



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610 CIF. P-4614100-H
Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285
Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

EDICTE

Assumpte : Bases per crear una borsa de treball de personal categoria tècnic de joventut, grup A subgrup A2, de caràcter interí pel procediment de concurs de mèrits, per executar un programa temporal.

Àrea Personal

Expedient: 17307096.E19 / 2020/OFI_01/000177

Per Decret de l'Alcaldia nº 517 de data 4 de juny del 2020 s'ha prestar aprovació a les bases que se detallen a continuació, i que regulen la selecció per crear una borsa de treball de personal categoria tècnic de joventut, de caràcter interí pel procediment de concurs de mèrits, per executar un programa de caràcter temporal a l'empargo de la subvenció concedida a l'ajuntament de Guadassuar dins de la línia nominativa de S5277000, "Pla de finançament concertat amb les entitats locals", dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020:

"BASES PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL CATEGORIA TÈCNIC DE JOVENTUT, DE CARÀCTER INTERÍ PEL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÉRITS, PER EXECUTAR UN PROGRAMA DE CARÀCTER TEMPORAL (SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'AJUNTAMENT DE GUADASSUAR DINS DE LA LÍNIA NOMINATIVA DE S5277000, "PLA DE FINANÇAMENT CONCERTAT AMB LES ENTITATS LOCALS", DELS PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT PER A L'EXERCICI 2020).

1.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball de personal interí, per a l'execució d'un programa de caràcter temporal (concessió de la subvenció a l'ajuntament de Guadassuar inclosa en la línia nominativa de S5277000, "Pla de Finançament concertat amb les Entitats Locals", dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020), d'un lloc de treball per a una persona tècnica del grup A (Joventut), segons el que estableix l'article 10.1 c) del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i 16.2 c) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

La titulació requerida serà títol universitari d'Educació Social, Treball Social, Psicologia, Pedagogia o Magisteri i s'acceptarà també qualsevol titulació universitària superior que estiga avalada per 3 anys d'experiència en l'àmbit de joventut i formació específica de polítiques integrals de joventut i desenvolupament comunitari.

Per acreditar l'experiència en l'àmbit de joventut i la formació específica en polítiques integrals de joventut poden utilitzar-se criteris com:

- Haver treballat en administracions o entitats públiques realitzant funcions de planificació, coordinació, organització i avaluació de programes, activitats i serveis dirigits a població entre 12 i 30 anys.
- Haver treballat en entitats privades realitzant funcions de planificació, coordinació, organització i avaluació de programes, activitats i serveis dirigits a població entre 12 i 30 anys.
- Haver realitzat formació en polítiques integrals de joventut: màsters i cursos de postgrau, títols universitaris o cicles formatius que aborden totalment o sectorialment les polítiques de joventut i les seues metodologies.
- Haver realitzat el curs de direcció d'activitats de temps lliure infantil i juvenil .
- Estar en possessió del certificat de professionalitat d'Informació Juvenil i qualssevol altres certificats de professionalitat relacionats amb joventut.
- Haver realitzat activitats de voluntariat de forma continuada en associacions juvenils.

2.- NORMATIVA APLICABLE

El procés selectiu se subjectarà, en tot allò no expressament previst a les presents Bases específiques, i a allò regulat en les següents normes jurídiques:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-

Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL-

Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, en allò vigent.

Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.





AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610 CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

Ordre APU/1461/2002, de 6 de juny, per la qual s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí.

Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

R.D. 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR I JORNADA :

La persona nomenada, en virtut de la subvenció de la Generalitat i seguint un procediment selectiu en el que es garantisquen els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, haurà de realitzar les següents funcions:

- Participar activament en les reunions i altres activitats de coordinació amb el personal tècnic de joventut de l'àrea geogràfica per a la creació de xarxes o el funcionament de les existents; especialment amb les altres persones contractades per entitats beneficiàries de la mateixa línia de subvenció o de la línia S6030000, «Suport a la Xarxa Jove».
- Treballar coordinadament, amb el personal tècnic de joventut i amb el d'altres àrees de l'ajuntament, en el disseny, la implementació i l'avaluació de plans de joventut, en la realització i difusió de campanyes informatives i educatives, i en la programació d'activitats d'oci educatiu per a joves.
- Facilitar informació i assessorament sobre les activitats, recursos, serveis, programes i convocatòries de la Generalitat que puguen ser d'interès per a les persones joves i per a les persones que treballen amb joves al municipi.
- Donar suport al treball dels diferents serveis de la Generalitat a l'àrea geogràfica, en tots els programes, activitats i campanyes dirigides a joves i adolescents, o que els afecten, amb l'objectiu d'aconseguir la coordinació entre totes les entitats que actuen al territori.
- Facilitar el contacte i la col·laboració entre associacions i/o grups de joves de l'àrea geogràfica i donar suport a les activitats conjuntes que organitzen.
- Fomentar una participació més activa de les persones joves en tots els àmbits, especialment en la creació d'associacions juvenils, la realització d'activitats de voluntariat, fòrums joves o qualsevol altra forma de participació, i oferir-los informació, assessorament i suport.
- Recopilar informació sobre recursos i activitats d'interès per a joves en les àrees geogràfiques d'actuació i incorporar-los als directoris i xarxes socials que es determinen.
- Informar directament les persones joves que no tinguen accés a serveis d'informació juvenil sobre recursos, serveis, activitats, convocatòries, etc.
- Qualsevol altra que tinga com a objectiu desenvolupar, integrar i coordinar més eficientment les polítiques públiques de la Comunitat Valenciana que incideixen en la població jove.
- A més, la persona contractada o nomenada haurà d'assistir a les reunions de coordinació, les sessions o cursos de formació i les activitats de difusió a les quals siga convocada per l'IVAJ.

