Ordenança municipal de l'Ajuntament de Guadassuar sobre les Bases Reguladores per a la Concessió d'Ajudes i Prestacions Econòmiques d'Emergència Social

Exposició de motius
Text normatiu
Títol I. Disposicions generals
- Article 1. Concepte i objecte
- Article 2. Legislació aplicable
- Article 3. Crèdit pressupostari
- Article 4. Objecte de les ajudes
- Article 5. Condicions generals
- Article 6. Concepte i quanties econòmiques
- Article 7. Requisits generals d'accés
- Article 8. Obligacions i drets de les persones beneficiàries
- Article 9. Règim d'incompatibilitats

Títol II. Procediment i tramitació
- Article 10. Iniciació de l'expedient
- Article 11. Sol·licitud
- Article 12. Documentació
- Article 13. Subsanació per falta de documentació

Títol III. Procediment de concessió
- Article 14. Estudi i valoració de la documentació
- Article 15. Contingut dels informes tècnics
- Article 16. Comissió tècnica de valoració
- Article 17. Resolució i notificació
- Article 18. Recursos
- Article 19. Procediment d'urgència
- Article 20. Motius de denegació
- Article 21. Règim de pagaments
- Article 22. Justificació
- Article 23. Seguiment de les ajudes i prestacions
- Article 24. Modificació de les ajudes i prestacions
- Article 25. Suspensió de les ajudes i prestacions
- Article 26. Extinció
- Article 27. Desistiment i renúncia
- Article 28. Reintegrament

Disposició transitòria

Disposició final

Exposició de motius

L'article 148.1 de la Constitució espanyola atribueix a les comunitats autònomes la facultat d'assumir competències en matèria d'assistència social, dins la configuració del nostre Estat social i democràtic de dret, en una sèrie de principis rectors de la política social i imposa als poders públics l'obligació d'inspirar-hi la seua política social.

Així, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 49.1.24, estableix la competència exclusiva de la Generalitat Valenciana en matèria d'assistència social.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, regula en el seu article 25.e) l'evaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
Finalment, la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, atribueix competència a les Administracions Locals, entre d'altres, per a la provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic a què fa referència l'article 18.1.c), en concret, el servei d'inclusió social, que ha d'assumir "la prevenció, el diagnòstic, la intervenció i el seguiment per a la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones, famílies o, si és el cas, unitats de convivència, i fomentarà la seua participació en el procés d'inclusió social, amb caràcter periòdic".

La present Ordenança, en compliment de l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, descansa sobre els següents principis:
-Principi de necessitat: d'establir un marc comú regulador de les concessions de les prestacions econòmiques individualitzades d'emergència social en règim de concurrència competitiva, atés l'interés general d'aquesta matèria dins del Sistema Públic de Serveis Socials.
-Principi de proporcionalitat: atés que la present Ordenança conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat a cobrir amb la norma.
-Principi de seguretat jurídica: la redacció de l'Ordenança és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic estatal i de la Unió Europea, i facilita un marc normatiu estable, clar i de certesa per a un millor coneixement o comprensió de les persones usuàries.
-Principis d'eficàcia i eficiència: en el compliment dels objectius fixats per la corporació, intentant que la present reglamentació evite càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzant en l'aplicació la gestió dels recursos públics.
-Principi de transparència: segons el qual el procediment per a la concessió de les ajudes serà públic i transparent.

I en concret, sobre la base dels principis rectors dels Serveis Socials valencians que, com a estructura destinada a la consecució dels diferents objectius de les polítiques públiques en matèria de serveis socials, han d'estar orientats cap a la igualtat i la promoció de la justícia social, el desenvolupament humà, la perspectiva comunitària, la perspectiva de gènere i de la infància, la no discriminació per vulnerabilitat o la igualtat en la diversitat, i es regiran pels principis rectors que s'enuncien seguidament:

1. Principis de caràcter general i transversal.
    a) Universalitat.
    b) Responsabilitat pública.
    c) Responsabilitat institucional en l'atenció.

2. Principis orientadors de la intervenció.
   a) Prevenció.
   b) Promoció de l'autonomia personal.
   c) Promoció de la inclusió i de la cohesió social.
   d) Perspectiva comunitària.

3. Principis de caràcter metodològic.
   a) Orientació centrada en la persona.
   b) Promoció de la intervenció i la integració.
   c) Interdisciplinarietat de les intervencions.
   d) Qualitat i professionalitat en la provisió dels serveis.
   e) Mínima restricció de la mobilitat personal i de la plena consciència.

4. Principis rectors de caràcter territorial, administratiu i organitzacional.
   a) Eficiència i eficàcia.
   b) Descentralització, desconcentració, perspectiva municipalista i de proximitat.
   c) Equitat territorial.
   d) Participació democràtica en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
   e) Planificació i avaluació de les prestacions.
   f) Col·laboració, coordinació i cooperació amb altres sistemes i serveis públics.

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Concepte i objecte

La present Ordenança té per objecte la regulació de les ajudes i prestacions municipals, i el seu procediment de concessió, destinades a l'atenció de les necessitats socials de les persones i les seues famílies. Estes prestacions econòmiques són de caràcter temporal i pretenen donar suport a aquelles persones o unitats familiars o de convivència amb una situació deteriorada greument per la falta de recursos econòmics necessaris per a afrontar necessitats bàsiques en relació amb l'habitatge, condicions d'habitabilitat i adquisició de l'equipament bàsic, alimentació, allotjament, roba, cura personal, etc.

