolupar en la localitat de Guadassuar en el termini d'un any.

La no presentació junt a la instància d'algun d'estos quatre documents suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

Les persones aspirants hauran d'aportar en el moment de la presentació d'instàncies i durant el termini atorgat a este efecte, tots els documents que acrediten els mèrits a•legats que seran objecte de valoració en el present procés selectiu. No s'admetran altres mèrits aportats després de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

8.- Drets d'examen

A la instància s'adjuntarà obligatòriament el resguard de l'ingrés bancari que acredite que s'ha efectuat l'ingrés dels drets d'examen es realitzarà en el número de compte que és ES18 2038 5829 01 6000597810 en l'entitat bancaria CaixaBank, els drets es faran efectius de conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen de l'ajuntament de Guadassuar, i seran per un import de de 30 €. S'haurà de fer constar el concepte "pagament taxa borsa de treball temporal tècnic/a esport" i també la identitat de les persones interessades. No procedirà la devolució en els supòsits d'exclusió per causa imputable als aspirants.

9.- Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Esta resolució es publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Guadassuar i en la pàgina web municipal, assenyalant un termini de 5 dies hàbils per a l'esmena de defectes o reclamacions per part de les persones aspirants.

No seran esmenables:

- 1.- El Justificant d'abonament de la taxa de drets d'examen, el pago parcial dels drets d'examen.
- 2.- Presentar la sol·licitud fora del termini establert, ja siga abans o després d'este.

Els mèrits no al·legats o no justificats correctament no podran aportar-se finalitzat el període de presentació d'instàncies.

Si no hi hagueren reclamacions, suggereixes o peticions d'esmena alguna, la resolució provisional passarà a definitiva automàticament. En altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'Alcaldia elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Guadassuar i en la pàgina web municipal.

10.- Composició del tribunal qualificador

President/a.- Secretaria de la Corporació Ajuntament de Guadassuar.

Secretari/a.- Tècnic de RRHH ajuntament de Guadassuar.

3 Vocals.- Empleats públics ajuntament de Guadassuar amb igual o superior titulació.

La composició de l'òrgan de selecció inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars.

Tots els membres amb veu i vot, tindran titulació igual o superior a la necessària per a optar a forma part de la borsa en concret.

Per aquelles proves que ho requereixen l'òrgan de selecció, podrà nomenar col·laboradors especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seva adreça i control directes, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan de selecció.

No podran formar part de l'òrgan de selecció els funcionaris que hagen impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria. Tampoc podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual.

L'Alcaldia podrà requerir als membres de l'òrgan de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els qui incorreguessen en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.

A l'efecte del que es disposa en l'art. 30 i en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, l'òrgan de selecció que actue en aquesta prova selectiva, tindrà la categoria segona.

En la mateixa resolució en la qual s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició de l'òrgan de selecció a l'efecte de poder promoure, en cas que procedisca, la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el seu lloc a la Web.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

11.- Procés de valoració del concurs

Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Cal aportar currículum juntament amb els mèrits presentats.

Es valoraran els següents mèrits:

1.- Experiència laboral - professional (màxim de 10 punts).

Per cada mes complet de servei en actiu en qualsevol Administracions Pública o els seus organismes autònoms, en un lloc de treball de naturalesa funcional o laboral, grup/subgrup A1/A2, com a tècnic/a d'esport, desenvolupant les tasques o funcions pròpies d'aquest lloc de treball, i que es relacionen en el punt 2 d'estes: 0,30 punts.

Per cada mes complet de servei en actiu en qualsevol Administracions Pública o els seus organismes autònoms, en qualitat de becari o en pràctiques formatives, en qualitat de tècnic/a d'esport, desenvolupant les tasques o funcions pròpies de la titulació, que es detallen en el punt 2 d'estes bases: 0,25 punts.

Per cada mes complet en centres privats, organitzacions no governamentals o associacions sense ànim de lucre, en qualitat de becari o en pràctiques formatives com a tècnic o director d'esport desenvolupant les tasques o funcions pròpies de la titulació, en relació a l'esport: 0,20 punts.

2.- Formació i Titulacions complementàries (Màxim: 10 punts)

2.1 Cursos de caràcter específic o sectorial que hagen rebut per objecte la formació en matèria d'esport (màxim 2 punts):

- De 100 o més hores: 2,00 punts.

- De 75 o més hores: 1,50 punts.

- De 50 a més hores: 1,00 punt .