Funcions establertes en la Resolució de 11 de març de 2020, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, sent l'objectiu la de planificar, coordinar i organitzar les polítiques integrals de joventut.

La jornada de treball serà la que, amb caràcter general està establerta per a personal de l'administració general o especial l'Ajuntament de Guadassuar, sense perjudici de les modificacions que siguen necessàries en funció de les necessitats del servei. La seua duració serà de 37 hores i 30 minuts setmanals de treball efectiu de mitja anual.

El servei de joventut es prestarà, en tot cas, en règim de flexibilitat horària, degut a freqüents o regulars alteracions en els horaris de treball, incloent-hi festius o caps de setmana, sense que supose un augment de jornada, per a adaptar els temps de treball a les especials característiques d'aquest servei i lloc, atès que el nombre d'hores que excedisquen hauran de compensar-se en temps de descans en l'immediat període que la prestació del servei ho permeta.

4.- VIGÈNCIA

Esta borsa tindrà una duració de dos anys, prorrogable per dos anys més. Tot i això, els nomenaments que es realitzen en base a la mateixa, no podran tindre una vigència superior a la del programa que motive el pertinent nomenament.

5.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Els aspirants hauran de fer constar en la instància que reuneixen, els requisits següents:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un país membre de la Unió Europea.
- b) Tindre complits els setze anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Posseir la titulació universitària i condicions d'experiència en el seu cas, especificades en el punt 1 de estes bases, o estar en condicions d'obtenir la titulació dins del termini de presentació d'instàncies.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.
- e) No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- f) No estar incurs en causa vigent d'incapacitat o incompatibilitat.
- g) A més a més, s'haurà de disposar i acreditar el certificat negatiu del Registre Central de delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
- h) Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que haguessen obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.





AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610 CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

6.- PUBLICACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÓRIA

Les presents Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Les bases, la convocatòria i resta de publicacions es publicaran igualment en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Guadassuar i en la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Guadassuar (www.guadassuar.es)

7.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant prendre part en la selecció es presentaran en model oficial que consta com annexe I d'estes bases, en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Guadassuar, en horari de 9 a 14 hores, durant un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà a la publicació de les bases en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. Als efectes previstos en esta base, no es consideraran com a dies hàbils els dissabtes, els diumenges i els declarats festius, de conformitat amb l'art. 30.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Igualment podran presentar-se en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Junt a la instància s'acompanyarà:

1.- Justificant d'abonament de la taxa de drets d'examen.

2.- Relació concreta i enumerada de mèrits a valorar acompanyada de còpia dels documents compulsats i numerats que els acrediten.

La no presentació junt a la instància d'algun d'estos dos documents suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

Les persones aspirants hauran d'aportar en el moment de la presentació d'instàncies i durant el termini atorgat a este efecte, tots els documents que acrediten els mèrits alegats que seran objecte de valoració en el present procés selectiu. No s'admetran altres mèrits aportats després de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

8.- DRETS D'EXAMEN

A la instància s'adjuntarà obligatòriament el resguard de l'ingrés bancari que acredite que s'ha efectuat l'ingrés dels drets d'examen es realitzarà en el n.º. de compte: ES12 3117 0007 6121 0667 1924 de Caixa Algemés. Els drets es faran efectius de conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen de l'ajuntament de Guadassuar, i seran per un import de de 30 € . S'haurà de fer constar el concepte "pagament taxa borsa de treball temporal tècnic/a joventut" i també la identitat de les persones interessades. No procedirà la devolució en els supòsits d'exclusió per causa imputable als aspirants.

9.- LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Esta resolució es publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Guadassuar i en la pàgina web municipal, assenyalant un termini de 5 dies hàbils per a l'esmena de defectes o reclamacions per part de les persones aspirants.

No seran esmenables:

1.- El Justificant d'abonament de la taxa de drets d'examen.