L'objecte d'aquestes ajudes és pal·liar, en la mesura que es puga, qualsevol situació de necessitat que puga posar en perill la convivència en el nucli familiar o la integració social, a fi que aconseguisquen el desenvolupament humà i social habitual. Les ajudes es poden atorgar amb caràcter individual o a nuclis familiars o de convivència, amb caràcter periòdic o, quan es tracte de serveis esporàdics i adquisicions puntuals, per una sola vegada i d'acord amb les circumstàncies sociofamiliars existents.

Amb caràcter general, no es poden subvencionar accions executades o adquisicions efectuades amb anterioritat a la sol·licitud de l'ajuda, sense perjudici que, en situacions excepcionals, justificades degudament per mitjà dels informes pertinents, s'hi puguen recollir estes situacions

Les ajudes que es recullen en esta Ordenança són compatibles amb la percepció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, tenint en compte que l'import total de les ajudes rebudes en cap cas pot arribar a una quantia que, aïllada o en concurrència amb altres ajudes de qualsevol naturalesa, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Article 2. Legislació aplicable
En tot allò no previst en la present Ordenança resultaran d'aplicació les següents normes:
- Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les Bases de Règim Local).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.
- Llei General de Subvencions (Llei 38/2003, de 17 de novembre).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol de 2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions.
- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència.
- Article 4 del Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de Mesures Urgents.
- Instrucció 2/2018, d'1 de març, de la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència, relativa al procediment i la tramitació de prestacions econòmiques individualitzades d'emergència social i per a la millora de l'autonomia de persones majors.

Article 3. Crèdit pressupostari
La dotació pressupostària anirà a càrrec del pressupost ordinari anual de l'Ajuntament de Guadassuar, d'acord amb el finançament autonòmic o provincial en relació al programa en concret.

Article 4. Objecte de les ajudes
Estan inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança els següents tipus d'ajudes d'acord amb les característiques que presente la persona sol·licitant i la incidència que pot tindre en el seu procés personal:

A) Ajudes d'emergència social
Es consideraran situacions d'emergència les que originen despeses extraordinàries per a cobrir necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent que afecten persones o unitats familiars o de convivència a les quals, afectades per una situació de vulnerabilitat o de risc d'exclusió social, els sobrevinguen situacions de necessitat que afecten l'autonomia personal, social i econòmica, i que no puguen resoldre-les amb recursos o mitjans econòmics propis, a fi que aconseguisquen el desenvolupament humà i social normal.

Aquestes ajudes tenen caràcter finalista i s'han de dedicar únicament a l'objecte pel qual s'han concedit, que ha de quedar especificat i acreditat en la resolució de reconeixement de l'ajuda.

Tenen caràcter subsidiari i, si és el cas, complementari, de qualsevol tipus de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstos en la legislació vigent que puguen

correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, sempre que aquestes últimes no cobrisquen la totalitat de la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

Per a poder accedir a aquestes ajudes, serà necessari no disposar d'ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència, la qual cosa s'ha d'acreditar per mitjà de la documentació que s'estableix en la present Ordenança.

B) Ajudes per a la millora de l'autonomia de les persones majors
Les ajudes per al suport de persones majors, amb problemes motors o sensorials, per al manteniment en el seu entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant les seues possibilitats, afavorint les relacions i la integració en la societat. Dins d'aquestes podem diferenciar les modalitats següents:
- Ajudes tècniques, com ara l'adaptació funcional de la casa i l'adquisició d'utensilis necessaris per al desenvolupament en la vida ordinària.
- Ajudes per a l'adaptació de vehicles de motor.

Article 5. Condicions generals
- El programa d'ajudes i prestacions econòmiques d'emergència social municipal es dirigeix a aquelles persones, unitats familiars o de convivència que es troben en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social i no tenen la cobertura d'altres sistemes de protecció.

- Les ajudes i prestacions tenen un caràcter voluntari, temporal i extraordinari, cosa que suposa que les prestacions es concediran per a un període de temps establit i poden ser renovades excepcionalment si es mantingueren les condicions en què es van concedir, i sempre que s'hagueren complit els objectius marcats per sol·licitar-les.

- Les ajudes i prestacions socials municipals concedides no podran ser invocades com a precedent.

- Aquestes ajudes i prestacions seran intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, no seran objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, llevat que siga per a reintegrar les prestacions indegudes percebudes, o retenció, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general que siga aplicable.

- Degut al caràcter extraordinari d'aquestes ajudes econòmiques destinades a pal·liar situacions o estats de necessitat, i a fi de no desvirtuar la naturalesa d'aquestes, a les persones beneficiàries, en els termes de l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions, no se'ls exigirà el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

- Les ajudes referenciades no es poden embargar, d'acord amb l'article 37.2 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, per la qual es regula el sistema de serveis socials inclusius en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

- La concessió de les prestacions s'ajustarà a la corresponent partida de despesa. No obstant, si es donara un increment de la demanda que genera una despesa superior al previst, s'habilitarà la partida en la mesura que fora possible i necessari, sempre que hi haja recursos financers suficients per a cobrir aquesta despesa d'acord amb la legalitat vigent en matèria pressupostària.

- Els Serveis Socials comprovaran, pels mitjans oportuns, la situació econòmica, laboral i social de les persones sol·licitants, la destinació de les prestacions a l'objecte previst i el compliment dels convenis d'inserció.

- En aquells supòsits en què dins d'una mateixa unitat familiar hi haja diverses persones susceptibles de ser beneficiàries d'aquesta ajuda i hagueren formulat la sol·licitud per a atendre la mateixa despesa, es tractarà com a problema social únic i conjunt, i només es reconeixerà aquella a la qual, tenint els requisits establits, li corresponga segons el parer de Serveis Socials.