- De 25 o més hores: 0,50 punts.

- De 15 o més hores: 0,20 punts

2.2. Per impartir activitats de formació i docència relacionades amb l'àmbit d'intervenció de les funcions esmenades a l'actual convocatòria o relacionades en l'activitat física, la salut física i l'esport (màxim 2 punts):

Es puntuarà 0,20 punts cada 2 hores impartides d'activitats acreditades. A aquest efecte es sumaran les hores impartides. Quan les activitats estiguen expressades en crèdits, es considerarà que cada crèdit equival a 10 hores.

2.2 Titulacions complementàries (màxim 4,0 punts):

Per Doctorat relacionat amb l'àmbit d'intervenció de les funcions esmenades en l'actual convocatòria o relacionades en l'activitat física, la salut física i l'esport: Es puntuarà 0,20 punts cada 2 hores acreditades. A aquest efecte es sumaran les hores acreditades. Quan les activitats estiguen expressades en crèdits, es considerarà que cada crèdit equival a 10 hores.

Altres titulacions reglades relacionades amb el lloc de treball, distintes a la que s'acredita com a requisit per a l'accés al procediment selectiu.

Per tindre algun del Cicles Formatius de la Família Professional: activitats físiques i esportives.

- FP bàsica:

Títol professional T.P.B. Accés i conservació en instal·lacions esportives: 0,50 punts.

- Grau mitjà (tècnic):

T. Guia en el Medi natural i de Temps Lliure (LOE): 0,75 Punts.

- Grau superior (tècnic superior):

T.S. Condicionament Físic (LOE): 1,50 punts

T.S. Ensenyament i Animació Socioesportiva (LOE): 1,50 punts.

Grau universitari, diplomatura o llicenciatura relacionat en les funcions que se van a desenvolupar: 3 punt

3.- Coneixements de valencià i altres idiomes (Màxim 2,0 punts).

3.1.- Per coneixements generals de valencià:

Estar en possessió dels següents certificats de coneixement de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalents, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

Sols es valorarà el nivell més alt aconseguit:

Nivell	Puntuació
A2 (Oral)	0,25 punts
B1 (Elemental)	0,50 punts
B2	0,75 punt
C1 (Mitjà)	1,50 punts
C2 (Superior)	2 punts

Els mèrits especificats s'acreditaran de la següent forma:

La justificació de l'experiència laboral o professional es portarà a terme per mitjà de la presentació de còpies dels contractes de treball, certificat oficial de l'empresa o nomenament i presa de possessió de l'Administració Pública o altre document públic suficientment acreditatiu dels serveis prestats. En qualsevol cas, s'haurà d'adjuntar als contractes de treball l'informe de vida laboral, com a document complementari, especialment, per contrastar el temps de servei. La vida laboral no serà suficient, per sí solament, per a l'acreditació d'aquest apartat per part dels interessats.

La formació, amb certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'Administració que corresponga, o en el seu cas òrgan oficial pertinent.

El valencià, amb els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o òrgan oficial pertinent.

Les equivalències, homologacions o convalidacions hauran de ser aprovades per l'autoritat competent i acreditades pels interessats.

La documentació cal presentar-la compulsada, de no ser així se considerarà no presentada.

Es podrà sol·licitar als interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legats, així com aquells altres que es consideren pertinents per a una correcta valoració.

4.- Projecte esportiu localitat de Guadassuar (Màxim 18 punts)

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 18 punts.

El projecte tindrà una extensió de 10 folis per a les dos cares, i serà per a un any, ha de contindre: Contextualització, diagnòstic inicial, objectius, metodologia, oferta d'activitats, àmbits d'intervenció, difusió interna (local) i externa, valuació.

Se valorarà la claredat en la presentació, l'objectivitat, viabilitat, i l'adequació a les necessitats d'esta localitat de Guadassuar.

5.- Entrevista Personal (Màxim 10 punts)

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts.

Entrevista individual de cada persona aspirant amb els membres del tribunal de selecció, on es preguntarà sobre el projecte presentat des de la naturalesa dels objectius assolir, procés de desenvolupament. Es mesurarà el seu grau d'adequació a esta localitat de Guadassuar.

Els mesurarà el següent perfil de competencial: interès i iniciativa, habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, flexibilitat i polivalència, transmissió de la informació, autocontrol i resistència a la pressió.

També es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada persona aspirant, i de les seues competències al respecte de les diferents funcions a desenvolupar que consten a l'article 3 de l'actual convocatòria.