2.- Presentar la sol·licitud fora del termini establert, ja siga abans o després d'este.

Els mèrits no alegats o no justificats correctament no podran aportar-se finalitzat el període de presentació d'instàncies.

Si no hi hagueren reclamacions, suggereixes o peticions d'esmena alguna, la resolució provisional passarà a definitiva automàticament. En altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'Alcaldia elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Guadassuar i en la pàgina web municipal.

10.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

● President/a.- Secretaria de la Corporació Ajuntament de Guadassuar.

● Secretari/a.- Tècnic de RRHH ajuntament de Guadassuar.

● 3 Vocals .- Empleats públics ajuntament de Guadassuar amb igual o superior titulació.

● La composició de l'òrgan de selecció inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars.

Tots els membres amb veu i vot, tindran titulació igual o superior a la necessària per a optar a forma part de la borsa en concret.

Per aquelles proves que ho requereixen l'òrgan de selecció, podrà nomenar col·laboradors especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seva adreça i control directes, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan de selecció.

No podran formar part de l'òrgan de selecció els funcionaris que hagen impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria. Tampoc podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual.

L'Alcaldia podrà requerir als membres de l'òrgan de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els qui incorreguessen en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.

A l'efecte del que es disposa en l'art. 30 i en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, l'òrgan de selecció que actue en aquesta prova selectiva, tindrà la categoria segona.

En la mateixa resolució en la qual s'aprova definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició de l'òrgan de selecció a l'efecte de poder promoure, en cas que procedisca, la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el seu lloc a la Web.





AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610 CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

11.- PROCÉS DE VALORACIÓ DEL CONCURS

Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i seran valorats de conformitat amb el barem següent, tenint en compte segons el que s'estableix en la Resolució de 11 de març de 2020, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, que es valorarà com a mèrit la formació i l'experiència específica en polítiques integrals de joventut i desenvolupament comunitari, incloses actuacions de voluntariat.

Es valoraran els següents mèrits:

1.- Experiència laboral - professional (màxim de 18 punts).

Per cada mes complet de servei en actiu en qualsevol Administracions Pública o els seus organismes autònoms, en un lloc de treball de naturalesa funcional o laboral, grup/subgrup A1/A2, com a tècnic/a de joventut, desenvolupant les tasques o funcions pròpies d'aquest lloc de treball, en especial, centres d'informació juvenil: 0,50 punts.

Per cada mes complet de servei en actiu en qualsevol Administracions Pública o els seus organismes autònoms, en un lloc de treball de naturalesa funcional o laboral, grup/subgrup A1/A2, com a tècnic/a de joventut, desenvolupant les tasques o funcions distintes de l'apartat anterior, però relacionades en la matèria de joventut: 0,30 punts.

Per cada mes complet de servei en actiu en qualsevol Administracions Pública o els seus organismes autònoms, en qualitat de becari o en pràctiques formatives, en qualitat de tècnic/a, com a treballador/educador/a social, psicòleg/a, mestre/a, pedagog/a desenvolupant les tasques o funcions pròpies de la titulació, en especial, atenció als joves, en espais de joventut o semblants, 0,15 punts.

Per cada mes complet de servei en actiu en qualsevol Administracions Pública o els seus organismes autònoms, en qualitat de becari o en pràctiques formatives, en qualitat de tècnic/a, com a treballador/educador/a social, psicòleg/a, mestre/a, pedagog/a desenvolupant les tasques o funcions pròpies de la titulació, però distintes de l'apartat anterior: 0,12 punts.

Per cada mes complet en centres privats, organitzacions no governamentals o associacions sense ànim de lucre, en qualitat de becari o en pràctiques formatives com a treballador/educador/a social, psicòleg/a, mestre/a, pedagog/a desenvolupant les tasques o funcions pròpies de la titulació, en relació a la joventut: 0,10 punts.

2.- Formació i Titulacions complementàries (Màxim: 6 punts .)

2.1 Cursos de formació i de perfeccionament de caràcter específic (màxim 2,0 punts).

Cursos de caràcter específic o sectorial que hagen tingut per objecte la formació en matèria de joventut:

De 100 o més hores: 2,00 punts.

De 75 o més hores: 1,50 punts.

De 50 a més hores: 1,00 punt .

De 25 o més hores: 0,50 punts.

De 15 o més hores: 0,20 punts

2.2 Titulacions complementàries (màxim 4,0 punts).

Altres titulacions reglades relacionades amb el lloc de treball, distintes a la que s'acredita com a requisit per a l'accés al procediment selectiu.

Per tindre algun del Cicles Formatius de grau superior de Serveis Socioculturals i a la Comunitat (3 punts):

- T. S. en animació sociocultural i turística (TASOC)

- T.S. en integració social

- T.S. en promoció d'igualtat de gènere

Grau universitari, diplomatura o llicenciatura: 1 punt

3.- Coneixements de valencià i altres idiomes (Màxim 2,0 punts).