- A l'efecte d'aquesta Ordenança, es considera unitat familiar o de convivència, la integrada per la persona sol·licitant i les persones que convisquen en el mateix domicili (aspecte que s'ha d'acreditar per mitjà del certificat de convivència o d'empadronament col·lectiu expedit per l'Ajuntament) i que la persona sol·licitant estiga unida per matrimoni o per una relació anàloga permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins al segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció, i estiguen empadronades al domicili amb una antiguitat mínima acreditada de sis mesos abans de fer-ne la sol·licitud.

- Es consideren ingressos de la unitat familiar o de convivència la totalitat dels ingressos bruts procedents de tots el membres d'aquesta. A l'efecte, es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos i actius bancaris, i pensions o d'ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels seus membres.

- Ningú pot formar part de dues unitats familiars o de convivència al mateix temps.

- La renda per càpita dels membres de la unitat familiar o de convivència s'obtindrà en dividir els ingressos entre el nombre de membres que la componen.

- S'atendrà sempre als llindars que establisca la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en matèria de càlcul del percentatge econòmic que corresponga en matèria de renda per càpita.

Article 6. Concepte i quanties econòmiques
En cap cas es podrà superar el límit anual familiar, que s'estableix en un màxim de 1.000 € per unitat familiar, entre totes les ajudes concedides per l'Ajuntament de Guadassuar.

A) Ajudes d'Emergència Social

A.1. Pobresa Energètica
Despeses per a subministraments bàsics energètics a l'habitatge habitual.

Cada unitat familiar o de convivència podrà presentar diverses sol·licituds cada any. L'import màxim anual que se li podrà atorgar és l'equivalent a 6 mesos. Aquesta quantia es podrà veure reduïda proporcionalment en funció de la disponibilitat pressupostària.

En el cas excepcional de persones en situació de risc d'exclusió social, es podran ampliar a l'equivalent a 8 mesos.

A.1.1. Quantia de les ajudes per a fer front al subministrament d'energia elèctrica. Consum màxim d'electricitat amb dret a l'ajuda:

Nombre d'integrants	Màxim anual	Màxim mensual	Import*
Unitat familiar sense menors/demandant individual	1.380 Kw	115 Kw	36 €
Unitat familiar amb un menor	1.932 Kw	161 Kw	44 €
Unitat familiar amb dos menors	2.346 Kw	195,5 Kw	55 €
Unitat familiar famílies nombroses	4.140 Kw	345 Kw	76 €

*Imports màxims a atorgar per factura mensual.

No s'admetran factures amb una potència contractada superior a 10 Kw.

A.1.2. Quantia de les ajudes per a fer front al subministrament d'aigua

Nombre d'integrants	Import*
Unitat familiar sense menors/demandant individual	36 €
Unitat familiar amb un menor	44 €
Unitat familiar amb dos menors	55 €
Unitat familiar famílies nombroses	76 €

*Imports màxims a atorgar per factura trimestral.

A.2. Necessitats bàsiques

Despeses en alimentació i productes bàsics d'higiene i neteja. S'atendran les característiques particulars de situacions de risc o d'exclusió de la unitat familiar o de convivència.

Nombre d'Integrants	Import
1 membre	250 €
2 membres	300 €
3 membres	350 €
4 membres	400 €
5 o més membres	450 €

A.3. Ús d'habitatge

Despeses de lloguer o allotjament temporal per a atendre situacions puntuals d'urgència valorades en l'informe tècnic del departament de serveis socials de base.

Atenent les característiques particulars de situacions de risc o d'exclusió de la unitat familiar o de convivència.

A.4. Despeses excepcionals

Atenent les característiques particulars de situacions de risc o d'exclusió de la unitat familiar o de convivència.

Qualsevol altra ajuda que es considere necessària, segons la situació i proposta tècnica.

Tindran caràcter extraordinari les ajudes que no puguen ser ateses per cap dels conceptes esmentats en els punts anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, com neteges extraordinàries en habitatges quan hi haja risc sanitari, soterraments, ingressos en residències, etc. La quantia d'aquestes ajudes es determinarà en relació amb la necessitat plantejada i al pressupost existent.

A.5. Despeses per a desplaçaments
Ajudes per a transport, desplaçament: aquestes ajudes es regiran pel mòdul de despeses excepcionals.

B) Ajudes per a la millora de l'autonomia de persones majors

B.1. Ajudes tècniques
- Adaptacions personals: audiòfons. L'import màxim anual que es podrà atorgar serà de 150 €.
Per a estes ajudes serà imprescindible la prescripció tècnica facultativa i que s'haja sufragat la despesa objecte de l'ajuda en l'any vigent.
- Adaptacions de la llar i utensilis: Reparacions extraordinàries o urgents necessàries per a mantenir l'habitatge en condicions de seguretat, higiene i salubritat de caràcter primari, sempre que la seua falta d'atenció poguera suposar un risc per a la seua vida i la salut.

B.2. Ajudes per a l'adaptació de vehicles de motor: L'import màxim anual que es podrà atorgar serà de 500 €.
Per a estes ajudes serà imprescindible la prescripció tècnica facultativa i que s'haja sufragat la despesa objecte de l'ajuda en l'any vigent. El sol·licitant no podrà haver obtingut ajuda pel mateix concepte en un termini inferior a dos anys.

Article 7. Requisits generals d'accés
Per a accedir a aquestes prestacions serà necessari complir els següents requisits generals.