El temps de l'entrevista serà com a màxim de 15 minuts. Després de cada entrevista i en finalitzar totes elles, l'òrgan de valoració deliberarà sobre el seu contingut.

Cada membre de l'òrgan de valoració efectuarà una puntuació individual de cada persona aspirant i al final es dictaminarà una puntuació conjunta a partir de les mitjanes de les puntuacions individuals de cada membre de l'òrgan de valoració.

12.- Qualificació del concurs

La puntuació total de la fase de concurs suposarà 50,00 punts.

No es valoraran com a mèrits aquelles titulacions que figuren com a requisit per a la provisió del lloc.

La puntuació final del concurs s'obindrà sumant la puntuació obtinguda en cada un dels apartats.

En cas d'empats, es dirimiran per l'ordre següent:

1.- En primer lloc, per la major puntuació aconseguida en l'apartat "Experiència Professional"

2.- En segon lloc, per la major puntuació aconseguida en l'apartat de "Projecte".

3.- En tercer lloc, per la major puntuació en "Entrevista".

4.- En quart lloc sorteig que realitzarà el tribunal en sessió pública.

Els resultats provisionals del concurs es publicaran en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Guadassuar i en la pàgina web municipal (www.guadassuar.es). A este efecte, s'establirà un període de 5 dies hàbils, des de l'endemà a la publicació dels resultats provisionals, per a la presentació d'al·legacions pels aspirants.

Resoltes les al·legacions presentades, el tribunal qualificador elevarà una relació definitiva a l'Alcaldia per a la constitució de les Borses de Treball, que inclouran a tots els aspirants per ordre de puntuació i es publicaran en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Guadassuar i en la pàgina web municipal (www.guadassuar.es).

13.- Funcionament de la borsa

L'aspirant requerit per ocupar la plaça, disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de la recepció del requeriment per presentar-se i aportar la documentació necessària per formalitzar la relació laboral.

En el suposat de que no es presentarà en el nomenat termini se considerarà que rebutja l'oferta i se situarà al final de la llista d'inscrits.

En aquells casos en què es rebutge l'oferta al·legant incapacitat laboral transitòria, cura de familiar, conciliació de la vida familiar o maternitat, se'ls mantindrà en ordre que originalment ocupaven en la borsa La concurrència de tals causeu haurà de quedar suficientment acreditada per qualsevol mitjà admissible en Dret.

14.- Vinculació de les bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, al tribunal qualificador i als que participen en este procés selectiu. La present convocatòria així com qualsevol acte administratiu que d'esta es derive, i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establida en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes es podrà interposar, de conformitat amb l'article 123.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició potestativament davant del mateix òrgan que les haguera dictat en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP de València, o directament recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de la data anteriorment indicada, en virtut del que preveu l'article 46 de la Llei de Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs si ho estimen pertinent.

Annex I

MODEL D'INSTÀNCIA: Sol·licitud d'Admissió a Procés Selectiu constitució d'una borsa de treball temporal tècnic d'Esport.

Cognom i Nom		NIF:
Direcció:		
CP:	Municipi:	Província:
Telèfon Mòbil 1:	Telèfon Mòbil 2:	Fax:
Correu electrònic:		

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER SER ADMÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ:
1.- Fotocopia del NIF, passaport o Carnet de Conduir.
2.- Justificant despesa dels drets d'examen.
3.- Relació concreta i numerada dels mèrits a valorar i fotocopia dels mèrits al·legats.
4.- Còpia dels Títols requerits.
5.- Currículum del candidat per a valorar en concurs.
6.- Projecte esportiu per a desenvolupar en la localitat de Guadassuar en el termini d'un any.

Avis Legal: La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el consentiment dels afectats per a la seua inclusió en el Fitxer de Personal d'aquesta entitat local, la finalitat de la qual és la derivada de la gestió de l'àrea de recursos humans, sent obligatòria el seu emplenament, disposant dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legalitat vigent, i sent responsable del fitxer l'entitat local.

Objecte de la sol·licitud:

Participar en la convocatòria de referència per a la constitució d'una borsa de treball temporal de categoria laboral Tècnic Mig d'Esport, en l'Ajuntament de Guadassuar, i reunint totes les condicions exigides en les bases específiques a la data d'expiració de la presentació d'instàncies.

Sol·licite ser admès en el procés de selecció, declarant baix la meua responsabilitat que conec les bases, i que totes les dades facilitades són certes."