3.1.- Per coneixements generals de valencià:

Estar en possessió dels següents certificats de coneixement de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalents, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

1. Nivell C1 coneixement de valencià: 0,50 punts.

2. Nivell C2 coneixement de valencià: 1,00 punts.

3.2.- Per coneixements d'anglès o francès (màxim 1 punt) :

Estar en possessió dels següents certificats de coneixement d'anglès/francès de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

Nivell (B1) : 0,25 punts.

Nivell (B2) : 0,50 punts.

Nivell (C1) : 0,75 punts.

Nivell (C2) : 1,00 punt.

Els mèrits especificats s'acreditaran de la següent forma:

La justificació de l'experiència laboral o professional es portarà a terme per mitjà de la presentació de còpies dels contractes de treball, certificat oficial de l'empresa o nomenament i presa de possessió de l'Administració Pública o altre document públic suficientment acreditatiu dels serveis prestats. En qualsevol cas, s'haurà d'adjuntar als contractes de treball l'informe de vida laboral, com a document complementari, especialment, per contrastar el temps de servei. La vida laboral no serà suficient, per sí solament, per a l'acreditació d'aquest apartat per part dels interessats.

La formació, amb certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'Administració que corresponga, o en el seu cas òrgan oficial pertinent.

El valencià, amb els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o òrgan oficial pertinent. I el coneixement d'anglès/francès, amb la certificació expedida per l'escola oficial d'idiomes, o òrgan oficial pertinent segons el quadre d'equivalències respecte al marc Europeu de referència.





AJUNTAMENT DE GUADASSUAR (VALÈNCIA)

CP 46610 CIF. P-4614100-H

Carrer Major, 43 Tel. 962570000 Fax. 962571285

Correo-e: registrogeneral@guadassuar.es web: www.guadassuar.es

Les equivalències, homologacions o convalidacions hauran de ser aprovades per l'autoritat competent i acreditades pels interessats.

La documentació cal presentar-la compulsada, de no ser així se considerarà no presentada.

Es podrà sol·licitar als interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legats, així com aquells altres que es consideren pertinents per a una correcta valoració.

12.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

La puntuació total de la fase de concurs suposarà **26,00 punts**.

No es valoraran com a mèrits aquelles titulacions que figuren com a requisit per a la provisió del lloc.

La puntuació final del concurs s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en cada un dels apartats.

En cas d'empats, es dirimiran per l'ordre següent:

- 1.- En primer lloc, per la major puntuació aconseguida en l'apartat "Experiència"
- 2.- En tercer lloc, per la major puntuació aconseguida en l'apartat de "Formació".
- 3.- En quart lloc, per la major puntuació en "coneixement del valencià i altres idiomes".
- 4.- En quint lloc sorteig que realitzarà el tribunal en sessió pública.

Els resultats provisionals del concurs es publicaran en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Guadassuar i en la pàgina web municipal (www.guadassuar.es). A este efecte, s'establirà un període de 5 dies hàbils, des de l'endemà a la publicació dels resultats provisionals, per a la presentació d'al·legacions pels aspirants.

Resoltes les al·legacions presentades, el tribunal qualificador elevarà una relació definitiva a l'Alcaldia per a la constitució de les Borses de Treball, que inclouran a tots els aspirants per ordre de puntuació i es publicaran en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Guadassuar i en la pàgina web municipal (www.guadassuar.es).

13.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA

L'aspirant requerit per ocupar la plaça, disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de la recepció del requeriment per presentar-se i aportar la documentació necessària per formalitzar la relació laboral.

En el suposat de que no es presentarà en el nomenat termini se considerarà que rebutja l'oferta i se situarà al final de la llista d'inscrits.

En aquells casos en què es rebutge l'oferta al·legant incapacitat laboral transitòria, cura de familiar, conciliació de la vida familiar o maternitat, se'ls mantindrà en ordre que originalment ocupaven en la borsa La concurrència de tals causeu haurà de quedar suficientment acreditada per qualsevol mitjà admissible en Dret.

14.- VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents bases vinculen a l'Administració, al tribunal qualificador i als que participen en este procés selectiu.

La present convocatòria així com qualsevol acte administratiu que d'esta es derive, i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establida en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes es podrà interposar, de conformitat amb l'article 123.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició potestativament davant del mateix òrgan que les haguera dictat en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP de València, o directament recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de la data anteriorment indicada, en virtut del que preveu l'article 46 de la Llei de Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs si ho estimen pertinent."

El que es fa públic per a general coneixement

Guadassuar, dia de la Signatura

L'alcalde

Salvador Montaña Sanz