1. Per a les ajudes d'emergència social:
Poden sol·licitar estes ajudes les persones que, a més de trobar-se en situació de necessitat greu, reunisquen els requisits següents:
- Estar empadronat/da i residir en el municipi de Guadassuar almenys durant sis mesos d'antelació, en relació amb la data en què es demane l'ajuda. Solament en el supòsit de situacions de risc, degudament acreditades pel Departament de Serveis Socials de base i ho estima oportú l'òrgan municipal competent en la concessió d'ajudes, es podrà obviar aquest requisit.
- Ser major de 18 anys o tindre l'emancipació legal o, haver iniciat legalment el tràmit d'emancipació. Això no obstant, podran sol·licitar-ho excepcionalment les persones menors d'edat que tinguen a càrrec seu fills o filles, que hagen finalitzat una mesura de protecció de menors, així com les persones menors d'edat orfes de pare i mare.
- Que la persona beneficiària no dispose de recursos o ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència.
- No disposar de béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es posseïsca un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seues característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a atendre la necessitat per la qual se sol·licita l'ajuda.
- No tenir accés a ajudes d'altres Administracions Públiques que cobrisquen la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
- Mantindre l'antiguitat com a demandant d'ocupació en els organismes específics.
- Que la renda per càpita anual dels membres de la unitat familiar o de convivència a què pertanya la persona sol·licitant no excedisca el 100% de l'IPREM vigent, en còmput anual de dotze pagues.

- Que dispose de l'informe tècnic en què es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda i es faça constar que els serveis tècnics municipals han esgotat tots els recursos que hi ha encaminats a resoldre la necessitat.
- Per a despeses de desplaçament s'exigirà, a més, un document del centre al qual assisteix, que acredite la necessitat del desplaçament, la freqüència i la durada, i el pressupost del desplaçament que s'ha de fer, o si no n'hi ha, una declaració responsable de la persona beneficiària.

2. Per a la millora de l'autonomia de les persones majors
Els requisits que s'han de complir per a accedir a aquest tipus d'ajudes són els següents:
- Estar empadronat/da i residir en el municipi de Guadassuar almenys durant sis mesos d'antelació, en relació amb la data en què es demane l'ajuda. Solament en el supòsit de situacions de risc, degudament acreditades pel Departament de Serveis Socials de base i ho estime oportú l'òrgan municipal competent en la concessió d'ajudes, és podrà obviar aquest requisit.
- Tindre més de 60 anys.
- Que la persona sol·licitant tinga deficiències de caràcter motor o sensorial que li impedisquen o li dificulten la mobilitat a través de mitjans normals.
- Que la sol·licitud es referisca a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, se n'exclouen els que signifiquen una millora en la llar o l'edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.
- Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.
- Que la persona beneficiària no dispose de recursos o ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència.
- No disposar de béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es posseïsca un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seues característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a atendre la necessitat per la qual se sol·licita l'ajuda.
- No tenir accés a ajudes d'altres Administracions Públiques que cobrisquen la necessitat per a la qual és sol·licita l'ajuda.
- Que la renda per càpita anual dels membres de la unitat familiar o de convivència a què pertanya la persona sol·licitant no excedisca el 100% de l'IPREM vigent, en còmput anual de dotze pagues.
- Que dispose de l'informe tècnic en què es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda.

Article 8. Obligacions i drets de les persones beneficiàries
Seran obligacions de les persones titulars i dels membres de la unitat econòmica de convivència independent:
1. Aplicar i justificar la prestació a la finalitat per a la qual va ser concedida.
2. Facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, laboral, econòmica i social.
3. Comunicar els fets sobrevinguts en relació amb el compliment dels requisits que pogueren donar lloc a l'accés a les prestacions.
4. Comunicar qualsevol canvi relatiu al domicili o residència habitual.
5. Reintegrar l'import de la prestació indegudament percebuda o en quantia indeguda.
6. Tractar de forma adequada al personal que presta el servei. En cas de denúncia per part de l'equip de Serveis Socials de tracte no adequat i sense respecte, es considera incomplit el present requisit.

7. No cometre falsedat documental o ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.
8. Justificació dins del termini i en la forma escaient de les ajudes que es perceben. En el supòsit d'incompliment de la persona beneficiària de l'obligació d'aplicar les prestacions a la finalitat per a la qual s'hagueren atorgat, l'òrgan competent podrà acordar el pagament de les prestacions a una persona diferent de la persona beneficiària de la mateixa unitat de convivència. El pagament de la prestació no implicarà en cap cas el canvi de la titularitat de la prestació.

Les persones beneficiàries de l'ajuda tindran els següents drets:
1. A rebre, en termes comprensibles i accessibles, informació completa i contínua relacionada amb la seua sol·licitud de prestació.
2. A ser informades abans de l'inici de la prestació dels seus drets i obligacions.
3. A un tracte respectuós i correcte per part del personal que l'atenga.
4. A la confidencialitat de les dades conegudes en funció de la realització del servei. De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, la persona sol·licitant ha de signar l'autorització expressa de tractament de dades personals.
5. Al fet que l'equip dels serveis socials de l'Ajuntament reba i atenga els suggeriments i incidències davant de possibles actuacions produïdes en el procés de tramitació de la prestació social.
6. A renunciar o cancel·lar la prestació social sol·licitada per voluntat pròpia.
7. Al ple respecte de la seua dignitat i intimitat, en el marc dels drets humans i les llibertats fonamentals.

Article 9. Règim d'incompatibilitats
Cap persona podrà ser simultàniament beneficiària de més d'una prestació per a la mateixa finalitat, qualsevol que siga l'Administració pública que l'atorgue. Excepcionalment, podran concedir-se ajudes quan les prestacions econòmiques o serveis que es reben d'altres Administracions públiques no cobrisquen la totalitat de l'import de la prestació per a la qual es va sol·licitar l'ajuda.

En general, serà compatible que una mateixa persona beneficiària perceba diverses prestacions econòmiques i la utilització gratuïta dels serveis de les Administracions Públiques o d'entitats privades finançades amb fons públics, quan tinguen diferent naturalesa, atenguen diferents necessitats, dins dels límits i quanties econòmiques establides.

No són susceptibles d'aquesta ajuda les despeses derivades d'obligacions tributàries i deutes amb la Seguretat Social, de multes i altres sancions pecuniàries degudes a l'incompliment d'ordenances municipals, i tampoc les despeses derivades del compliment d'una sentència judicial condemnatòria.

Títol II. Procediment, tramitació i resolució

Article 10. Iniciació de l'expedient
El present expedient podrà iniciar-se, bé d'ofici, pels Serveis Socials municipals quan tinguen coneixement d'una situació d'emergència pel risc detectat davant d'una situació de vulnerabilitat, bé a instància de part, per la persona interessada o representant legal, que ha de presentar l'oportuna sol·licitud i documentació adjunta, de conformitat amb el que es disposa seguidament.

Article 11. Sol·licitud
El document base de l'ajuda és la sol·licitud, degudament emplenada, subscrita per la persona beneficiària o pel representant legal.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, segons el model que es facilitarà a l'efecte, sense perjudici del que establisquen els articles 16.4 i 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i seran tramitades en els Serveis Socials de l'Ajuntament per a l'estudi de cada una amb vista a determinar si la persona sol·licitant reuneix les condicions necessàries per a ser beneficiari/ària.

Des del Departament del Padró d'Habitants i des del Cadastre, s'adjuntaran d'ofici, els certificats corresponents de la sol·licitud: certificat de convivència de tota la unitat, amb indicació de la data d'inscripció en el padró i certificat cadastral de tots els membres majors de 16 anys que consten en el certificat de convivència.

L'informe social l'ha d'omplir el personal tècnic de l'equip de Serveis Socials titulat en Treball Social informador de l'ajuda, i de manera imprescindible ha de fer referència a dos aspectes:
a. Ingressos.
b. Proposta Prestació Econòmica Individual (PEI)

A l'efecte de sol·licitar l'ajuda, es consideraran membres de la unitat familiar aquelles persones que convisquen en el mateix domicili, en els termes de l'article 5. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 30 de novembre de cada any. No obstant això, amb caràcter extraordinari, podran admetre's i tramitar-se aquelles sol·licituds d'ajudes presentades amb posterioritat a aquesta data i abans del 31 de desembre d'aquest any, sempre que s'acredite documentalment la necessitat fora del termini normal de presentació de sol·licituds.

Article 12. Documentació
1. Sol·licitud, en model oficial, subscrita per la persona beneficiària o per la persona representant, degudament emplenada.
2. Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i de les persones membres de la unitat familiar o de convivència.
3. Certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat, expedit per l'Ajuntament, i històric del sol·licitant. S'adjuntarà a l'expedient d'ofici.
4. Llibre de Família o document acreditatiu de la guarda, custòdia o tutela.
5. Si és el cas, sentència de separació, divorci, conveni regulador o qualsevol resolució rellevant.
6. Informe mèdic sobre la situació de la persona sol·licitant o certificat de discapacitat, en cas que se'n tinga.

7. En cas de persones incapacitades, resolució judicial de reconeixement d'aquesta situació.
8. Justificants acreditatius de les rendes de la unitat de convivència, ja provinguen del treball personal, capital, pensions, etc., de la persona sol·licitant i de les altres persones membres de la unitat de convivència. Quan aquests documents no puguen ser expedits, declaració jurada o expressa responsable de la persona interessada atorgada davant del Departament de Serveis Socials municipals.
9. Certificat de béns i immobles expedit pel Registre de la Propietat o últim rebut de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana o rústica. S'adjuntarà a l'expedient d'ofici.
10. Contracte de treball i de les dues últimes nòmines mensuals.
11. Rebut de l'última pensió o certificació de l'INSS de pensió actualitzada, o bé, certificat negatiu que acredite que no rep cap pensió.
12. Rebut de l'últim pagament de la prestació o subsidi, o certificat del SEPE de prestació o subsidi actualitzat, o de no rebre cap tipus de prestació.
13. Rebut de l'últim pagament del conveni regulador o resolució corresponent.
14. Cartilla d'atur de tots els integrants de la unitat de convivència en edat laboral o, si és el cas, certificat d'estar estudiant.
15. Contracte de lloguer i últim rebut, o si la vivenda és en propietat, últim rebut de la hipoteca. En cas de tindre deute, carta del banc o declaració de l'arrendador/a.
16. Documents justificatius de la sol·licitud efectuada, com ara requeriment de pagament amb avís de suspensió de subministrament d'energia elèctrica o d'aigua, factures impagades, pressupost corresponent a l'adquisició que s'ha de fer o a l'adaptació que es vol fer-hi, etc.
17. En cas d'ajudes per adaptació de l'habitatge, justificació de la titularitat de la propietat o de l'ús de l'habitatge i, si és el cas, l'autorització de la persona propietària per a fer les reformes. Haver sol·licitat amb antelació les ajudes de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i que hagen estat denegades.
18. En cas de despeses de desplaçament s'exigirà, a més, un document del centre al qual assisteix, que acredite la necessitat de desplaçament, la freqüència i la durada, i el pressupost del desplaçament que s'ha de fer, o, si no n'hi ha, una declaració responsable de la persona beneficiària.
19. Tota la documentació requerida per l'equip tècnic que tramita l'ajuda i que siga necessària per a una valoració social i econòmica adequada.
20. Model de domiciliació bancària omplit degudament.

En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, atesa la documentació aportada i de les obligacions que s'adquireixen per la concessió d'ajudes, el Departament de Serveis Socials podrà sol·licitar informes a tots aquells organismes públics i/o entitats privades que s'estime oportú a l'efecte de fer les comprovacions necessàries sobre la situació de la persona sol·licitant.
Quant a l'ús i la protecció de dades que conté aquesta documentació, es garantirà la confidencialitat de les dades i el seu adequat processament, havent de respectar-se en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals, i a la lliure circulació d'aquestes dades. La persona sol·licitant haurà de signar autorització expressa de tractament de dades de caràcter personal.

Article 13. Subsanació per falta de documentació
Quan la sol·licitud no reunisca totes les dades i documents als quals es fa referència en els articles anteriors, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas que no ho faça, es considerarà desistida la seua petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es declararà la caducitat del procediment administratiu i es procedirà a l'arxivament de l'expedient, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Títol III. Procediment de concessió

Article 14. Estudi i valoració de la documentació
Les resolucions de les prestacions i ajudes previstes en aquesta Ordenança són competència de la corporació local, per tant, una vegada presentada la sol·licitud acompanyada de la documentació requerida, correspondrà al personal tècnic responsable del Programa d'Emergència Social de l'equip de Serveis Socials, l'estudi i valoració de la documentació presentada.

Una vegada valorada la documentació, emetran un informe escrit on es determinarà si la persona sol·licitant compleix o no els requisits assenyalats per a percebre les prestacions sol·licitades i previstes en el Servei, indicant-hi les causes de desestimació, si fora el cas.

Article 15. Contingut dels informes tècnics
L'informe tècnic detallarà la situació socioeconòmica de la persona sol·licitant i de la resta de persones que formen la unitat familiar. Seguidament, farà una proposta de concessió o denegació de l'ajuda i, finalment, contindrà la quantia de l'ajuda en funció dels barems econòmics i l'assignació de recursos.
Per a la redacció final de l'informe es valoraran els criteris següents:
- Renda per càpita.
- Problemàtica social.
- Grau de necessitat i urgència de l'ajuda sol·licitada.
- Idoneïtat i eficiència de l'ajuda sol·licitada en la resolució de la necessitat.
- El grau de participació i resposta en les activitats que integren les intervencions familiars.
- El compliment de les obligacions acordades en relació amb altres ajudes concedides anteriorment.
- Freqüència, import i concepte de les ajudes anteriorment concedides.
- Disponibilitat i previsió de necessitats respecte als crèdits consignats a l'efecte.

Article 16. Comissió tècnica de valoració i seguiment de pei
Una vegada obert l'expedient i emés l'informe per part del personal tècnic responsable del Programa d'Emergència Social de l'equip de Serveis Socials, la valoració de l'expedient s'efectuarà per la Comissió Tècnica de Valoració, que estarà integrada per:
1. La Presidència: el treballador/la treballadora social.
2. La Secretaria: administratiu/administrativa de l'àrea de Serveis Socials.
3. Tres vocals: el treballador/la treballadora social, la psicòloga/el psicòleg municipal i el regidor/la regidora de l'àrea de Serveis Socials.

Igualment, la Comissió de Valoració podrà estar assistida per l'equip tècnic que puga aportar informació extra dels casos que s'exposen.

Amb caràcter general, la Comissió Tècnica de Valoració, revisarà el compliment dels requisits de concessió, valorarà els expedients i elaborarà la proposta de resolució; informarà dels recursos de reposició presentats contra les resolucions de la presidència o persona en qui deleguen i resoldrà les reclamacions que es presenten davant la Comissió fent els aclariments que se li requerisquen.

La Comissió de Valoració, amb vint-i-quatre hores d'antelació a l'inici de la corresponent sessió, es convocarà amb caràcter ordinari, pel president/a de la Comissió, quan siga necessari per a debatre i resoldre qüestions respecte dels expedients en tràmit.

De cada sessió celebrada per la Comissió de Valoració s'ha d'elaborar una acta en què s'han de fer constar, a més de les formalitats pròpies, les dades següents dels assumptes que s'examinen:
- Persona beneficiària.
- Tipus d'ajuda.
- Quantia proposada.
- Causes de denegació, si és el cas.

Article 17. Resolució i notificació
L'alcalde president, o persona en qui delegue, atés l'informe social i l'acta de la Comissió Tècnica de Valoració, comprovada l'existència de crèdit pressupostari, resoldrà l'adjudicació de les ajudes i prestacions d'emergència social en un termini màxim de tres mesos comptadors des de la data d'entrada en el Registre Municipal. Dins d'aquest termini de tres mesos, la resolució també ha de ser degudament notificada.

La concessió i la denegació d'una ajuda ha de ser motivada i també s'ha de notificar degudament a la persona interessada. En cas que es denegue, se n'ha d'especificar el motiu o els motius, i en cas que n'hi haja diversos, s'hi han d'especificar tots. El transcurs del termini màxim dels tres mesos sense que s'haja notificat la resolució del procediment a les persones interessades, les legitima a entendre com a desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de l'ajuda.

Article 18. Recursos
Davant de les resolucions de concessió o denegació, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a partir de la notificació expressa, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o podrà impugnar-lo directament davant l'òrgan jurisdiccional competent en el termini de dos mesos, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol. Per al cas que l'acte no fora exprés, el sol·licitant podrà interposar un recurs de reposició en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, és produïsca l'acte presumpte o, directament, un recurs contenciós administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 19. Procediment d'urgència
En casos excepcionals, es podran resoldre ajudes i prestacions mitjançant un procediment d'urgència sempre que concórreguen circumstàncies de greu o urgent necessitat social, i que es consideren d'interés per a l'atenció de la persona o unitat familiar amb problemàtica social greu. La utilització d'aquest procediment ha d'estar degudament justificat per l'equip de Serveis Socials Municipals.

La quantitat assignada es determinarà en relació amb la necessitat plantejada, el pressupost existent i el criteri de valoració del personal tècnic juntament amb el de la Regidoria de l'àrea d'Inclusió.

L'aprovació d'aquestes ajudes es farà mitjançant un informe tècnic de l'equip de Serveis Socials juntament amb una proposta de concessió de la Regidoria d'Inclusió.

Article 20. Motius de denegació
Seran causes de denegació de les sol·licituds, degudament motivades, les següents:
- No complir els requisits per a accedir a aquestes.
- No haver justificat una altra ajuda concedida anteriorment, si s'ha acabat el termini per a fer-ho, o haver-la justificat indegudament.
- No complir amb les obligacions previstes en el programa d'intervenció social plantejat pel tècnic.
- Tindre mitjans suficients per a poder satisfer les necessitats adequadament per si mateix o amb el suport dels seus familiars, representant legal o guardador/es de fet.
- Per no haver complit en ocasions anteriors, quan s'hagen concedit ajudes puntuals d'emergència, amb les obligacions mínimes imposades en l'acord i conveni de concessió.
- Rebutjar ofertes de treball o de formació sense causa justificada.
- Que no hi haja suficient consignació pressupostària.
- Falsejament o obstaculització en tenir les dades necessàries per a obtenir l'ajuda.
- No destinar l'ajuda econòmica a la necessitat per a la qual va ser sol·licitada.
- No col·laborar amb l'equip de Serveis Socials en el seguiment de les despeses de les ajudes econòmiques i prestacions.
- Incompliment de les obligacions respecte de la unitat de convivència (escolarització/ Assistència, vacunació, seguiment mèdic, etc.).
- Desistiment de la persona sol·licitant.
- Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalitze l'objectiu de l'ajuda sol·licitada abans d'efectuar-ne l'abonament.

Article 21. Règim de pagaments
El pagament de les ajudes es farà a la persona sol·licitant. No obstant això, a proposta del personal que tramite l'ajuda, i deixant-ne constància en l'informe social, l'entitat local podrà acordar el pagament de l'ajuda a una persona diferent de la sol·licitant en els supòsits següents:
a) Declaració legal d'incapacitat de la persona sol·licitant.
b) Ingrés de la persona sol·licitant en centres residencials públics o privats o en centres de caràcter penitenciari.
c) Impossibilitat o dificultats de la persona sol·licitant, per motius sociopersonals, per a destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.
En aquests casos, el pagament de l'ajuda s'ha d'efectuar a la persona que es considere més idònia, a judici del Servei Social de base referent, d'entre les persones que tenen

capacitat d'actuar en la unitat familiar o de convivència, o, si no n'hi ha, a la persona a qui legalment li corresponga la representació legal.

Excepcionalment, poden tindre la consideració de perceptores les persones alienes a la titular i a les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, preferentment persones que, pertanyent a centres i serveis de serveis socials, registrats i autoritzats degudament, de conformitat amb el que estableixen els articles 57 i següents de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, els quals tindran, en aquest cas, els mateixos drets i les mateixes obligacions que les persones titulars d'aquestes ajudes. A l'efecte, els supòsits que tindran la consideració d'excepcionals són els següents:
a) Situacions en què la persona sol·licitant de l'ajuda siga l'única persona de la unitat familiar o de convivència amb capacitat d'actuar.
b) Situacions en què el pagament de la prestació a qualsevol altra persona membre de la unitat familiar o de convivència no garantisca l'aplicació de l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.
c) Situacions de talls o suspensió del subministrament d'aigua, la perceptora serà directament l'empresa de subministrament energètic de caràcter municipal, encarregada de la gestió del subministrament del servei, prèvia autorització.

El pagament de les prestacions podrà realitzar-se, tant de manera única com de manera fraccionada, concretant en la corresponent resolució la forma específica de pagament i el termini per a la presentació de les factures o justificants corresponents a les despeses realitzades. En el cas que aquestes factures o justificants no es presentaren en l'esmentat termini s'iniciaria, si és el cas, el corresponent procediment de reintegrament de les prestacions regulat en l'article 29 de la present Ordenança.

Article 22. Justificació
1. En la resolució de concessió s'expressarà l'obligació de la persona sol·licitant de justificar l'aplicació de l'ajuda a la situació de necessitat a la qual s'orientava.
2. La justificació de l'ajuda es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de la seua concessió, mitjançant la presentació de factures, rebuts o justificants que acrediten de forma fefaent les despeses realitzades.
3. En el cas de pagaments fraccionats, el termini de justificació serà també d'un mes des del moment de cada pagament parcial.
4. Les factures, tiquets i justificants presentats a l'efecte de la justificació hauran de ser originals i contenir, com a mínim, les dades de l'emissor i destinatari, i s'hi farà constar el número d'identificació fiscal, el bé o servei objecte de la contraprestació i l'import d'aquest, amb expressió de la part corresponent a l'IVA, i la data d'expedició.
5. Atés el caràcter d'aquestes ajudes, excepcionalment s'admetran altres formes de justificació que seran valorades pels Serveis Socials generals i la Intervenció municipal.
6. La presentació dels justificants es realitzarà al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Guadassuar, on es deixarà constància de la data de l'aportació del document adient per a la justificació.

Article 23. Seguiment de les ajudes i prestacions
L'equip de Serveis Socials farà el seguiment de les situacions de necessitat protegides per les ajudes i prestacions d'emergència social, així com també exercirà funcions de control de la destinació donada a aquestes. Poden requerir a les persones beneficiàries la informació o documentació necessària per a l'exercici d'aquesta funció de forma adequada.

Article 24. Modificació de les ajudes i prestacions
La prestació podrà ser modificada, amb justificació prèvia, de:
a) Modificació del nombre de membres de la unitat econòmica de convivència.
b) Modificació dels recursos que hagen servit de base per al càlcul de la prestació.

Article 25. Suspensió de les ajudes i prestacions
La suspensió de les ajudes i prestacions podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions del destinatari/ària recollides en l'article 8 d'aquesta Ordenança.

La suspensió es mantindrà mentre continuen les circumstàncies que hagueren donat lloc a la mateixa per un període continuat màxim de dos mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció del dret a la prestació.

Article 26. Extinció
Els motius que podran donar lloc a l'extinció de l'ajuda o prestació seran:
- La defunció, renúncia o trasllat del sol·licitant fora del municipi de Guadassuar.
- La desaparició de la situació de necessitat.
- Ocultament o falsedat en les dades que han sigut tinguts en compte per a concedir la prestació.
- La pèrdua d'alguns dels requisits o condicions exigits per a ser beneficiari/ària de la prestació.
- No destinar la prestació al fi per al qual va ser concedida.
- Manteniment d'una situació de suspensió per període continuat superior a 12 mesos o tancament de l'any natural.

Article 27. Desistiment i renúncia
La persona sol·licitant podrà desistir de la seua sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament. Aquest dictarà una resolució en què s'expresse la circumstància en què concorre amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 28. Reintegrament, suspensió, minoració o extinció
El procediment s'iniciarà d'ofici, o bé, per petició motivada dels Serveis Socials municipals.

La tramitació del procediment garantirà l'audiència de la persona interessada, i tindrà un termini de dos mesos, comptadors des de l'inici de l'expedient de minoració, com a termini màxim per a resoldre i notificar la resolució corresponent.

Si les persones beneficiàries de les ajudes o prestacions incorren en alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es comunicarà aquesta situació a la Comissió, la qual valorarà la conveniència d'aplicar la suspensió i/o minoració de l'ajuda.

En el cas de concurrència de l'ajuda i/o prestació amb altres ajudes, subvencions o recursos de qualsevol altra administració o entitat pública o privada, es comunicarà aquesta situació a la Comissió, la qual valorarà la conveniència d'aplicar la suspensió, minoració i/o reintegrament de l'excés obtingut per a la mateixa finalitat de l'ajuda. La Comissió també valorarà el reintegrament de les quantitats obtingudes, la suspensió

o minoració en el cas d'haver obtingut l'ajuda o prestació falsejant o ocultant dades que hagueren determinat la seua denegació.

Si la persona sol·licitant incorre en falsejament o ocultació, se'n suspendrà l'ajuda i, si cal, es minorarà.

En tot cas, la Comissió valorarà la conveniència del reintegrament, suspensió o minoració si l'ajuda s'ha destinat a altres finalitats diferents d'aquelles que s'hi hagueren especificat en la resolució de la concessió.

La no justificació o la justificació fora de termini, de l'aplicació de l'ajuda i/o prestació també donarà lloc a l'inici del procediment de minoració.

En tots els casos referits anteriorment, a més de la suspensió, minoració, extinció i, si cal, el reintegrament de l'ajuda que es concedisca, comportarà que la Comissió valore la impossibilitat que puga optar a la concessió d'una nova ajuda, en tant que no es resolga i justifique les ajudes anteriorment concedides.

Disposició transitòria

La present Ordenança entrarà en vigor al cap de quinze dies de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província* de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i estarà en vigor fins a la modificació o derogació expressa.

En virtut de l'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques les normes amb rang de llei, els reglaments i disposicions administratives hauran de publicar-se en el diari oficial corresponent perquè entren en vigor i produïsquen efectes jurídics. Addicionalment, i de manera facultativa, les Administracions Públiques podran establir altres mitjans de publicitat complementaris.

La publicació dels diaris o butlletins oficials en les seus electròniques de l'Administració, òrgan, organisme públic o entitat competent tindrà, en les condicions i amb les garanties que cada Administració Pública determine, els mateixos efectes que els atribuïts a l'edició impresa.

Disposició final

Es faculta l'Alcaldia a dictar totes les disposicions internes que siguen necessàries per al desenvolupament i aplicació d'aquesta norma, sempre que no en supose la modificació, i donar compte a la comissió informativa corresponent.

Contra l'acord d'elevació a definitiu de l'aprovació de l'Ordenança municipal de l'Ajuntament de Guadassuar sobre les Bases Reguladores per a la Concessió d'Ajudes i Prestacions Econòmiques d'Emergència Social podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, explicats a partir de l'endemà al de la publicació del present edicte en el *Butlletí Oficial de la Província*, davant dels jutjats i/o tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la

Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que puga interposar qualsevol altre recurs que estime procedent.